

УТВЕРЖДЕНО
Решением Наблюдательного Совета
ТОО «Инновационный Евразийский
университет»
(Протокол № 3 от 04.03.2023года)

ПРАВИЛА
приема на обучение по программам
высшего и послевузовского
образования ТОО
«Инновационный Евразийский университет»

Павлодар 2023 год

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила определяют требования к порядку приема абитуриентов в ТОО «Инновационный Евразийский университет» (далее - ИнЕУ).

1.2. Настоящие Правила ИнЕУ подлежат обязательному внедрению и выполнению при подготовке специалистов по программам высшего и послевузовского образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

1) Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;

2) Законом Республики Казахстан «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 года №88-V;

3) Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» (далее – Правила присуждения);

4) Приказом МОН РК №286 от 7.07.2020 г. «Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Присуждение образовательных грантов, а также оказание социальной поддержки обучающимся в организациях высшего образования» с изменениями приказом МНВО РК №191 от 19.12.22 г.;

5) Приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила приема) с изменениями Приказом МНВО РК № 189 от 15.12.22 г.;

6) Приказом МОН РК от 2 мая 2017 года № 204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования» (далее – Правила проведения ЕНТ);

7) Приказом МОН РК от 8 мая 2019 года № 190 «Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования» (далее – Правила проведения КТ) с изменениями Приказом МНВО РК № 163 от 29.11.22 г.;

8) Приказом МОН РК от 30 мая 2019 года № 247 «Об утверждении перечня групп образовательных программ, определяющих социально экономическое развитие села, по которым предусматривается квота приема в организации высшего и послевузовского образования Республики Казахстан»;

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

8) Приказ МОН РК № 134 от 1 апреля 2019 года «Об определении Методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования»;

9) Приказ МОН РК №530 от 2.10.2018 г «Об утверждении Перечня направлений подготовки кадров с высшим образованием, обучение по которым в форме экстерната не допускается» с изменениями Приказом МНВО РК № 44 от 13.09.22 г.;

9) Приказ МОН РК №8 от 10 января 2008 года «Об утверждении правил признания и нострификации документов об образовании»

10) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению» с изменениями Приказом МНВО РК № 97 от 6.10.22 г.

3.Обозначения и сокращения

В Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

- 1) РК – Республика Казахстан;
- 2) ЕНТ – единое национальное тестирование;
- 3) КТ – комплексное тестирование.
- 4) НЦТ – Национальный центр тестирования;
- 5) ОВПО – организация высшего и послевузовского образования;
- 6) ПК – приемная комиссия;
- 7) ИнЕУ – ТОО «Инновационный Евразийский университет»;
- 8) МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
- 9) Типовые правила приема – «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования», утв. Приказом МОН РК № 600 от 31 октября 2018 года с изменениями Приказом МНВО РК № 189 от 15.12.22 г.;

4.Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в ИнЕУ (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон) и «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования»

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

(Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года №111, Приказ №600 от 31 октября 2018 г.) с изменениями Приказом МНВО РК № 189 от 15.12.22 г. и определяет порядок приема на обучение в ИнЕУ по программам высшего и послевузовского образования.

2. Прием лиц в ИнЕУ осуществляется путем размещения гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения гражданами за счет собственных средств и других источников.

3. Прием магистрантов, докторантов в ИнЕУ осуществляется путем размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения обучающимися за счет собственных средств и иных источников.

4. ИнЕУ проводит набор по группам образовательных программ, перечень которых указан в Приложении 1 и на сайте ineu.edu.kz

5. Некоторые случаи, не предусмотренные настоящими Правилами, реализуются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок приема на образовательные программы высшего образования в ИнЕУ

6. В ИнЕУ принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

7. Зачисление лиц в ИнЕУ допускается при получении пороговых баллов, определяемых Типовыми правилами приема.

В конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий может принять участие на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр или магистр».

7-1. Лица, имеющие международные стандартизированные тестовые сертификаты SAT (Эсэти-САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются на платное отделение в высшие учебные заведения согласно шкале замещения. Перевод баллов SAT (CAT) на ЕНТ осуществляется только при наличии сертификатов SAT reasoning (САТ ризонинг) и SAT subject (Сатсабджект). При этом перевод результатов SAT subject (SAT sabject) в балл ЕНТ производится только при соответствии профильных предметов.

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

8. ИнЕУ с учетом особенностей подготовки группы образовательных программ университета в соответствии с подпунктом б) пункта 2 статьи 43-1 Закона определяет для поступающих проходной балл не менее порогового балла, указанного в *Типовых правилах приема*.

9. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, зачисляются в ИнЕУ на образовательные программы высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения. Прием лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование, получивших квалификацию «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр», поступающих на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения на образовательные программы высшего образования, а также лиц, имеющих высшее образование, на образовательные программы высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, осуществляется приемной комиссией ИнЕУ на основе собеседования.

10. Прием иностранных граждан в ИнЕУ на платной основе осуществляется в течение календарного года по результатам собеседования (беседы), проводимого приемной комиссией университета. При этом прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода. При этом прием иностранных граждан на платной основе осуществляется ОВПО, прошедших аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

11. Прием лиц, поступающих в ИнЕУ, осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года №502 «Об утверждении форм документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №4991) (далее – сертификат ЕНТ).

12. Решением Ректора ИнЕУ или лица, исполняющего его обязанности, создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят руководитель университета, проректоры, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава университета. Количество состава приемной комиссии составляет нечетное число. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председателя. Председателем приемной комиссии является Ректор. Приказом Ректора или лица, исполняющего его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

При этом ИнЕУ не осуществляет прием в следующих случаях:

- 1) принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью;
- 2) приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации;
- 3) при выявлении грубых нарушений по итогам государственного контроля и (или) в период судебного процесса по его результатам;
- 4) отсутствия или исключения образовательной программы из Реестра образовательных программ уполномоченного органа в области образования на соответствующую группу образовательных программ.

6. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования в ИнЕУ

13. Для приема в ИнЕУ услугополучатели обращаются к услугодателю (через приемную комиссию университета) или www.egov.kz через веб-портал» электронного правительства «(далее – портал) представляет пакет документов, указанных в пункте 8 стандарта государственн «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по программам высшего образования " (далее-Стандарт государственной услуги) согласно *приложению 3 к Типовым правилам приема.*

Технические секретари приемной комиссии ИнЕУ осуществляют прием пакета документов, их регистрацию и выдачу услугополучателю расписки о приеме пакета документов, либо отказывают в приеме документов в случае представления услугополучателем неполного пакета документов. В случае подачи документов через портал в «личном кабинете» услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги. Технические секретари приемной комиссии ИнЕУ с момента их поступления проверяют полноту представленных документов и в случае неполноты документов подготавливают мотивированный отказ в рассмотрении заявления, который заявителю в «личный кабинет» на портале в форме электронного документа. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугополучателю направляется уведомление о приеме документов для приема в университет. После получения уведомления услугополучатель представляет в приемную комиссию ИнЕУ оригиналы документов в сроки, указанные в *Типовых правилах приема.*

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

После приема документов Ректор ИнЕУ издает приказ о зачислении услугополучателя в число студентов университета. Университет обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

14. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, не набравшие пороговый балл, установленный **Типовыми правилами приема** (по результатам ЕНТ), имеющие результаты ЕНТ, не соответствующие комбинации профильных предметов, результаты которых аннулированы, принимаются на очную форму обучения в ИнЕУ на платной основе на **1 год обучения**, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров с высшим образованием, предусматривающим сокращенные сроки обучения. По окончании академического периода обучения в университете данные лица для продолжения обучения на платной основе в течение года повторно сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения Единого национального тестирования.

15. Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в университет и зачисляются в число студентов приказом Ректора университета или лица, исполняющего его обязанности. Обладатели образовательных грантов высшего образования по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки, зачисляются в ОВПО, где они сдавали творческие экзамены. Граждане Республики Казахстан, поступившие на основе государственного гранта, согласно «направлению специалиста на работу, предоставлению права самостоятельного трудоустройства, закону «Об утверждении правил освобождения от обязанности по отработке или прекращения обязанностей граждан, обучающихся на основе государственного образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил предоставления образовательного гранта» заключают договор о отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390.

16. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование и набравшие пороговый балл, установленный **Типовыми правилами приема**, по результатам ЕНТ, сданного в текущем году, в соответствии со сроком, установленным приказом № 204, представляют документы в приемную комиссию ИнЕУ. Для инвалидов первой и второй

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся до совершеннолетия без попечения родителей, дополнительно представляются документы, подтверждающие преимущественное право и квоту.

17. Лица, набравшие пороговый балл по результатам проходного балла, предусмотренного **Типовыми правилами приема**, подают заявление о приеме в ИнЕУ на платной основе на имя Ректора или лица, исполняющего его обязанности. В случае представления неполного перечня документов, установленного **приложением 3 к Типовым правилам приема**, приемная комиссия не принимает документы от поступающего.

18. Прием в ИнЕУ ведется отдельно по образовательным программам высшего образования и языку обучения в **случае набора полнокомплектных групп от 15 человек**. Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, производится с учетом баллов, полученных по этим экзаменам.

19. В случае оформления образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов ИнЕУ при предъявлении соответствующей справки из банка о рассмотрении его документов. При этом ему продлевается срок уплаты суммы, установленной договором на оказание образовательных услуг и подлежащей уплате до приема гражданина на обучение, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки из банка.

20. Документы, выданные на иностранном языке, должны иметь нотариально засвидетельствованный перевод на государственный или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке в течение 1 (первого) академического периода обучения после зачисления лиц на обучение.

21. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания приема в уполномоченный орган в области образования предоставляется итоговый отчет по приему студентов в ИнЕУ.

7. Порядок приема на обучение по образовательным программам послевузовского образования в ИнЕУ

22. Прием лиц в магистратуру, докторантуру ИнЕУ, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

При этом ИнЕУ не осуществляет прием в следующих случаях:

- 1) принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью;
- 2) приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации;
- 3) при выявлении грубых нарушений по итогам государственного контроля и (или) в период судебного процесса по его результатам;
- 4) отсутствия или исключения образовательной программы из Реестра образовательных программ уполномоченного органа в области образования на соответствующую группу образовательных программ.

23. Зачисление иностранных граждан в ИнЕУ на образовательные программы послевузовского образования на платной основе осуществляется в течение календарного года по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями. При этом прием иностранных граждан производится согласно академическому календарю до 5 (пяти) дней до начала следующего академического периода.

24. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке. Документы на иностранном языке представляются с нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в течение 1 (первого) академического периода обучения после зачисления лиц на обучение.

25. Для организации приема документов и проведения вступительных экзаменов на программы послевузовского образования ИнЕУ создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является Ректор или лицо, исполняющее его обязанности. Состав и деятельность приемной комиссии утверждаются приказом Ректора университета или лица, исполняющего его обязанности. Приемная комиссия университета для поступающих в докторантуру:

- 1) осуществляет консультирование поступающих по вопросам выбранной группы программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;
- 2) организацию приема и проверки документов поступающих;
- 3) организацию проведения вступительных экзаменов по группе образовательных программ.

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

26. Заявления поступающих на образовательные программы послевузовского образования подаются через приемную комиссию ИнЕУ и (или) через информационную систему и творческие, вступительные экзамены для поступающих проводятся в указанные сроки в соответствии с **Типовыми правилами приема**.

При подаче документов поступающий указывает одну ОВПО и одну группу образовательных программ.

Прием в магистратуру, докторантуру проводится в сроки, указанные в **Типовых правилах приема**.

8. Порядок приема в магистратуру и проведение комплексного тестирования (далее – КТ)

27. В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

28. Лица, поступающие в магистратуру, в течение срока, указанного в **Типовых правилах приема**, могут обращаться к техническим секретарям приемной комиссии (через приемную комиссию университета) или к специалистам «электронного правительства». www.egov.kz (далее-портал) представляет пакет документов, предусмотренных пунктом 8 стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по программам послевузовского образования» (далее - Стандарт государственной услуги) согласно **приложению 1-1 к Типовым правилам приема**. Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинская справка передаются в приемную комиссию из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». Технические секретари приемной комиссии ИнЕУ обязаны принять пакет документов, зарегистрировать их и в день поступления заявления, услугополучатель должен оплатить услуги, предоставленные в соответствии с приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов государственного образца об образовании и правил их выдачи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10348) (далее – Приказ № 39), секретари осуществляют выдачу расписки о приеме пакета документов по утвержденной форме либо отказывают в приеме документов в случае представления услугополучателем неполного пакета документов. При обращении через Портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

получения результата государственной услуги. Приемная комиссия с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты документов подготавливает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, который направляется заявителю в «личный кабинет» на портале в форме электронного документа. В случае представления услугополучателем полного пакета документов технический секретарь приемной комиссии направляет уведомление о приеме документов для приема в ИнЕУ, после получения уведомления услугополучатель представляет в приемную комиссию подлинники документов в сроки, указанные в **Типовых правилах приема**.

После приема документов Ректор ИнЕУ издает приказ о зачислении услугополучателя в число магистрантов университета.

29. Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском или английском языке.

Лица, поступающие в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдают:

1) КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

2) два творческих экзамена по профилю групп образовательных программ.

30. Проведение КТ осуществляется в соответствии с правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18657) с изменениями приказом МНВО РК №163 от 29.11.22 г. КТ проводится Национальным центром тестирования МОН РК (далее - НЦТ) в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – МОН РК). По результатам

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МОН РК. Передача вступительных (творческих) экзаменов и КТ в год сдачи не допускается. Творческие экзамены по профилю группы образовательных программ проводятся согласно **приложению 1 к главе 2 Типовых правил приема**. Творческие экзамены по профилю группы образовательных программ, требующих творческой подготовки, проводятся ИнЕУ самостоятельно. При этом поступающие сдают творческий экзамен в ИнЕУ. В период проведения творческого экзамена в магистратуру ИнЕУ создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по аналогичным направлениям подготовки кадров. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа профессорско-преподавательского состава ИнЕУ, имеющего ученую степень доктора или кандидата наук соответствующего профиля или степень доктора философии (PhD), и утверждается приказом Ректора или лица, исполняющего его обязанности, избирается председатель комиссии из числа членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии. Программы проведения творческих экзаменов разрабатываются ответственной структурой по профилю группы образовательных программ и утверждаются председателем приемной комиссии ИнЕУ. График творческих экзаменов (форма, дата, время и место проведения экзамена, консультации) утверждается председателем приемной комиссии ИнЕУ и доводится до сведения поступающих до начала приема документов. Творческие экзамены проводятся в аудиториях (местах), оборудованных видео и (или) аудиозаписью. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, для объявления результатов передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю). Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии. ИнЕУ в течение 3 (трех) календарных дней представляет в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению творческих экзаменов в произвольной форме, а также копии приказов об итогах творческих экзаменов. По результатам творческого экзамена приемная комиссия ИнЕУ выдает поступающему выписку из ведомости для поступления в ОВПО на платной основе независимо от места сдачи творческого экзамена.

31. Лица, имеющие один международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в соответствии с **Типовыми правилами приема**, освобождаются от тестирования КТ по иностранному языку в магистратуру по языкам.

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

На группы образовательных программ образовательных областей «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерная, обрабатывающая и строительная отрасли», а также «Гуманитарные науки», «Социальные науки», а также лица, поступающие в магистратуру по направлениям подготовки кадров «Бизнес и управление» освобождаются от КТ для поступления в магистратуру с казахским или русским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) с баллами согласно **приложению 2 к главе 2 Типовых правил приема.**

На группы образовательных программ образовательных областей «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерная, обрабатывающая и строительная отрасли», а также «Гуманитарные науки», «Социальные науки», а также лица, поступающие в магистратуру по направлениям подготовки кадров «Бизнес и управление» освобождаются от КТ для поступления в магистратуру с английским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) с баллами согласно **приложению 3 к главе 2 Типовых правил приема.**

Лица, поступающие в магистратуру по группам образовательных программ направления подготовки специалистов «Бизнес и управление», освобождаются от КТ для поступления в магистратуру с казахским или русским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GMAT Graduate Management Admission Test (грэдуэйт мэнэджмент адмишен тест) в баллах согласно **приложению 4 к главе 2 Типовых правил приема.**

Подлинность и срок действия сертификатов, предоставляемых при подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при приеме в ИнЕУ, проверяется приемной комиссией ИнЕУ. Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в настоящем пункте, при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также при зачислении в университет на платной основе начисляется 50 баллов. Лица, прошедшие зарубежную ОВПО в странах, государственным или официальным языком которых является английский, и имеющие специализированную аккредитацию иностранных аккредитационных органов, включенных в реестр аккредитационных органов и (или) Ассоциацию государств-членов Организации экономического сотрудничества и развития

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

(ОЭСР), в течение 5 лет освобождаются от сдачи раздела «Иностранный язык» (английский язык) тестирования КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения;

32. Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3 (трех) ОВПО. Результаты КТ, вступительных (творческих) экзаменов объявляются в день их проведения.

9. Прием в докторантуру и проведение вступительных экзаменов

33. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 месяцев.

34. Лица, поступающие в докторантуру, в течение срока, указанного в **Типовых правилах приема**, могут обращаться к техническим секретарям приемной комиссии (через приемную комиссию университета) или к специалистам «электронного правительства». www.egov.kz (далее-портал) представляет пакет документов, предусмотренных пунктом 8 стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по программам послевузовского образования» (далее - Стандарт государственной услуги) согласно **приложению 1-1 к Типовым правилам приема**. Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о послевузовском образовании, медицинская справка представляются в приемную комиссию из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». Технические секретари приемной комиссии осуществляют прием пакета документов, их регистрацию и выдачу услугополучателю расписки о приеме пакета документов, либо отказывают в приеме документов в случае представления техническими секретарями приемной комиссии неполного пакета документов. Информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги в «личном кабинете» услугополучателя в случае подачи документов через портал указывается посредством уведомления с указанием даты и времени получения результата государственной услуги. Приемная комиссия ИнЕУ с момента их поступления проверяет полноту представленных документов и в случае неполноты документов готовит мотивированный отказ в рассмотрении заявления, который направляется заявителю в «личный кабинет» на портале в форме электронного документа. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугополучателю направляется уведомление о приеме документов для п. После получения уведомления услугополучатель представляет в приемную комиссию оригиналы документов в сроки, указанные

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

в **Типовых правилах приема**. После приема документов Ректор ИнЕУ издает приказ о зачислении услугополучателя в число докторантов университета.

35. Прием заявлений лиц (в произвольной форме) в рамках целевой подготовки по государственному образовательному заказу по группам образовательных программ докторантуры проводится в университете.

36. В соответствии с **Типовыми правилами приема** поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

Подлинность и срок действия предоставляемых сертификатов проверяется приемной комиссией ИнЕУ. Лица, завершившие зарубежную ОВПО в странах, государственным или официальным языком которых является английский, и имеющие специализированную аккредитацию иностранных аккредитационных органов, включенных в реестр аккредитационных органов и (или) Ассоциацию государств–членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), не представляют в течение 5 лет международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанными в настоящем пункте.

37. Вступительный экзамен в докторантуру проводится в бумажном или компьютерном формате. Вступительный экзамен в компьютерном формате по группам образовательных программ докторантуры проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

37-1. Вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате состоит из:

- 1) написания эссе;
- 2) теста на определение готовности к обучению в докторантуре;
- 3) ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка состоит согласно **приложению 9 к Типовым правилам приема** из набора баллов, полученных по сумме результатов эссе, теста на определение готовности к обучению в докторантуре, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

На вступительный экзамен в докторантуру отводится 4 часа.

Для начала вступительного экзамена в компьютерном формате поступающему необходимо:

- 1) указать логин;
- 2) указать пароль;
- 3) авторизоваться через сканер объемно-пространственной формы лица человека;

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

4) ознакомиться с правилами проведения вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате;

5) подтвердить правильность данных о вступительном экзамене;

6) после нажатия кнопки "Войти" приступить к сдаче вступительного экзамена.

По завершению вступительного экзамена, ответы по блокам эссе и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы поступающего направляются в выбранный им ОВПО для обработки и оценивания. Ответы поступающего по блоку тест на определение готовности к обучению в докторантуре обрабатываются НЦТ.

Результаты вступительного экзамена в компьютерном формате объявляются на следующий день после проведения вступительных экзаменов.

По результатам вступительного экзамена и (или) рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи заявления на апелляцию) поступающему выдается электронный сертификат, который публикуется на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Электронный сертификат вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате подтверждается на сайте НЦТ и действителен до 31 декабря календарного года при предъявлении документа, удостоверяющего личность

37-2. Коллегиальным органом ИнЕУ темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы, утвержденные коллегиальным органом управления за два месяца до начала вступительных экзаменов, размещаются на официальном сайте университета ineu.edu.kz.

38. В период проведения вступительных экзаменов в докторантуру - в ИнЕУ создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по аналогичным направлениям подготовки кадров.

39. Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава ИнЕУ, сотрудников ОВПО, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом Ректора и направляется в уполномоченный орган в области образования.

Экзаменационные комиссии проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

Лица, поступающие на группы образовательных программ областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление" освобождаются от вступительных экзаменов в докторантуру при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно *приложению 6 к Типовым правилам приема.*

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями университета.

10. Работа апелляционных комиссий

40. ИнЕУ за двадцать календарных дней до проведения вступительных (творческих) экзаменов направляет в МНВО РК график проведения вступительных (творческих) экзаменов по группам образовательных программ магистратуры.

41. Для рассмотрения обращений лиц, не согласных с результатами вступительного (творческого) экзамена, в ИнЕУ создается апелляционная комиссия. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждаются приказом председателя приемной комиссии.

42. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру, по содержанию и техническим причинам экзаменационных материалов.

43. Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, резидентуру, магистратуру подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично и (или) через информационную систему НЦТ.

Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру, творческого экзаменов и КТ и рассматриваются апелляционной комиссией ИнЕУ в течение одного дня со дня подачи заявления.

Заявление на апелляцию вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате принимается на следующий день с 13:00 до 13:30 часов после объявления результатов, на базе организации, определяемой уполномоченным органом в области образования.

Апелляция от лиц, поступающих в докторантуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам блока теста на определение готовности к обучению в докторантуре рассматривается Республиканской апелляционной комиссией.

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

Заявление на апелляцию по блоку теста на определение готовности к обучению в докторантуре по техническим причинам подается поступающим во время проведения вступительного экзамена.

Апелляция по технической причине рассматривается в случае отсутствия фрагмента условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

Апелляция по содержанию тестовых заданий рассматривается в случаях:

- 1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);
- 2) отсутствует правильный ответ;
- 3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);
- 4) некорректно составленное тестовое задание.

При подаче заявления по содержанию для пересмотра тестовых заданий поступающий указывает мотивированное обоснование (полное пояснение).

Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

Апелляция по результатам написания эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы проводится апелляционными комиссиями университета.

44. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией лицо, подавшее апелляцию, предъявляет документ, удостоверяющий личность.

45. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

46. В целях обеспечения соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и КТ в пункты проведения КТ допускаются представители МНВО РК.

11. Зачисление в ИнЕУ на образовательные программы послевузовского образования

47. Прием лиц на платной основе в научно-педагогическую, профильную магистратуру с казахским или русским, английским языком обучения

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

осуществляется в соответствии с **Типовыми правилами приема** по итогам КТ с пороговым баллом.

Прием в магистратуру по группе образовательных программ, требующих творческой подготовки, на платной основе осуществляется по результатам КТ и творческих экзаменов по профилю группы образовательных программ в соответствии с **Типовыми правилами приема**.

Прием лиц в докторантуру осуществляется на основании международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, и проходного балла в соответствии с **Типовыми правилами приема** по итогам вступительного экзамена по профилю групп образовательных программ докторантуры.

48. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ и (или) вступительному экзамену и (или) творческих экзаменов.

49. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов преимущественное право при приеме в докторантуру предоставляется лицу, получившему наивысшую оценку на вступительном экзамене по профилю группы образовательной программы. Далее: эссе, тестовые баллы на определение готовности к обучению, научные достижения в соответствии с профилем образовательной программы: научные публикации, в том числе публикации в рейтинговых научных изданиях, входящих в квартиль 1, 2 за последние 3 календарных года по данным JournalCitationReports базы данных Webofscience компании ClarivateAnalytics; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

50. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области образования в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ОВПО по группам образовательных программ послевузовского образования до 5 сентября календарного года.

51. ИнЕУ в течение 10 календарных дней представляет в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру, докторантуру по государственному образовательному заказу

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

Приложение 1

Перечень групп образовательных программ ИнЕУ БАКАЛАВР

| № | Код и классификация направлений подготовки | Код и наименование группы образовательных программ |
|-----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | 6В041 Бизнес и управление | В044 Менеджмент и управление |
| 2. | 6В061 Информационно-коммуникационные технологии | В057 Информационные технологии |
| 3. | 6В041 Бизнес и управление | В036 Переводческое дело |
| 4. | 6В041 Бизнес и управление | В042 Юриспруденция |
| 5. | 6В071 Инженерия и инженерное дело | В062 Электротехника и энергетика |
| 6. | 6В071 Инженерия и инженерное дело | В060 Химическая инженерия и процессы |
| 7. | 6В041 Бизнес и управление | В 045 Аудит и налогообложение |
| 8. | 6В041 Бизнес и управление | В 046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело |
| 9. | 6В072 Производственные и обрабатывающие отрасли | В068 Производство продуктов питания |
| 10. | 6В091 Ветеринария | В083 Ветеринария |
| 11. | 6В041 Бизнес и управление | В044 Менеджмент и управление |
| 12. | 6В031 Социальные науки | В041 Психология |
| 13. | 6В071 Инженерия и инженерное дело | В071 Горное дело и добыча полезных ископаемых |
| 14. | 6В112 Гигиена и охрана труда на производстве | В094 Санитарно-профилактические мероприятия |
| 15. | 6В071 Инженерия и инженерное дело | В064 Механика и металлообработка |
| 16. | 6В07 Инженерные и обрабатывающие и строительные отрасли | В071 Механика и металлообработка |
| 17. | 6В113 Транспортные услуги | В095 Транспортные услуги |

| | | |
|------------------------------------------------------|--|--|
| Правила приема на обучение Оқуға қабылдау ережесі | | |
|------------------------------------------------------|--|--|

МАГИСТРАТУРА

| № | Код и классификация направлений подготовки | Код и наименование группы образовательных программ |
|-----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | 7M071 Инженерия и инженерное дело | M099 Электротехника и энергетика |
| 2. | 7M042 Право | M078 Право |
| 3. | 7M061 Информационно-коммуникационные технологии | M094 Информационные технологии |
| 4. | 7M072 Производственные и обрабатывающие отрасли | M111 Производственные и обрабатывающие отрасли |
| 5. | 7M041 Бизнес и управление | M072 Менеджмент и управление |
| 6. | 7M041 Бизнес и управление | M070 Экономика |
| 7. | 7M041 Бизнес и управление | M071 Государственное и местное управление |
| 8. | 7M071 Инженерия и инженерное дело | M097 Химическая инженерия и процессы |
| 9. | 7M072 Производственные и обрабатывающие отрасли | M117 Металлургическая инженерия |
| 10. | 7M011 Педагогика и психология | M001 Педагогика и психология |

ДОКТОРАНТУРА

| № | Код и классификация направлений подготовки | Код и наименование группы образовательных программ |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | 8D041 Бизнес и управление | D070 Экономика |
| 2. | 8D042 Право | D078 Право |