

Пр 06.3103.01. - 2020

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Инновационный Евразийский университет
(ИнеУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Б.А. Жетписбаева
«20» 06 2020 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
МВА (ЕМВА)**

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь

Приемной комиссии
А.А. Оразбекова
«19» 06 2020 г.

Директор центра

«Бизнес-Профи»

А.С. Нарынбаева
«19» 06 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по академической
работе

А.С. Кадырова
«19» 06 2020 г.

Павлодар 2020



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В
ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
МВА (ЕМВА)**

Пр 06.3103.01.-2020
Лист 2 из 9 листов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок приема в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования по программе МВА (ЕМВА)	3
3. Порядок приема и проведения вступительных экзаменов в магистратуру МВА (ЕМВА)	4
4. Порядок работы апелляционных комиссий	5
5. Порядок зачисления на обучение в ИнеУ на образовательные программы послевузовского образования	6
6. Приложения	7



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В
ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
МВА (ЕМВА)**

*Пр 06.3103.01.-2020
Лист 3 из 9 листов*

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в Инновационный Евразийский университет (далее – ИнЕУ), реализующие образовательные программы послевузовского образования по МВА (ЕМВА), разработаны в соответствии с:

- подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования и оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования»;

- Приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.08.2020 г.);

- Приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила) (внесение изменений от 8.06.2020 года №237);

- Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (далее – Типовые правила), с изменениями от 8 июня 2020 года Приказ № 237.

1.2 Прием лиц, поступающих в магистратуру МВА (ЕМВА) ИнЕУ на образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (далее - ОВПО), осуществляется посредством оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

2. Порядок приема в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования по программе МВА (ЕМВА)

2.1 Прием лиц (граждан РК и иностранцев) в магистратуру МВА (ЕМВА) ИнЕУ, осуществляется на платной основе по результатам вступительных экзаменов;

2.2 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135);

2.3 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в ИнЕУ создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель ИнЕУ или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом руководителя ИнЕУ или лицом, исполняющим его обязанности.

2.4 Для поступающих в магистратуру МВА (ЕМВА) ИнЕУ приемная комиссия осуществляет:



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В
ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
МВА (ЕМВА)**

*Пр 06.3103.01.-2020
Лист 4 из 9 листов*

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;

2) организацию приема и проверки документов поступающих;

3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

2.5 Прием заявлений поступающих в магистратуру МВА (ЕМВА) ИнеУ проводится приемной комиссией ИнеУ через «АРМ – приемная комиссия» с 15 июня по 20 августа календарного года.

Вступительные экзамены по группам образовательных программ в магистратуру МВА (ЕМВА) ИнеУ проводятся с 21 по 30 августа календарного года

Примечание. В связи с карантинным режимом в 2020 году прием заявлений поступающих в магистратуру МВА (ЕМВА) ИнеУ продлен до 10 сентября, вступительные экзамены проводятся с 11 по 19 августа 2020 года.

3. Порядок приема и проведения вступительных экзаменов в магистратуру МВА (ЕМВА)

3.1 В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

3.2 Лица, поступающие в магистратуру МВА (ЕМВА), в период с 15 июня по 20 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию ОВПО) пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Стандарта государственной услуги, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

После приема документов руководителем ИнеУ издается приказ о зачислении услугополучателя в число магистрантов МВА (ЕМВА) ОВПО.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

3.3 Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В
ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
МВА (ЕМВА)**

*Пр 06.3103.01.-2020
Лист 5 из 9 листов*

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

3.4 Вступительные экзамены по группам образовательных программ магистратуры МВА (ЕМВА) проводится самостоятельно ОВПО, осуществляющим прием на образовательные программы магистратуры МВА (ЕМВА). При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ магистратуры МВА (ЕМВА) только в том ОВПО, в которую поступает.

3.5 На период проведения вступительных экзаменов в магистратуру МВА (ЕМВА) – в ИнЕУ создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

3.6 Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава ИнЕУ, сотрудников ИнЕУ, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

Общее количество членов экзаменационных комиссий составляет нечетное число.

Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом руководителя ИнЕУ.

3.7 Программы проведения вступительных экзаменов разрабатываются руководителем программы МВА и утверждаются председателем приемной комиссии вуза.

3.8 Расписание вступительных экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

3.9 Вступительные экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью. Результаты вступительного экзамена объявляются в день их проведения.

Итоги проведения вступительного экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

3.10 Экзаменационные комиссии в течение 3 (трех) календарных дней после завершения вступительного экзамена представляют в приемную комиссию итоговый отчет по организации и проведению экзамена в произвольной форме, а также копию приказа об итогах вступительного экзамена.

4. Порядок работы апелляционных комиссий

4.1 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в ИнЕУ создаются апелляционные комиссии. Председатели и состав апелляционных комиссий утверждается приказом председателя приемной комиссии.

4.2 Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В
ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
МВА (ЕМВА)**

*Пр 06.3103.01.-2020
Лист 6 из 9 листов*

Апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного экзамена по группам образовательных программ послевузовского образования.

4.3 Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в магистратуру МВА (ЕМВА) подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично.

Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена, рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

4.4 При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

4.5 Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

5. Порядок зачисления на обучение в ИнЕУ на образовательные программы послевузовского образования

5.1 Зачисление лиц в магистратуру на платной основе осуществляется по итогам вступительного экзамена в соответствии со Шкалой 100-балльной системой оценок, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5.2 При зачислении в ИнЕУ магистранты самостоятельно выбирают образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ.

5.3 Зачисление в число магистрантов по программе МВА (ЕМВА), осуществляется приемной комиссией ОВПО.

5.4 Зачисление в число магистрантов по программе МВА (ЕМВА), осуществляется после 10% оплаты от стоимости услуг в течение 3 рабочих дней после подписания договора;

Зачисление – до 30 августа календарного года.

5.5 ИнЕУ представляют в уполномоченный орган в области образования в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру МВА (ЕМВА).



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В
ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
МВА (ЕМВА)**

Пр 06.3103.01.-2020
Лист 7 из 9 листов

Приложение 1
к Типовым правилам приема на
обучение в ИнЕУ на
образовательные программы
послевузовского образования

Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования»		
1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: услугодателя
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам послевузовского образования: в магистратуру – с 15 июня по 20 августа календарного года. Зачисление в ОВПО осуществляется до 30 августа календарного года.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная), (или) бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 30 августа календарного года. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7	График работы	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.
8	Перечень документов	1. Лица, поступающие в магистратуру МВА (ЕМВА):



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В
ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
МВА (ЕМВА)**

Пр 06.3103.01.-2020
Лист 8 из 9 листов

	необходимых для оказания государственной услуги	при обращении в ОВПО: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ о высшем образовании (подлинник); 3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности); 4) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра; 5) медицинскую справку формы 086-У в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее - Приказ № 907); 7) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж); 8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). 9) Личный листок по учету кадров Документы, перечисленные в подпунктах 3) и 7) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги; 3) услугополучателем пакет документов представлены позднее установленных сроков.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 15 минут (с учетом практики). Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе ИнЕУ https://ineu.kz.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В
ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
МВА (ЕМВА)**

Пр 06.3103.01.-2020
Лист 9 из 9 листов

Приложение 2

к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Шкала перевода оценок по 100-балльной шкале оценок

Оценка по буквенной системе	Баллы	% - ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4.0	95-100	Отлично
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	Хорошо
B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	
C	2.0	65-69	Удовлетворительно
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D-	1.0	50-54	
FX	0.5	25-49	Неудовлетворительно
F	0.00	0-24	