

Утвержден решением Ученого совета ТОО
«Инновационный Евразийский университет»
протокол № 5 от 23.02.2023 г.
Ректор _____ Г. Мусабекова



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Обозначения и сокращения	3
3. Понятия и определения	3
4. Общие принципы	4
5. Система открытости и прозрачности	7
6. Демонстрация готовности соблюдения стандарта	8
7. Академическая добропорядочность (честность) «Adal bilim»	8
8. Антикоррупционный комплекс (антикоррупционная культура, корпоративная этика)	15
9. Распределение мест в общежитиях.....	18
10. Надлежащее распределение финансовых средств ИнЕУ	19
11. Прозрачность распределения грантов	20
12. Прием на работу (конкурс, сведения о вакансиях.....	21
13. Срок стандарта.....	22

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности (далее - Стандарт) в ТОО «Инновационный Евразийский университет» разработан с целью искоренения коррупционных проявлений и пропаганды антикоррупционной культуры в ИнЕУ.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с законодательствами РК и Антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования МОН РК.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИнЕУ	–	ТОО «Инновационный Евразийский университет»
МНВО РК	–	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ППС	–	профессорско- преподавательский состав

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ

В Стандарте используются следующие основные термины и определения:

– дублирование – презентация одной и той же работы в рамках разного оценивания и требований, включая попытку предоставления ее как своей собственной, частично, либо полностью, любые работы, которая была ранее оценена на другом курсе без предварительного разрешения ППС, даже в том случае, если обучающийся является ее автором;

– плагиат – умышленно совершаемое физическим лицом незаконное использование или распоряжение охраняемыми результатами чужого творческого труда, которое сопровождается доведением до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе. Плагиат может быть нарушением авторско-правового законодательства и патентного законодательства и в качестве таковых может повлечь за собой юридическую ответственность;

– сговор – взаимная договоренность между субъектами образовательного процесса о выполнении любой академической работы, подлежащей проверке и оцениванию за другого обучающегося.

– сокрытие – замалчивание и утаивание информации о недобросовестном представлении в академическом продукте фиктивных сведений; подмена данных и результатов исследований и экспериментов; представление ложной информации, полученной в ходе исследования;

– списывание – недобросовестное поведение обучающегося или работника подразумевающее копирование чужого интеллектуального продукта;

– фальсификация – подделывание академических записей или других документов; данных (наблюдений при научном эксперименте, подделка записи, результатов опроса); подписи в академической работе; намеренное подделывание или порча академической работы;

4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

Принцип информационной открытости (достоверность информации, своевременность публикации)

Принцип информационной открытости является основополагающей ценностью ИнЕУ.

Принцип нулевой нетерпимости коррупции и политика применимы как к обучающимся, так и к преподавателям, всем работникам ИнЕУ. Преподаватели ИнЕУ должны являться примером академической честности для обучающихся.

4.1 Основными принципами обеспечения доступа к информации являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности ИнЕУ на официальном интернет-сайте; (далее – ineu.edu.kz)

2) достоверность информации о деятельности ИнЕУ и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности ИнЕУ любым законным способом;

4) работа общественных советов, Общественной приемной.

5) взаимодействие со СМИ;

6) независимая антикоррупционная экспертиза и общественный мониторинг право применения;

7) публичный отчет о результатах деятельности ИнЕУ;

8) информирование всех членов ИнЕУ (преподаватели, работники, обучающиеся) публикация новостей, социально значимой информации;

9) вовлечение всех членов ИнЕУ (преподаватели, работники, обучающиеся): организация дискуссий, сбор предложений, мнений и комментариев по документам и инициативам ведомства, опубликованным отчетам, мерам по противодействию коррупции и пр.;

10) обеспечение защиты персонала, сообщившего о фактах нарушения добропорядочности;

В целях обеспечения сохранности служебной, коммерческой и другой охраняемой законом информации ИнЕУ берет на себя

обязательство не разглашать конфиденциальную информацию, а также использовать методы и средства защиты информации, разрешенные законодательством.

ИнЕУ обеспечивает открытость информации об учебном заведении, преподавателях и работниках в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов.

Информационная открытость ИнЕУ ориентирована на выполнение следующих задач:

1) предоставление реализации прав заинтересованных сторон в обеспечении корпоративной информации, требуемой для принятия решений относительно ИнЕУ;

2) повышение качества корпоративного управления;

3) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан об обязательном раскрытии информации;

4.2 Принцип доступности и понятности (планов, решений, программ)

4.2.1 Представление целей, задач, планов и результатов деятельности ИнЕУ.

4.2.2 Ключевыми направлениями по разработке пояснений, определены:

1) подготовка и обсуждение планов, решений, программ, политик;

2) широкое освещение принимаемых планов, решений, программ, политик и информации об их реализации;

3) предоставление услуг, в том числе и в электронном виде.

4.2.3 Работа по продвижению доступности и понятности при подготовке планов, решений, программ, политик включает:

1) определение целевой аудитории, интересы которой затрагиваются в том или ином плане, решении, программе;

2) разделение целевой аудитории;

4.2.4 Для максимального выделения и разъяснения практически важных положений (инициатив, документов) при подготовке пояснений рекомендуется использовать инфографику, презентационные материалы, видео и аудио записи, анимационные материалы.

4.2.5 Для достижения эффекта от реализации механизма «доступности и понятности» рекомендуется применять различные каналы коммуникаций:

1) массовые безадресные коммуникации: телевидение, радио, пресса, наружная реклама, социальные сети;

2) адресные коммуникации, предполагающие воздействие на отдельные референтные группы.

4.3 Принцип вовлеченности коллектива ИнЕУ

4.3.1 Цели, задачи, планы и результаты деятельности ИнЕУ обеспечивают простое и доступное восприятие обществом.

4.3.2 Видение сферы гражданского общества заключается в том, что гражданское общество:

1) обеспечение механизма обратной связи для повышения эффективности управления и общественного контроля;

2) создание благоприятных условий для участия граждан (работников и обучающихся) в принятии решений в условиях подотчетности и прозрачности.

4.3.3. Создание благоприятных условий для развития гражданской активности (студенческой активности) в обществе через различные формы, в том числе, через такие как волонтерство и благотворительность.

Организация масштабной и системной работы по стимулированию развития множества гражданских инициатив (студенческих инициатив), которые будут затрагивать все сферы общественной жизни, и станут фундаментом развития студенческого самоуправления.

Для этого необходимы:

1) формирование правового сознания через работу институтов гражданского общества;

2) реальное функционирование системы студенческого самоуправления и обеспечение полноценного участия обучающихся в принятии управленческих решений на уровне ИнЕУ;

3) совершенствование практики преподавания основ национального правового воспитания ИнЕУ;

4) либерализация административной работы в ИнЕУ;

4.4 Принцип подотчетности (механизмы общественного контроля)

Задача ИнЕУ – усиление роли институтов гражданского общества (студенческих и молодежных организаций) и их влияния на принятие решений и управление актуальными вопросами в жизни.

Для этого в ИнЕУ реализуются следующие меры:

1) обеспечение участия студенческого сообщества в составе коллегиальных органов управления (Ученого совета, Академического совета и т.п.) для повышения прозрачности в процессе принятия решений по управлению;

2) усиление механизмов гражданского контроля через различные институты студенческого сообщества, в том числе через институт студенческого самоуправления;

3) ежегодное заслушивание отчета первого руководителя о деятельности ИнЕУ перед коллективом;

4) проведение антикоррупционной экспертизы проектов, нормативных правовых актов с привлечением профессорско-преподавательского состава и студенческого сообщества.

5. СИСТЕМА ОТКРЫТОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ

5.1. Коллегиальное управление в ИнЕУ рассматривается как средство повышения эффективности деятельности университета, в целях обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления его репутации и создание прозрачной системы управления всеми процессами.

Коллегиальное управление в ИнЕУ строится на основе;

- справедливости;
- честности;
- ответственности;
- прозрачности;
- профессионализме и компетентности.

Структура коллегиального управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности ИнЕУ лиц и должна способствовать успешной деятельности.

5.2. Принципы коллегиального управления ИнЕУ:

Принцип 1. Четкое разграничение полномочий между структурными подразделениями, обеспечение системности и последовательности процессов корпоративного управления, разграничение полномочий коллегиальных органов при принятии решений.

Принцип 2. Защита прав и интересов всех участников образовательного процесса.

Принцип 3. Эффективное управление ИнЕУ.

Принцип 4. Управление рисками, внутренний контроль и внешний контроль с привлечением сторонних лиц, аудит.

Принцип 5. Регулирование и разрешение возможных корпоративных конфликтов и конфликта интересов;

Принцип 6. Прозрачность и объективность раскрытия информации о деятельности ИнЕУ перед третьими лицами.

5.3. Коллегиальные органы ИнЕУ созданы для решения вопросов распределения и надлежащего использования бюджетных средств, приема на работу профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала, осуществления академической, исследовательской, воспитательной деятельности.

В целях обеспечения открытости и прозрачности принимаемых решений коллегиальными органами обеспечивается обязательное

присутствие/участие представителей неправительственных организаций, общественности с применением средств видеофиксации.

Члены коллегиальных органов несут ответственность за:

- 1) добросовестное исполнение возложенных на них обязанностей, в наибольшей степени отражающих интересы ИнЕУ;
- 2) соблюдение конфиденциальности информации о деятельности ИнЕУ;
- 3) не объективные суждения по корпоративным вопросам;
- 4) действия, превышающие полномочия, и использование полномочий только в тех целях, для которых они были предоставлены;
- 5) действия, которые могут вызвать конфликт интересов с работниками ИнЕУ, а также другими заинтересованными лицами;
- 6) действия, не соответствующие нормам законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних нормативно-правовых актов ИнЕУ.

6. ДЕМОНСТРАЦИЯ ГОТОВНОСТИ СОБЛЮДЕНИЯ СТАНДАРТА

6.1. Деятельность коллегиальных органов регламентирована положением, с четким разграничением перечня вопросов, рассматриваемых данным органом.

Члены коллегиальных органов обязаны знать свои функциональные обязанности, права и ответственность за принимаемые решения.

6.2. Разработанные ИнЕУ документы, регламентирующие прозрачность бизнес-процессов, должны свидетельствовать о готовности соблюдения данного стандарта.

7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ДОБРОПОРЯДОЧНОСТЬ (ЧЕСТНОСТЬ) «ADAL BILIM»

7.1. Добропорядочность – это постоянное обязательство участников образовательного процесса и образовательных учреждений.

«Adal bilim» – основные направления превенция коррупции и формирование добропорядочности и честности в сфере образования.

Основополагающими критериями продвижения академической добропорядочности (честности) в ИнЕУ являются:

- 1) академическая честность, являющаяся ключевой ценностью образовательного и исследовательского процесса;
- 2) академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность студента в обучении при выполнении письменных работ, ответах на экзаменах, (в исследованиях, выражении

своей позиции, преподавателями и другими студентами, а также оценивании).

3) соблюдение четких, справедливых и объективных стандартов академической честности, правил цитирования и поведения;

4) письменные работы (курсовые работы/проекты, дипломные работы/проекты, магистерские диссертации/проекты, докторские диссертации) обучающихся проходят проверку на предмет плагиата.

5) ответственность обучающегося за нарушение им принципов и стандартов академической честности;

6) предъявление повышенных требований к обучающимся в рамках своей системы справедливой и объективной оценки результатов обучения;

7) предоставление лишь лучшим возможности завершить свое обучение;

8) ответственность за качество подготовки кадров, подтвержденное дипломом;

9) обеспечение высокой ответственности преподавателя как ментора, прививающего принципы и стандарты академической честности, взаимное уважение и справедливость;

10) признание, что продвижение и защита академической честности являются результатом взаимных усилий всех обучающихся и работников ИнЕУ;

11) добросовестное выполнение возложенных обязательств каждым обучающимся, ППС, работником ИнЕУ по соблюдению принципов академической честности.

7.2 Понятие Академическое нарушение в ИнЕУ имеет широкое значение и настоящим Стандартом, равно как и Академической политикой, Кодексом академической честности следующие проступки признаются академической недобропорядочностью (нечестностью):

1) **Плагиат** – умышленное или неосторожное присвоение себе результатов чужой работы, ППС, что включает задание, представленное в качестве собственной работы студента, которое на самом деле полностью или частично было выполнено другим человеком. К плагиату также относятся:

– представление работы, идеи, **утверждения или высказывания другого человека** без надлежащего указания источников;

– прямое **копирование** одного или нескольких предложений из письменной работы другого лица без надлежащего цитирования (данное правило также относится к копированию материала из Интернета или других электронных источников);

– **изменение слов, но копирование структуры предложения без ссылки на первоисточник, или перефразирование с близким смыслом**

одного или нескольких абзацев, не указывая ссылки на источник, или использование графиков, рисунков, чертежей, схем или других видео/аудио материалов без указания источника и/или без согласия автора;

– представление **ложной или измененной информации** в любом учебном задании, что может включать в себя выдумывание данных для эксперимента, изменение данных, ссылки на несуществующие статьи, вымышленные источники и т. д.;

– сдача работы, **полностью или частично выполненную другим студентом**, и выдача ее за свою работу;

– пользование специальными **сервисными услугами** по написанию работ, **услугами других студентов** для написания работы, или использование **перевода с иностранного языка** и выдача материала за свою собственную оригинальную работу;

– самоплагиат – представление одной и той же **работы на двух разных курсах**, за что несправедливо присуждается кредит за одну и ту же работу

2) **Списывание** наносит ущерб репутации ИнЕУ, студент не получает реального образования, лишая себя возможности приобретения навыков обучения. К списыванию относится:

– получение или обеспечение **несанкционированным доступом к экзаменационным материалам**, использование **несанкционированных материалов** или **ложных данных** при выполнении учебных заданий;

– использование **шпаргалок, мобильных телефонов, книг, калькуляторов или других материалов/устройств** во время экзамена без разрешения преподавателя;

– списывание с экзаменационного листа другого студента с разрешения студента или без такового, или позволение другому студенту списывать со своего экзаменационного листа;

– препятствование или вмешательство в работу других студентов во время выполнения заданий;

– указание ложной причины в просьбе продления срока сдачи экзамена или письменной работы;

– продолжения выполнения работы, когда время экзамена уже истекло;

– разговоры во время проведения экзамена;

– просьба другому студенту выполнить за него экзаменационное задание или тест;

– совершение любого другого действия, которое дает студенту несправедливое преимущество на экзамене или при выполнении любого оцениваемого задания;

3) Саботаж;

4) Мошенничество (обмен готовыми заданиями, скачивание заданий из «бесплатного» эссе сайта, обман по контракту (практика привлечения сторонних людей для выполнения заданий в обмен на деньги и др.);

5) Фальсификация – подделка оценок, результатов тестов, подделка данных для выполнения исследования; приобретение ответов нечестным путем; передача ответов, получение ответов от других; покупка готовой работы, продажа готовых работ; искажение фактов при подготовке курсовых работ, документах (подпись чужого имени на листах посещаемости, обман преподавателя о болезни в случае пропуска занятия и т.д; использование чужого логина/пароля, удостоверения личности, ключа, карты доступа и т.д., различные формы подделки документов и искажение содержания в академических целях. Фальсификация включают (но не ограничиваются ими): измененные материалы и результаты исследований; вымышленные факты или источники; поддельные медицинские справки; поддельные документы для поступления; поддельные рекомендательные и другие письма; поддельные транскрипты, дипломы или другие регистрационные данные; изменение даты и времени сдачи задания; изменение оценочных данных или экзаменационного материала; изменение оцененной работы для повторной сдачи;

6) Изготовление, подделка академических документов;

7) Содействие академической нечестности (способствование и содействие в совершении какого-либо из вышеописанных действий или организация этих действий);

8) Несанкционированное сотрудничество (виноваты и тот, кто получает помощь и тот, кто оказывает помощь);

9) Умышленное препятствие академической работе других студентов;

10) Совершение действий, направленных на представление ложной информации об успеваемости какого-либо студента;

11) Получение или предоставление несправедливого преимущества при оценке учебных заданий и экзаменах;

7.3 Другими видами нарушений правил академической честности также считаются:

1) отсутствие ссылок на источник (текст, иллюстрации, фотографии) в виде сносок внутри текстовых ссылок, библиографии, обозначения цитат в соответствии с принятыми правилами;

2) использование устных подсказок;

3) сговор (списывание заданной работы и сдача работы как сделанной самостоятельно, а также разрешение списать работу; передача

информации о конкретных заданиях экзамена/контрольной работы каким-либо способом без разрешения преподавателя; разные формы коллективного обмана, коллективное введение в заблуждение кого-либо по сговору, выполнение любой оцениваемой работы за другого обучающегося, помощь третьих лиц вне университета (друзей, родителей, репетитора, других преподавателей) в выполнении задания, письменной работы, без указания данного факта в устной или письменной форме в процессе сдачи задания преподавателю);

4) **выдача себя за другое лицо** в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов, выполнения лабораторных или практических работ, других заданий;

5) **несанкционированный доступ** к конфиденциальной информации, такой как экзаменационные материалы, тестовые вопросы и другие материалы, в целях получения академической выгоды;

б) **несанкционированное распространение данных** – публикация, распространение или обнародование третьим лицам без предварительного соглашения, конфиденциальной информации. Конфиденциальная информация включает академическую информацию, данные и документы, которые были собраны и хранятся на условиях отсутствия общего доступа;

7) **оказание помощи в нарушение правил** академической честности (например, передача другому обучающемуся задания, которое уже было сдано на другом занятии, и разрешение продублировать части задания и сдать его как своё собственное);

8) **подмена** индивидуальной работы над заданием, которое было дано для самостоятельного выполнения, коллективной работой;

9) **намеренное избегание** работы и ответственности за результат в случаях групповой формы работы/групповых заданий;

10) **несоблюдение договоренностей**, сроков выполнения работы с целью получения каких-либо преимуществ;

11) **дублирование** – предоставление одной и той же работы (части работы), выполненного другим обучающимся, выпускником, бывшим обучающимся.

12) **тайное соглашение участников образовательного процесса с целью незаконного предоставления материалов.**

Примерами тайного соглашения участников образовательного процесса считаются списывание письменной работы, предоставление собственной работы для списывания, выполнение одним обучающимся работы за другого обучающегося; сдача работы, выполненной другим лицом (другим обучающимся, родителем, репетитором, преподавателем и пр.) как собственной, передача данных о содержании теста, контрольной

работы, тестовых заданий другим обучающимся без разрешения преподавателя, различные формы коллективного обмана с целью введения в заблуждение других участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, профессорско-преподавательского состава).

13) Намеренное стремление избегать участия в коллективных видах работы с целью уклонения от ответственности в случае неудачи и/или с целью получения незаслуженной оценки при помощи других является одним из видов нарушений (Коллективная работа не рассматривается как пример тайного соглашения, а является одной из форм организации учебного процесса. Под коллективной работой понимается деятельность в группе над одной учебной задачей. Коллективная работа предполагает открытые формы взаимодействия между обучающимися внутри группы. Результат, достигнутый в рамках коллективной работы, является единым для всех участников группы, что должно быть отражено при любой форме фиксации результата (в устном ответе или в письменной форме) с указанием всех участников группы).

14) обман:

- использование запрещенных технологий во время экзамена;
- списывание оцениваемых работ у других обучающихся;
- повторное предоставление, сдача уже оцененной работы;
- представление ложных оправданий в случае невыполнения, несвоевременного выполнения оцениваемых работ;
- выполнение оцениваемой работы двумя или более обучающимися, в которой не предусматривается групповая, коллективная работа;
- осознанная помощь другим обучающимся: позволение списывать ему/ей со своей оцениваемой работы, подсказки, использование шпаргалок, учебников и т.д.
- представление чужих оцениваемых работ как своих собственных;
- пропуск учебного дня, когда проводится итоговое оценивание (экзамен) без уважительной причины с целью получения каких-либо преимуществ.

15) приобретение ответов оцениваемых работ нечестным путем:

- передача ответов во время выполнения оцениваемой работы;
- получение частичного или полного материала до проведения оцениваемой работы с помощью другого обучающегося, педагогического работника или сотрудника (тестовых заданий с ответами, экзаменационных билетов и заданий, заданий для письменного экзамена);
- покупка или иные пути получения оцениваемых работ для выдачи их как собственных (курсовых, дипломных работ, магистерских диссертаций и др.);

– продажа или иные пути помощи в покупке и/или продаже готовых оцениваемых работ (курсовых, дипломных работ, магистерских диссертаций и др.);

16) неправомерное использование информации или устройств:

– использование информации на электронных, цифровых, бумажных носителях, технических устройств во время выполнения контрольных оцениваемых работ, тестирования, экзаменов;

– получение любых ответов оцениваемой работы любыми путями, включая скачивание через электронную почту, компьютер и т.д.;

– вынос из кабинета и/или копирование с компьютера материалов педагогического работника, касающихся оцениваемых работ на бумажных и электронных носителях.

– нелегитимное использование аудио- и/или видеоаппаратуры на занятиях с целью получения записи демонстрационного задания, выполняемого другим обучающимся или с целью получения записи занятия в целом.

17) выдача себя за другое лицо – в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов, диагностических тестов, выполнения лабораторных работ или других заданий.

18) сокрытие данных, транскриптов или других академических документов в целях обмана или получения академической выгоды.

19) создание препятствий и помех – блокирование или препятствование учебной или научной деятельности других людей в целях получения несправедливой академической выгоды. Это включает (но не ограничивается) подделку данных, файлов, рукописей или других материалов (например, картин, скульптур, ценных бумаг), научных работ, порчу приборов или имущества библиотеки, электронных или других материалов, используемых в академических целях.

20) дестабилизация аудиторных занятий, консультаций, экзаменов. Университет обязуется предоставить безопасные условия для обучения. Нарушением правил Политики является любое действие или поведение, обоснованно оцененное преподавателем или иным работником, как нацеленное на срыв занятия, консультации или экзаменов. Как правило, нарушение порядка вне занятий или консультаций, экзаменов рассматривается другими Правилами Университета, но в определенных случаях может также попадать под действие настоящего Кодекса.

21) несанкционированный доступ к конфиденциальной информации, такой как экзаменационные материалы, тестовые вопросы и другие материалы, в целях получения академической выгоды.

22) **несанкционированное распространение данных** – публикация, распространение или обнародование третьим лицам без предварительного соглашения, конфиденциальной информации. Конфиденциальная информация включает академическую информацию, данные и документы, которые были собраны и хранятся на условиях отсутствия общего доступа.

Примечание: настоящий перечень видов нарушений академической честности не является исчерпывающим и может дополняться по мере необходимости.

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОМПЛЕКС (АНТИКОРРУПЦИОННАЯ КУЛЬТУРА, КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА)

8.1. Продвижение добропорядочности ИнЕУ базируется на следующих принципах:

1) постоянная работа по разработке, внедрению, поддержке, анализу и улучшению политики противодействия коррупции;

2) определение внешних и внутренних факторов, которые существенны для ее цели деятельности;

3) определение заинтересованных сторон, которые значимы для системы противодействия коррупции;

4) определение границ и применимости системы менеджмента противодействия коррупции;

5) проведение и установка критериев оценки коррупционных рисков на системной основе;

6) ответственность высшего руководства (управляющего органа) за разработку, внедрение, поддержку, анализ и улучшение политики и системы менеджмента противодействия коррупции;

7) наличие внутренних служб соблюдения антикоррупционных норм с наделением их соответствующей ответственностью и необходимыми полномочиями;

8) разработка и поддержка процесса принятия решений или набора средств управления антикоррупционными рисками при делегировании высшим руководством принятия решений персоналу организаций;

9) внедрение процедур с целью предотвращения предложения, передачи или принятия подарков, оплаты расходов, выплаты пожертвований и получения других выгод;

10) внедрение процедур, поощряющих и дающих возможность персоналу из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать службе обеспечения соблюдения

антикоррупционных норм или соответствующим должностным лицам (либо непосредственно, либо через соответствующую третью сторону) о предполагаемых или имевших место случаях взяточничества или любых коррупционных нарушениях, а также слабостях в системе менеджмента противодействия коррупции;

11) внедрение процедур по расследованию и принятию мер в отношении любого случая коррупции, нарушения политики противодействия коррупции или требований системы менеджмента противодействия коррупции, которые выявлены или обоснованно предполагаются, или о которых поступила информация;

12) оценка результатов деятельности по противодействию коррупции.

13) вовлечение студентов в процесс управления ИнЕУ для формирования здоровой социальной среды и нетерпимости к коррупции.

8.2. Культура добропорядочности в ИнЕУ должна основываться на следующей модели этического поведения преподавателя, работника и обучающегося:

1) добросовестность;

2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников;

3) открытость;

4) уважение прав и свобод, обучающихся;

5) равенство;

6) преподаватель, работник должен быть образцом порядочности и интеллигентности, морали и нравственности, принципиальным противником любых проявлений коррупции, недисциплинированности и безответственности;

7) преподаватель, работник одним из главных направлений своей деятельности должен определить воспитательную работу со студентами, заботу об их образованности и культуре, воспитании истинных патриотов;

8) преподаватель, работник обязан противодействовать любым проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике;

9) преподаватель, работник личным примером в исполнении своих профессиональных обязанностей показывает студентам недопустимость коррупционных проявлений, пропагандирует систему моральных ценностей, обязательств и требований добросовестного поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства;

10) преподаватель, работник должен быть честным и беспристрастным в профессиональной деятельности и оценке своих коллег и студентов, быть независимым от их влияния при исполнении должностных обязанностей, пресекать факты нарушения норм служебной

этики со стороны других, не допускать такие нарушения со своей стороны;

11) обучающийся ИнЕУ должен стремиться стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества личности;

12) обучающийся должен уважать преподавателя как человека и личность, при этом исключать любые действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению преподавателем своих обязанностей;

13) обучающийся должен добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, считая недопустимыми нечестность, небрежность и недобросовестность в процессе обучения;

14) обучающийся и ППС ИнЕУ должны быть образцами порядочности, культуры и морали, нетерпимым к проявлениям коррупции и, в первую очередь, не допускающим собственного коррупционного поведения;

8.3. Антикоррупционный комплекс, осуществляемый в ИнЕУ, обеспечивает проведение следующих мероприятий:

1) организация работы Совета по противодействию коррупционных проявлений;

2) Внутренние антикоррупционные документы общего характера: Кодекс академической честности, Правил этики ИнЕУ;

3) осуществление антикоррупционного мониторинга и анализа коррупционных рисков в деятельности ИнЕУ с целью принятия информированных решений по необходимым действиям и определении мер, направленных на искоренение коррупционных проявлений;

4) разработка, на основе проведенного анализа коррупционных рисков, Комплексного плана по противодействию коррупции в ИнЕУ и регулярная публикация на официальном интернет-ресурсе ИнЕУ отчетов об его имплементации, достигнутых успехах и имеющихся препятствиях.

5) HR-политика ИнЕУ основывается на принципах меритократии и исключения развития благоприятных условий для фаворитизма в кадровой политике;

6) главным показателем эффективности деятельности ИнЕУ являются академические и научные достижения, что служит действенным стимулом для рекрутинга лиц с высоким научным потенциалом и обеспечения объективности при подборе кадров;

7) разработка формы оплаты труда для повышения мотивации научной и образовательной деятельности работников ИнЕУ;

8) активное ведение эффективной системы обратной связи «Преподаватель глазами студентов», а также использование механизмов уведомления о совершении правонарушений в академической среде посредством форумов, диалоговых площадок, блогов и телефона доверия;

9) практика публичной отчётности первого руководителя ИнЕУ перед коллективом;

10) включение в программы общественных дисциплин, реализуемых в, тем антикоррупционного характера, направленных на повышение уровня правосознания;

11) включение в перечень курсовых, дипломных, магистерских и докторских исследований актуальных вопросов противодействия коррупции;

12) проведение различных информационно-разъяснительных мероприятий по антикоррупционной тематике с участием абсолютного большинства студентов и преподавателей (форумы, семинары, тренинги, акций, флэш-мобы, книжные выставки и конкурсы на антикоррупционную тематику и т.д.);

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ

9.1. Жилищный фонд ИнЕУ опубликовывается на его официальном сайте <https://ineu.edu.kz>

ИнЕУ обеспечивает автоматизацию данной услуги согласно следующему порядку:

1) обучающийся подает онлайн-заявку через информационную систему;

Данные первокурсников при оформлении документов в приёмной комиссии заносятся в систему и нуждающиеся выстраиваются в электронную очередь;

2) направление на предоставление мест в общежитии приходит в личный кабинет. Система сама определяет, в какую комнату заселить;

3) система выстраивает желающих в очередь согласно критериям представления мест.

9.2. Первыми заселяются дети-инвалиды, сироты, дети, которые остались без попечения родителей, дети, у которых родители – инвалиды, студенты, набравшие свыше 120 баллов на Едином национальном тестировании, обладатели знаков «Алтын белгі» и «Үздік аттестат», дети из многодетных семей, где 4 или более несовершеннолетних или обучающихся, дети из семей, где один родитель.

После того как система выделила места в общежитии специалисты структуры, ответственной за обслуживание студентов, проверяют список на наличие ошибок при заполнении данных. Окончательный вариант утверждает специальная комиссия ИнЕУ.

После завершения заселения в электронное личное дело каждого студента вносят все его нарушения Правил внутреннего распорядка ИнЕУ, в том числе и проживания в общежитии.

В системе регистрируются все нарушения обучающихся. По их результатам обучающийся может быть выселен.

Даже если в следующем учебном году обучающийся отправит заявку на проживание, система ему откажет.

9.3. Сведения о наличии свободных мест в общежитиях и лицах, заселенных в них, размещаются также на официальном Интернет-ресурсе ИнЕУ.

9.4. Для объективного рассмотрения заявок для заселения в общежитие решением руководителя ИнЕУ создается специальная комиссия из числа представителей структурных подразделений и студентов-активистов.

Председателем комиссии является должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя ИнЕУ.

Секретарь не является членом комиссии. Комиссия состоит из нечетного количества членов.

9.5. Для обеспечения прозрачности и объективности процесса заселения, списки обучающихся, заселяемых в общежития на основании электронной очереди по итогам заседания комиссии, размещаются на корпоративных информационных порталах ИнЕУ.

Решение комиссии является основанием для заселения в общежитие либо отказа предоставления места в общежитии.

10. НАДЛЕЖАЩЕЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Финансовые и бюджетные процедуры ИнЕУ нацелены на повышение эффективности деятельности университета, прозрачность и доступность. Планы развития, финансовая отчетность и отчеты по исполнению плана развития ежегодно докладываются руководством Ученому совету.

10.2. Финансовая служба ИнЕУ планирует расходы в соответствии с утвержденными нормативами.

10.3. Мониторинг финансовой деятельности ИнЕУ осуществляется независимыми аудиторскими организациями.

11. ПРОЗРАЧНОСТЬ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНТОВ

11.1. Обеспечение прозрачности распределения грантов в рамках действующего законодательства в соответствии с принципами государственной политики в области образования:

- 1) равенство прав на получение качественного образования;
- 2) приоритетность развития системы образования;
- 3) доступность образования всех уровней для населения с учетом интеллектуального развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого лица;
- 4) светский, гуманистический и развивающий характер образования, приоритет гражданских и национальных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- 5) уважение прав и свобод человека;
- 6) стимулирование образованности личности и развитие одаренности;
- 7) непрерывность процесса образования, обеспечивающего преемственность его уровней;
- 8) единство обучения, воспитания и развития;
- 9) демократический характер управления , прозрачность деятельности;
- 10) разнообразие организаций образования по формам собственности, формам обучения и воспитания, направлениям образования.

11.2. Прозрачность процедур распределения грантов ИнЕУ обеспечивается:

- 1) открытостью информации по количеству и механизмам распределения грантов;
- 2) определением и наличием должностного лица (подразделения), ответственного за распределение грантов и прозрачность данного процесса, нарушение права на доступ к информации и обеспечение применения действенных санкций за нарушения при распределении грантов;
- 3) открытым онлайн доступом к основным базам данных ИнЕУ (с учетом права на личную информацию и т.п.), в частности к списку высвободившихся в процессе обучения грантов;
- 4) обеспечение возможности всех членов (работники, обучающиеся) ИнЕУ и стейкхолдеров в участии в слушаниях по распределению грантов;
- 5) обеспечение защиты персонала, сообщавшего о фактах коррупции или обоснованных предположений при распределении грантов от

давления и репрессивных мер со стороны ответственных работников ИнЕУ или высшего руководства (органов управления).

12. ПРИЕМ НА РАБОТУ (КОНКУРС, СВЕДЕНИЯ О ВАКАНСИЯХ)

12.1. Согласно законодательству в сфере образования трудовые отношения работника ИнЕУ регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан. Замещение должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава, научных работников) в ИнЕУ осуществляется на конкурсной основе на основе Правил о конкурсном замещении вакантных должностей административно управленческого учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

12.2. В целях недопущения коррупции и nepoтизма в деятельности при наличии вакантной должности размещают объявление о проведении конкурса на интернет-ресурсах, в том числе на рекрутинговых порталах, не менее, чем за две недели до даты завершения приема документов.

Конкурс включает в себя следующие этапы:

- 1) публикация объявления о проведении конкурса;
- 2) формирование конкурсной комиссии;
- 3) приём документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе;
- 4) рассмотрение конкурсной комиссией документов участников конкурса на соответствие установленным требованиям;
- 5) собеседование с кандидатами;
- 6) заключительное заседание конкурсной комиссии.

12.3. ИнЕУ для обеспечения прозрачности конкурсных процедур при трудоустройстве разработаны следующие внутренние нормативные документы:

1. Квалификационные характеристики должностей работников ИнЕУ в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
2. Правила приема в ИнЕУ и условия внеконкурсного отбора занятия должностей (кадровый резерв, в случае необходимости).
3. Правила и методы определения профессиональных компетенций, ключевых показателей и расчёта показателя конкурентоспособности.

12.4. В целях исключения коррупционных правонарушений при отборе персонала ИнЕУ внедрена внутренняя политика противодействия коррупции для обеспечения:

- 1) условий трудоустройства персонала в соответствии с политикой противодействия коррупции в Республике Казахстан;

2) своевременного ознакомления работника с политикой противодействия коррупции при принятии на работу, в случае необходимости – прохождения работником соответствующего обучения;

3) наличия процедур, позволяющих ИнЕУ принять соответствующие дисциплинарные меры к тем работникам, которые нарушают политику противодействия коррупции;

4) безопасности работников, выражающейся в недопущении необоснованного наказания, дискриминации или применению мер дисциплинарного взыскания (угроз, изоляции, понижению в должности, препятствованию повышению, переводу, увольнению, запугиванию и преследованию).

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ СТАНДАРТА

Настоящий Стандарт вступает в силу и действует до его отмены решением Ученого совета ИнЕУ.