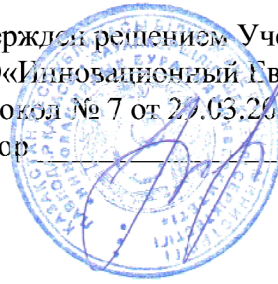


Утвержден решением Ученого совета
ТОО «Инновационный Евразийский университет»
протокол № 7 от 27.03.2023г.
Ректор: _____ Г.Мусабекова



**РУКОВОДСТВО И СТАНДАРТЫ ВНУТРЕННЕГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ТОО «ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПАВЛОДАР, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативные ссылки	3
2.	Общие положения	5
3	Основные термины	5
4.	Сокращения и определения	8
5.	Ответственность за обеспечения качества	8
6.	Стандарты для внутреннего обеспечения качества	12
6.1	Стандарт «Политика в области обеспечения качества»	12
6.2	Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»	17
6.3	Стандарт «Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка»	23
6.4	Стандарт «Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация»	28
6.5	Стандарт «Преподавательский состав»	29
6.6	Стандарт «Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся»	32
6.7	Стандарт «Управление информацией»	34
6.8	Стандарт «Информирование общественности»	35
6.9	Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ»	37
6.10	Стандарт «Периодическое внешнее обеспечение качества»	39
7	Механизм оценки риска	40
8	Изменения, хранение, рассылка	40
9	Приложения	40

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Руководстве использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Закон Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III ЗПК (с изменениями и дополнениями от 29.06.2021 г. № 58-VII);
- 2) Национальный проект «Качественное образование «Образованная нация», утв. Постановлением Правительства №726 от 12.10.21 г.
- 3) Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018 (с изменениями приказом МОН РК от 29.12.2021г. №614 и приказом МНВО №145 от 18.11.22 г.);
- 4) Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательных программы высшего и послевузовского образования, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 600 от 30.10.2018 (с изменениями приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020г. № 237 и приказом Министра науки и высшего образования РК № 189 от 15.12.22 г.);
- 5) Приказ МОН РК от 13.10.2018г. №569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» с изменениями и дополнениями согласно приказа МОН РК от 05.06.2020г. №234)
- 6) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20.04.2011 (с изменениями согласно приказу МОН РК 06.05.2021г. № 207 и приказу МНВО № 79 от 23.09.22);
- 7) Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 2 от 20.07.2022г.;
- 8) Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 583 от 29.11.2007г.(с изменениями и дополнениями пр МОН РК №40 от 18.01.2016 года и приказа Министра науки и высшего образования №78 от 23.09.22 г.(касательно онлайн-обучения));
- 9) Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 137 от 20.03. 2015г. (с изменениями и дополнениями в редакции приказа МОН РК от 03.11.2021г. № 547 и приказа Министра науки и высшего образования РК № 97 от 06.10.22 г.)
- 10) Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №613 от 19.11. 2008 г. № 613 (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.05.2020 г. № 203);
- 11) Правила проведения единого национального тестирования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (с изменениями согласно приказа Министра образования и науки РК от 05.06.2020г. № 230);
- 12) Правила проведения комплексного тестирования, утв. Приказом МОН РК №180 от 8.05.19г с изменениями приказом МНВО РК № 162 от 29.11.22г;
- 13) Правила организации дуального обучения, приказ МОН РК от 21.01.2016 г. №50, (с изменениями и дополнениями приказом МОН РК от 18.05.2021 г. № 222)
- 14) Правила присуждения степеней, приказ МОН РК от 31.03.2011г. № 127 (в редакции приказа МОН РК от 09.03.2021 г. № 98)
- 15) «Правила признания документов об образовании», приказ МОН РК от 19

июля 2021 г. № 352;

16) Приказ МОН РК №603 от 31.10.2018г. «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования» с изменениями приказом МНВО № 185 от 13.12.22 г.);

17) Правила приема на обучение по программам высшего и послевузовского образования ТОО «Инновационный Евразийский университет», утвержденные Наблюдательным Советом ;

18) Руководство по обеспечению качества по уровням образования (Приказ МОН РК №292 от 23.06.2022);

19) Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 01 декабря 2022 года № 166 и Министра национальной экономики Республики Казахстан от 02 декабря 2022 года № 116 «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов за системой образования, в части высшего и послевузовского образования»;

20) Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования, 05.2015 г.;

21) Стандарты и Руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area - ESG);

22) EQAVET (Европейская система обеспечения качества для профессионального образования и обучения);

23) Рекомендации Совета международных школ (CIS);

24) Рекомендации Национальной ассоциацией образования детей раннего возраста (National Association for the Education of Young Children - NAEYC);

25) Рамки образовательной инспекции (Education Inspection Framework - EIF);

26) Устав ТОО «Инновационный Евразийский университет», утвержденный Протоколом внеочередного общего собрания участников от 07.09.2020 г.;

27) Стратегия развития Инновационного Евразийского университета на 2021-2025 годы;

28) «Академическая политика ТОО «Инновационный Евразийский Университет»», утвержденная Ученым советом (протокол №5 от 23.02.23 г .)

29) «Регламент учебного процесса ТОО «Инновационный Евразийский Университет»», утвержденная Ученым советом (протокол №5 от 23.02.23 г .);

30) «Кодекс академической честности ТОО «Инновационный Евразийский Университет»», утвержденный Ученым советом (протокол №5 от 23.02.23 г .);

31) «Антикоррупционный стандарт ТОО «Инновационный Евразийский Университет»», утвержденный Ученым советом (протокол №5 от 23.02.23 г .);

32) «Политика оценивания учебных достижений обучающихся ТОО «Инновационный Евразийский Университет»», утвержденная Ученым советом (протокол №5 от 23.02.23 г .);

33) «Правила организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ТОО «Инновационный Евразийский Университет»», утвержденные Ученым советом (протокол №5 от 23.02.23 г .);

34) Циклограмма встреч кафедр ИнЕУ с работодателями;

35) Политика и Концепция обеспечения качества ИнЕУ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Руководство и Стандарты внутреннего обеспечения качества представляет собой перечень правил и процедур, цели, общие подходы, ключевые

принципы, совокупность норм и основные механизмы, которые должны способствовать установлению в ТОО «Инновационный Евразийский Университет» (далее – ИнЕУ) культуры обеспечения качества образования, а также инструментов для повышения качества обучения и преподавания в соответствии с действующим законодательством в области образования Республики Казахстан и с учетом рекомендаций международных организаций и стандартов в области обеспечения качества

2. Данный документ входит в состав нормативно-справочной документации университета, является обязательным для исполнения и действует в пределах всех структурных учебных подразделений ТОО «Инновационный Евразийский университет» (далее ИнЕУ).

3. **Руководство и Стандарты внутреннего обеспечения качества** является частью стратегического управления и рассматривается вместе с другими документами: Миссией, Стратегическим планом развития, Академической политикой, Стандартами внутреннего обеспечения качества университета.

4. **Руководство и Стандарты внутреннего обеспечения качества** имеют официальный статус и доступны широкой общественности на сайте ИнЕУ <https://ineu.edu.kz>

5. **Руководство и Стандарты внутреннего обеспечения качества** реализуется, контролируется и пересматривается в соответствии с изменяемыми требованиями.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Учебная работа- деятельность, включающая в себя аудиторную и внеаудиторную работу со студентами и исчисляемая в астрономических часах;

Учебно-методическая работа- деятельность по обеспечению образовательного процесса психолого- педагогическими, дидактико-методическими и учебно материальными объектами для достижения обучающихся, воспитательных и развивающих целей;

Научно-методическая работа- это многоуровневая, многофункциональная система совместной деятельности руководителей, педагогов и структурных подразделений организаций образования, способствующая обеспечению качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и решения инновационных проблем образовательного процесса;

Цели ESG:

- Устанавливают общую рамку для систем обеспечения качества обучения и преподавания на европейском, национальном и институциональном уровнях; Позволяют обеспечивать и улучшать качество высшего образования в Европейском пространстве высшего образования;

- Поддерживают взаимное доверие, способствуя признанию и мобильности студентов и ППС внутри стран и через национальные границы;

- Предоставляют информацию об обеспечении качества в европейском пространстве высшего образования (ЕПВО).

Принципы обеспечения качества ESG:

- ВУЗы несут основную ответственность за качество предоставляемых услуг и его обеспечение

- Обеспечение качества отвечает на многообразие систем высшего образования, вузов, программ и студентов

- Обеспечение качества поддерживает развитие культуры качества

- Обеспечение качества учитывает потребности и ожидания студентов, всех заинтересованных сторон и общества

Стандарты ESG - устанавливают согласованную и принятую практику для обеспечения качества в высшем образовании в ЕПВО, поэтому они должны учитываться и соблюдаться во всех видах осуществления высшего образования;

Руководства ESG - объясняют важность стандартов и описывают возможные способы их осуществления. Они выделяют положительную практику в соответствующей области для рассмотрения действующими сторонами обеспечения качества. Осуществление стандартов будет варьироваться в зависимости от различных контекстов;

Сфера применения ESG - Основное внимание ESG направлено на обеспечение качества, относящегося к обучению и преподаванию в высшем образовании, включая образовательную среду и связи с научными исследованиями.

ESG имеют отношение ко всем сферам высшего образования, реализуемого в ЕПВО, независимо от формы или места его предоставления. В то время как некоторые стандарты относятся к программам, ведущим к официальным квалификациям, ESG также применимы к предоставлению высшего образования в самом широком смысле, в том числе к транснациональному и трансграничному его предоставлению.

Система внутреннего обеспечения качества - Совокупность организационной структуры ИнЕУ, внутренней документации, показателей, процессов, необходимых для постоянного повышения качества образования и развития культуры качества (СВОК)

Процесс - совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

Процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса;

Верификация (проверка) - подтверждение путем представления объективных доказательств того, что установленные требования были выполнены;

Валидация (специальная проверка) - подтверждение путем представления объективных доказательств того, что требования, предназначенные для конкретного предполагаемого использования или применения, выполнены;

Высшее руководство - лицо или группа лиц, которые руководят и управляют ИнЕУ;

Политика в области качества - документ, в котором излагается политика ИнЕУ в области качества (общие намерения и направление деятельности университета в области качества, официально сформулированные высшим руководством);

Цели в области качества - то, чего добиваются или к чему стремятся в области качества;

Документ - значимые данные на соответствующем носителе;

Документированная информация - комплект документов, необходимых для надлежащего функционирования СВОК и подтверждения требуемого качества продукции и результативности СВОК;

Аккредитация – процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным требованиям и стандартам с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов их усовершенствования.

Государственный общеобязательный стандарт образования (ГОСО) – государственные требования к минимальному содержанию и уровню подготовки выпускников.

Лицензия - документ, который подтверждает право ведения образовательной деятельности на основе требований, установленных Министерством образования и науки Республики Казахстан в ГОСО.

Контекст организации - условия, в которых функционирует организация. Бизнес среда, сочетание внутренних и внешних факторов и условий, которые могут влиять на достижение вузом стратегических целей и задач

Риск - влияние неопределенности на ожидаемый результат. Риск часто выражают как комбинацию последствий и вероятности его возникновения. Чаще используют в отношении возможности негативных последствий.

Неопределённость - состояние отсутствия, пусть даже частичного, информации, относящейся к событию, к знаниям о нем, к его последствиям или к вероятности возникновения этого события.

Идентификация риска - процесс выявления, распознавания и регистрации рисков.

Оценка риска - обобщенный процесс идентификации риска, его анализа и вычисления

Управление рисками – деятельность связанная с идентификацией, анализом, оценкой рисков влияющих на достижение вузом своих стратегических целей и удовлетворенности потребителя, а также разработка и принятий решений направленных на исключение и минимизацию отрицательных последствий.

Обеспечение качества образования - это обеспечивание степени соответствия совокупности знаний, умений, навыков, ценностных установок и компетенций, приобретаемых обучающимися в ИнЕУ, с ожиданиями и требованиями всех заинтересованных сторон и гарантирования пригодности в личностном росте и профессиональной деятельности.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося ИнЕУ, выражающая степень их соответствия государственным общеобязательным стандартам образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.

Аккредитация - процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг организаций образования стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве заинтересованным сторонам. Аккредитационные органы проводят институциональную и (или) специализированную аккредитации организаций образования на основе разработанных им стандартов (регламентов), по результатам которой информируют заинтересованные стороны, включая общественность, о наличии в организации образования системы внутреннего обеспечения качества и оказывают им поддержку в этой работе;

Государственный контроль - за качеством образования - создание и обеспечение функционирования национальной системы оценки качества образования. Государственные структуры уполномочены четко формулировать цель и роль обеспечения качества как неотъемлемого приоритета системы образования, создать правовое поле, позволяющее агентствам по обеспечению качества и организациям образования соответствовать Руководству, международным и европейским стандартам обеспечения качества, обеспечить соблюдение их требований, убедиться, что правила, определяющие базовую структуру системы внешнего обеспечения качества, соответствуют своему назначению.

Стейкхолдер - лицо (или группа лиц), заинтересованное в результатах деятельности ИнЕУ. *Внутренние стейкхолдеры* - обучающиеся по всем уровням образовательных программ, профессорско-преподавательский состав и сотрудники. *Внешние стейкхолдеры* - выпускники, работодатели, законодательные и уполномоченные органы, партнеры.

Стандарты внутреннего обеспечения качества - документы, в которых описываются набор правил для функционирования и постоянного совершенствования академических, воспитательных, исследовательских и других процессов и критерии их реализации с целью удовлетворения потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон (абитуриенты и их родители, студенты, ППС, работодатели, МИО и иные стейкхолдеры).

Критерий обеспечения качества - характеристики ИнЕУ, в том числе образовательной услуги (продукта), образовательного процесса и образовательной среды, применяемые для измерения или оценивания ее качества в соответствии с требованиями заинтересованных сторон.

Инструменты обеспечения качества образования - это совокупность стандартов и критериев обеспечения качества, а также индикаторов (показателей) и контрольно-измерительных материалов.

4. СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ESG	- европейские стандарты и рекомендации для гарантии качества в высшем образовании
ОП	- образовательная программ
ППС	- профессорско-преподавательский состав
РУМС	- республиканский учебно-методический совет
LMS	- платформа для электронного обучения
ЭОР	- электронные образовательные ресурсы
VR	- виртуальная реальность
ПО	- программное обеспечение
ДОТ	- дистанционные образовательные технологии
ECTS	- европейская система перевода и накопления баллов
РМЭБ	- Республиканская межвузовская электронная библиотека
ЭБ	- электронная библиотека
КДМ	- комитет по делам молодежи
ГАК	- государственная аттестационная комиссия

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

5.1. Обеспечение и повышение качества является общей ответственностью руководства ИнЕУ, факультета, кафедр, всех структурных подразделений, работников и обучающихся.

5.2 Политика и стандарты СВОК утверждаются решением Ученого совета.

5.3 Ректор осуществляет общее руководство ИнЕУ, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за соответствие деятельности ИнЕУ нормативным и законодательным требованиям.

5.4. **Ученый совет** является коллегиальным органом управления ИнЕУ, определяющим концепцию развития и принимающим решения по всем основополагающим вопросам организации всех видов деятельности ИнЕУ. Ученый совет отвечает за утверждение Политики обеспечения качества, Академической политики, Стандартов обеспечения качества.

5.5. Проректор по академической работе обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы ИнЕУ. Проректор по академической работе несет ответственность за разработку плана развития академической деятельности, академической политики, процедур разработки и мониторинга образовательных программ. Целью деятельности является создание необходимых условий для получения качественного образования, обучения и преподавания, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности.

5.6. Проректор по науке и международным связям осуществляет расширение международных, региональных и внутригородских научных связей университета, руководство и контроль за подготовкой всей необходимой документации для проведения научно-исследовательской деятельности университета, несет ответственность за результативность деятельности в сфере международного сотрудничества и интернационализации несет, а также за обеспечение качества социальных условий для обучающихся, создания и внедрения новых подходов воспитания и формирования личности

5.7. **Проректор по административно-хозяйственной части** осуществляет организацию текущего и перспективного планирования финансово – хозяйственной и административной деятельности университета, координация формирования бюджета на среднесрочный период, инвестиционной деятельности университета, организация управления вузом на основе использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов вуза.

5.8. **Академический совет** реализует академическую политику ИнЕУ и является коллегиальным консультативно-рекомендательным органом управления учебной и учебно-методической деятельностью. АС определяет направления и механизмы управления качеством высшего и послевузовского образования, рекомендует к внедрению в учебный процесс новые образовательные технологии. АС осуществляет обеспечение учебного процесса качественной учебно-методической литературой. Положение является основным документом, определяющим общие организационно-методические требования реализации АС учебных и методических работ. В отдельных случаях рекомендации АС выносятся на рассмотрение и утверждение Ученого совета.

5.9. **Научно-технический совет** определяет перспективные направления научной и научно-технической деятельности ИнЕУ, разрабатывает соответствующие предложения, направленные на совершенствование научной деятельности, определяет эффективные формы интеграции научной и образовательной деятельности, их влияние на научную деятельность при подготовке специалистов, содействует развитию международного сотрудничества в области научного, технического и инновационного развития университета, оказывает содействие в подготовке научных кадров и повышении научной квалификации ППС.

5.10 **Офис академических стандартов и гарантии качества** несет ответственность за обеспечение внутренней системы гарантии качества, а также задачами Офиса являются: контроль своевременного утверждения и качества учебно-методической документации; аудит организации и совершенствования учебного и учебно-методического процесса; аудит работ по разработке и развитию образовательных программ, повышению учебно-методического обеспечения образовательных программ; участие в национальном рейтинге вузов и институциональной и специализированной аккредитациях.

5.11. **Офис регистратора** определяет академический рейтинг обучающихся на основе зачета и перезачета кредитов, а также задачами офиса регистратора являются:

- Разработка общей стратегии Системы управления обучением (LMS)
- Регистрация (учет) истории учебных достижений обучающихся;
- Организация проведения всех видов контроля;
- Статистический отчет учета движения контингента;
- Военный учет, регистрация и визовая поддержка;
- Координация программ внутренней академической мобильности;
- Признание документов обучающихся-иностранцев граждан, результатов формального и неформального образования;
- Оказание государственных услуг;
- Организация работы по переводу, восстановлению обучающихся;
- Организация выдачи всех видов справок по запросу обучающихся;
- Подготовка приказов по составу обучающихся.

5.12. **Отдел по академическим вопросам** несет ответственность за актуализацию внутренних нормативных документов по академической деятельности, своевременное утверждение учебно-методической документации, а также задачами управления являются: организация и совершенствование учебного и учебно-методического процесса университета; координация работ по разработке и развитию образовательных программ; повышение учебно-методического обеспечения образовательных программ; обеспечение

внутренней системы гарантии качества; повышение академической репутации и имиджа образовательных программ ИнЕУ (участие в национальных рейтингах вузов): обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений ИнЕУ по вопросам организации и проведения профессиональных практик обучающихся; обеспечение высокого качества реализации услуг по трудоустройству студентов и выпускников ИнЕУ; содействие повышению конкурентоспособности студентов и выпускников ИнЕУ на рынке труда, а также построению успешной карьеры; мониторинг и анализ анкетирований студентов о качестве преподавания по окончании изучения дисциплины / курса.

5.13. Ответственный секретарь Приемной комиссии оказывает профориентационную поддержку абитуриентам в выборе профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, осуществляет профориентационную работу, обеспечивает прием документов и организацию условий для поступления абитуриентов в ИнЕУ, несет ответственность за прозрачность и соблюдение правил приема абитуриентов а также совершенствование методов организации приема абитуриентов с применением цифровых технологий.

5.14. Школа бизнеса и управления отвечает за разработку и продвижение профессиональных программ по непрерывному образованию на основе новейшего опыта и достижения в соответствующих отраслях; программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для руководителей, специалистов предприятий, незанятого населения с учетом специфического развития региона путем установления деловых контактов, создания эффективной системы профессионального развития кадра; внедрение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса и научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения взрослых; развитие международных связей с ведущими образовательными учреждениями РК, зарубежья, научными организациями по дополнительному образованию; мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования; привлечение финансирования путем оказания услуг переподготовки юридическим и физическим лицам по дополнительному образованию на договорной основе.

5.15. Библиотека отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой. Формирует и сохраняет фонд документов на традиционных и современных носителях информации на государственном и других языках в соответствии с профилем организации, дающей высшее образование.

5.16. Отдел науки и организационной работы способствует эффективному использованию научного потенциала ИнЕУ для проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работ, а также развитию фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с приоритетными исследовательскими направлениями Университета.

5.17. Отдел международного сотрудничества и академической мобильности разрабатывает общую стратегию международного сотрудничества ИнЕУ, задачами офиса являются разработка и реализация перспективной и текущей политики международного сотрудничества Университета в сфере образования, науки и культуры; организация работы совместно с кафедрами по привлечению высококвалифицированных специалистов из числа иностранных граждан, включая граждан из стран СНГ: организация совместно с управлением науки и исследований международного научно-технического сотрудничества и координация деятельности деканатов (школы, академии), кафедр, научных и других подразделений университета в области международного научно-образовательного и культурного сотрудничества.

5.18. Центр информационных технологий (ЦИТ) обеспечивает условия для внедрения информационных технологий в образовательный процесс, а также задачами управления являются внедрение и сопровождение программного обеспечения; формирование требований на приобретение нового программного обеспечения; изучение, внедрение, сопровождение новых информационных технологий; проектирование,

создание, обслуживание локальных вычислительных сетей; разработка и внедрение стандартов, регламентов, инструкций по использованию информационной сети, вычислительной техники и программного обеспечения; сопровождение сетевых информационных ресурсов Университета; участие в организации и проведении образовательного процесса в области информатизации; организация работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту компьютерной техники.

5.19. Специалист Пресс-службы по маркетингу и коммуникациям

ведет внутреннюю и внешнюю маркетинговую исследовательскую деятельность образовательных услуг; формирование и повышение имиджа и репутации бренда ИнЕУ; обеспечение коммуникации с общественностью посредством социальных сетей, интернет-сайтов, различных ПО для обмена сообщениями и интервью; планирование и проведение рекламных кампаний по стимуляции продаж услуг и продуктов ИнЕУ

5.20. Редакционно-издательский отдел осуществляет ведение типографского производства с оказанием соответствующих услуг.

5.21. Управление воспитательной работой и социальных вопросов

Задачами являются: организация воспитательного процесса в ИнЕУ по реализации государственной молодежной политики; создание условий для профессионального становления и самореализации творческого потенциала студенческой молодежи, выявление новых ярких дарований и развитие их творческих способностей; организация контроля и регулирования работы по оказанию социальной поддержки обучающимся; организация контроля и регулирования работы по жилищным вопросам обучающихся и работников университета; создание целостного представления о физической культуре общества и личности, ее роли в личностном, социальном развитии человека;

5.22. Управление хозяйственного обслуживания и ремонта

Задачами управления: содержание основных фондов: главного и учебных корпусов, общежитий, спортивного комплекса и площадок, а также прилегающих территорий и других объектов, находящихся на балансе ИнЕУ; эксплуатация и техническое обслуживание инженерной инфраструктуры: систем электроснабжения, отопления, пожаротушения, водоснабжения и водоотведения; оперативное управление и обеспечение хозяйственной деятельности ИнЕУ и структурных подразделений; разработка и реализация планов текущего и капитального ремонта основных фондов и инженерной инфраструктуры, а также планов строительства новых объектов.

5.23. Академические комитеты несут ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование образовательных программ по соответствующему направлению. Своевременная и качественная разработка ОП с соблюдением этапов разработки ОП и внесение в Реестр; Обеспечение качества ОП через совершенствование ее структуры и содержания в соответствии с требованиями нормативных документов, с учетом обновленного содержания образования, современных тенденций и трендов в образовании; Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП; Актуализация ОП с учетом динамики и перспектив развития отраслей экономики и социальной сферы, с учетом профессиональных стандартов, национальных и отраслевых рамок квалификаций, тенденций рынка труда, потребностей работодателей, образовательных запросов населения.

5.24. Комиссии по качеству обеспечивают обсуждение и консультативное сопровождение вопросов по содержанию и условиям реализации образовательных программ, политике оценивания и другим академическим вопросам факультета; анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности с выработкой предложений и рекомендаций; анализ актуальности учебного контента и выработка предложений по улучшению качества содержания курсов/дисциплин.

5.25. Совет факультета определяет концепцию развития факультета, кафедр и

образовательных программ, разрабатывает мероприятия на уровне факультета, направленные на повышение качества образовательных программ, экспертизу и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения учебного процесса, развитие науки и обеспечения качества воспитательной работы на факультете.

5.26. **Декан факультета** осуществляет общее руководство факультетом, несет ответственность за реализацию данной Политики, выполнение стандартов и требований, регулирующих соответствующие образовательные программы.

5.27. **Заведующий кафедрой** осуществляет планирование и организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава. Заведующий кафедрой несет ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование конкретных образовательных программ.

5.28. **Профессорско-преподавательский состав** несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

5.29. Руководители всех структурных подразделений несут ответственность за обеспечение соответствия деятельности подразделений определенным целям, задачам и функциям. Детальная ответственность за обеспечение и повышение качества распределена согласно Положениям о структурных подразделениях, Положениям о коллегиальных органах и должностных инструкциях.

6. СТАНДАРТЫ ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества

Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательных программ

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Стандарт 4. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация

Стандарт 5 Преподавательский состав

Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся

Стандарт 7. Управление информацией

Стандарт 8. Информирование общественности

Стандарт 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества

6.1 СТАНДАРТ «ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА»

В рамках реализации Миссии в обучающей среде ИнЕУ формируются здоровая конкуренция среди обучающихся; принципы равенства и толерантности; взаимное уважение сотрудников, обучающихся и преподавателей; нетерпимость к любым проявлениям коррупции или академической нечестности; инновационные методики обучения и актуальное содержание учебных программ; различные площадки для адаптации навыков и компетенций; социальная поддержка со стороны вуза и его структур; активная студенческая жизнь.

В основе системы внутреннего обеспечения качества ИнЕУ лежат Политика качества ИнЕУ, Концепция качества ИнЕУ, а также данное **Руководство и стандарты внутреннего обеспечения качества**, отражающие связь между научными исследованиями, обучением и преподаванием, а также гармонизированные с национальными и международными требованиями к системе обеспечения качества.

Основными процессами, через которые реализуется политика в области обеспечения качества ИнЕУ, являются процессы: учебный, учебно-методический, научно-исследовательский, воспитательный, управление финансово-хозяйственной деятельностью. Эти процессы взаимосвязаны между собой и детализируют этапы

планирования, мониторинга, принятия корректирующих действий. По различным процессам разработаны внутренние нормативные процедуры, которые по мере необходимости, обновляются и оптимизируются.

Ежегодно осуществляется анализ деятельности и оценка эффективности системы управления вузом, его структурных подразделений, общей результативности планов и программ (внешняя и внутренняя оценка).

Внутренняя оценка осуществляется путем заслушивания публичных отчетов структурных подразделений на заседаниях коллегиальных органов управления; в рамках внутренних аудитов; рейтинга ППС, кафедр; опросов удовлетворенности потребителей, обучающихся и ППС; анализа статистических данных; анализа блога ректора, контент-анализа СМИ и др. Критерием оценки деятельности руководства является опрос по анкете "Удовлетворенность ППС вузом».

В ИнЕУ внедрено стратегическое планирование, призванное обеспечить необходимый рост и желаемый уровень развития ИнЕУ на предстоящий и долгосрочный период. Стратегический план развития определяет основные направления развития ИнЕУ и содержит конкретные показатели. Стратегическое планирование в руководстве менеджмента вуза определено в виде следующих планов работ: стратегический/финансовый план развития университета на долгосрочный период (ответственные – Наблюдательный Совет, Ученый совет), планы работ факультета (ответственный – Совет факультета), кафедр, структурных подразделений, индивидуальные планы развития ППС, индивидуальные учебные планы студентов, магистрантов, докторантов PhD.

В начале каждого учебного года ректор на расширенном заседании Ученого совета университета с участием ППС, сотрудников выступает с отчетом об итогах работы университета за прошедший учебный год и задачах коллектива на текущий учебный год. На основании изложенного в докладе анализа определяются основные стратегические цели и задачи на новый учебный год, определяются цели ИнЕУ в области качества.

Все должностные лица, ответственные за разработку программ развития и планов работ используют SWOT-анализ для выявления рисков и оценки их влияния на результаты. Соответственно, утвержденные планы содержат мероприятия, которые направлены на снижение негативного влияния выявленных рисков и увеличение положительного эффекта от новых возможностей. На тактическом уровне планирования риски оцениваются руководителями структурных подразделений, при составлении годового плана. Мониторинг рисков и возможностей осуществляется на заседаниях Ученого совета университета, Совета факультета, Советов по направлениям деятельности, на совещаниях/заседаниях кафедр в течение года, достигнутые результаты регистрируются в протоколах, в принятых решениях. Оценка результативности предпринятых действий отражается в годовом отчете структурного подразделения. На оперативном уровне риски оцениваются в рамках текущей деятельности руководителями структурных подразделений (владельцами процессов) - путем формирования планов действий или создания комиссии по достижению намеченных целей или улучшению процессов.

Сбор информации об улучшении качества осуществляется структурными отделами на основании анализа отчетов подразделений, результатов внутренних и внешних аудитов, процедур независимой оценки качества образования. Оценка результативности мероприятий осуществляется руководителем подразделения и курирующим проректором. Общую результативность программ и планов оценивает Ректор на основании публичных отчетов структурных подразделений или в рамках внутренних и внешних аудитов, процедур независимой оценки качества образования.

Кроме того, для поддержания целей и задач ИнЕУ, на основании Плана проведения внутренних аудитов или приказа/распоряжения ректора/проректора проводятся внутренние проверки/аудиты учебно-методической и другой документации, процессы и

деятельность вуза в целом, результаты которой выносятся на заседание различных Советов (по направлениям деятельности) для коллегиального обсуждения и принятия решения, выработке решений по улучшению работ по видам деятельности. По результатам проверки руководителем проверенного подразделения разрабатываются корректирующие действия, направленные на предотвращение возможности появления выявленных несоответствий в будущем. Результативность корректирующих действий проверяет сам руководитель подразделения, аудиторы и эксперты следующего аудита.

В случае выявления несоответствий, руководством принимается решение по их устранению путем разработки плана мероприятий по улучшению. Результативность, эффективность принимаемых решений определяется путем проведения сравнительного анализа результатов мониторинга и результатов реализации планов мероприятий, на основе которых принимаются решения по их дальнейшему совершенствованию или предпринимаются дополнительные меры. Для анализа и прозрачности выполнения показателей стратегического и других видов планов в ИнЕУ функционирует система мониторинга. Функции по проведению мониторинга возложены на руководителей отделов и рабочие комиссии.

Для достижения поставленных стратегических целей, основных результатов ИнЕУ, в т.ч. для предупреждения рисков университетом принимаются меры по организации системной профориентационной работы; совершенствованию кредитной технологии обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках расширения академической свободы и формированию индивидуальной траектории обучения с широким спектром дисциплин по выбору; постоянной поддержке функционирования системы менеджмента качества, регулярной самооценке деятельности и прохождению аккредитации образовательных программ; оценке потребностей региона в специалистах и формированию перечня востребованных образовательных программ; улучшению деятельности Наблюдательного Совета, Ассоциации выпускников в целях дальнейшего развития университета; стимулированию публикации научных статей в международных изданиях с ненулевым импакт-фактором в целях повышения рейтинга университета; коммерциализации научно-исследовательских/конструкторских разработок и увеличению количества объектов интеллектуальной собственности; совершенствованию структуры и принципов управления, развитию корпоративного духа; развитию информационной среды, формированию модели электронного университета; разработке и реализации мероприятий для работников и обучающихся университета, в которых предусмотрены системы социальной защиты («Положение о предоставлении скидок по оплате обучающимся», «Положение о моральном и материальном стимулировании ППС и сотрудников»).

ИнЕУ систематически принимает меры по повышению качества академической и исследовательской составляющих ОП. Индикаторы показателей ОП измеряются путем анализа данных по Плану развития ОП. Результаты анализа данных являются основой для принятия решений по обновлению/улучшению ОП. Процессы обеспечения академического качества образовательных программ включают:

- разработка и публикация ожидаемых результатов обучения (силлабусы, учебные программы, Академическая политика, другие академические правила, Кодекс академической честности, Антикоррупционный стандарт, Путеводитель обучающихся, сайт университета, реестр образовательных программ;

- мониторинг за прогрессом и достижениями студентов (контроль академических, научных, творческих достижений);

- периодический анализ и корректировка содержания ОП (итоговый отчет на уровне кафедры; итоговый отчет на уровне факультета; итоговый отчет на уровне университета);

- официальные процедуры по утверждению программ вышестоящими организациями (внешние и внутренние нормативные документы по разработке и

утверждению составляющих УМКДС и УМКД ОП);

- регулярные внешние проверки реализации программ (институциональная и специализированная аккредитация вуза; ежемесячный академический контроль Ректора и Комиссии по обеспечению качества, ежегодный финансовый контроль Наблюдательного Совета директоров, сертификация специалистов вуза;

- систематическое изучение, регулярные внутренние проверки реализации программ, всесторонняя оценка образовательных программ с целью улучшения и гарантии качества с принятием решений по содержанию и условиям реализации образовательных программ (внутренний мониторинг ОП со стороны Ректора, УС, НМСУ; результаты взаимопосещений; отчеты руководителей структурных подразделений;

- постоянное взаимодействие с потребителями, работодателями и другими заинтересованными сторонами (ежегодное анкетирование работодателей, обучающихся, ППС и сотрудников).

В целях внутреннего обеспечения качества, а также для повышения удовлетворенности своих стейкхолдеров ИнЕУ обязуется, что их требования будут реализованы в виде требований к содержанию образовательных программ путем разработки необходимых дисциплин вузовской подготовки и формирования требуемых баз практик; применения инновационных образовательных и информационных технологий обучения и активных методик преподавания; использования в учебном процессе электронных учебников, программных продуктов, дифференцированной рейтинговой системы контроля знаний обучающихся; привлечения самих стейкхолдеров к проектированию/обновлению образовательных программ и учебному процессу.

ИнЕУ обеспечивает использование эффективных методов сбора и обработки информации, участие обучающихся и сотрудников в процессе сбора и анализа информации, создает адаптивные условия обучающимся для освоения образовательной программы, обеспечивает достаточный уровень цифровизации образовательных инструментов. Мониторинг и Анализ данных проводится руководством вуза, руководителями подразделений ежеквартально и ежегодно. ИнЕУ проводит мониторинг и систематизирует следующие основные данные по следующим направлениям:

- анализ результатов экзаменационных сессий в разрезе кафедр, ОП, дисциплин с подготовкой годовых отчетов и соответствию медиане оценок;

- анализ результатов итоговой аттестации студентов (контроль обновления тематики дипломных проектов, результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломных проектов и др.) в разрезе кафедр, ОП, дисциплин с подготовкой годовых отчетов и соответствию медиане оценок;

- разработка методического сопровождения кредитной технологии и анализ наличия и качества внутри вузовской документации, оценки силлабусов;

- анкетирование различных категорий студентов, магистрантов, выпускников, родителей, работодателей по вопросам качества предоставляемых образовательных услуг и реализации ОП и подготовка предложений;

- анализ уровня цифровизации учебного процесса, внедрения цифровых образовательных технологий в разрезе кафедр, ОП, дисциплин с подготовкой годовых отчетов;

- оценка и анализ результатов воспитательной, научно-исследовательской работы ППС и обучающихся в разрезе кафедр, ОП.

Проводимый мониторинг способствует распределению ресурсов путем корректировки и оценки эффективности протекающих процессов.

На уровне кафедр осуществляются следующие виды контроля:

- качество ОП, соответствие учебным планам, паспорту в Реестре ОП;

- учебно-методического обеспечения ОП в соответствии с нормативными требованиями;

- качества проведения учебных занятий и оценка силлабусов в разрезе дисциплин;

- организацией и проведением всех видов практик;
- выполнения учебной, методической, научной и воспитательной работы ППС, принятой в индивидуальных планах работы преподавателей;
- регулярного повышения квалификации преподавателей;
- анализа результатов рейтингового (текущего, промежуточного) контроля знаний обучающихся, результатов экзаменационных сессий в разрезе образовательных программ, курсов и дисциплин;
- технического оснащения учебных лабораторий;
- экспертизы качества составления контрольно-измерительных материалов оценки знаний обучающихся в разрезе дисциплин;
- экспертизы качества составления контрольно-измерительных материалов оценки знаний обучающихся в период экзаменационной сессии.

На уровне факультета осуществляются следующие виды контроля:

- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- мониторинг посещаемости учебных занятий;
- анализ результатов экзаменационных сессий в разрезе кафедр, ОП, дисциплин, курсов;
- экспертиза рабочих программ и другой учебно-методической документации;
- анализ результатов рейтингового (текущего, промежуточного) контроля знаний студентов;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- контроль за состоянием и качеством НИР и воспитательного процесса.

Анализ деятельности структурных подразделений, касающихся организации учебного процесса и пути повышения ее эффективности рассматриваются на оперативных совещаниях Академического совета, рабочих совещаниях Ректора, проректоров по направлениям и Ученого совета университета.

Культура качества ИнЕУ основывается на академической честности и академической репутации и предусматривает формирование у сотрудников и обучающихся единой интерпретации «качества образования» и единого взгляда на проблему качества образования; понимание каждым сотрудником и обучающимся, что значит, качество образования непосредственно для него и как добиваться высокого качества на своем уровне; определение и понимание структурными подразделениями путей достижения высокого качества; четкое понимание того, что качеством можно управлять, и определение механизмов этого процесса. Данные процессы координируются и обсуждаются Комиссиями по обеспечению качества, задачи, функции, структура, ответственность, порядок работы которых утверждены в документе «Положение о комиссии по обеспечению качества».

Механизмы качественной реализации образовательных процессов, в том числе управление образовательной деятельностью, подробно описаны в основных внутренних нормативных документах: Стратегия развития Инновационного Евразийского университета на 2021-2025 годы, «Академическая политика ТОО «Инновационный Евразийский Университет»» (протокол УС №5 от 23.02.23 г.), «Регламент учебного процесса ТОО «Инновационный Евразийский Университет»» (протокол УС №5 от 23.02.23 г.), «Кодекс академической честности ТОО «Инновационный Евразийский Университет»» (протокол УС №5 от 23.02.23 г.); «Антикоррупционный стандарт ТОО «Инновационный Евразийский Университет»» (протокол УС №5 от 23.02.23 г.); «Политика оценивания учебных достижений обучающихся ТОО «Инновационный Евразийский Университет»» (протокол УС №5 от 23.02.23 г.); «Правила организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ТОО «Инновационный Евразийский Университет»» (протокол УС №5 от 23.02.23 г.), Правила и порядок проведения проверки письменных работ на предмет

плагиата (04.04.2019 г.), Положение об организации полиязычного образования в Инновационном Евразийском университете (04.04.2019 г.), Правила планирования и распределения научно – педагогической нагрузки ППС Инновационного Евразийского университета (20.01.2020 г.), Положение об академических комитетах Инновационного Евразийского университета (25.05.2021)., Правила организации учебного процесса по дистанционному обучению в Инновационном Евразийского университета (21.12.2021 г.), Положение о разработке образовательных программ в Инновационном Евразийском университете (5.02.2021), Регламент организации и проведения профессиональной практики ИнЕУ (24.03.2022 г.), Правила регистрации обучающихся дисциплины и выбор преподавателей в ИнЕУ (11.02.2021 г.), Положение о работе эдвайзера в ИнЕУ (17.05.2021 г.).

С целью упорядочения и содействия формированию академической, организационной, финансовой самостоятельности/свободы и ответственности коллегиальных органов по направлениям деятельности, укреплению корпоративной культуры качества в ИнЕУ в 2023 году утвержден Классификатор внутренних документов ИнЕУ (перечень документов, утверждаемых Учредителем ТОО «Инновационный Евразийский университет», Наблюдательным Советом, Ученым советом, Ректором, Академическим советом, Научно-техническим советом). Классификатор с перечнем нормативно-правовых документов ИнЕУ приведен в приложении А).

6.2 СТАНДАРТ «РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

Образовательная программа ИнЕУ для всех направлений подготовки представляет собой сведенную в единый документ систему взаимосвязанных документов, разработанных и утвержденных на основе ОКЭД, НКЗ, ОРК, ПС, ГОСО и ТУПр цикла ООД для организаций высшего и (или) послевузовского образования с учетом требований профессиональных стандартов. Образовательные программы ИнЕУ соответствуют установленным целям, включая результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов первого уровня (бакалавриат) и выражаются через компетенции. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню НРК РК, ОКЭД, НКЗ, ОРК, ПС, ГОСО РК Атласу новых профессий.

При этом программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов и ориентированы на результат обучения, выраженный в форме компетенций, согласованной с Миссией, Ценностями вуза и Моделью компетенций выпускника ИнЕУ (профессиональные, личностные, цифровые, предпринимательские, исследовательские, глобальные, национальный код).

Образовательные программы разрабатываются академическими комитетами, в состав которых входят ведущие преподаватели, представители работодателей, обучающиеся. Образовательные программы формируются по модульному принципу. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетентности. Результаты обучения формулируются глаголами активного действия по программе в целом, по каждому модулю и отдельной дисциплине.

Учитывая требования рынка труда и предложения работодателей, ИнЕУ периодически разрабатывает новые и/или инновационные ОП.

Новые образовательные программы ИнЕУ - проектируются, действующие образовательные программы ИнЕУ – обновляются.

Процедуры проектирования ОП и обновления ОП имеют каждый свой порядок и алгоритм.

ИнЕУ определяет следующий **Алгоритм проектирования образовательных программ:**

1. Вопрос о целесообразности открытия образовательной программы того или иного направления подготовки обсуждается на заседании выпускающей кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры передается для рассмотрения в Комиссию по обеспечению качества факультета.

2. После принятия положительного решения Комиссией по обеспечению качества факультета, вопрос о разработке ОП выносится на рассмотрение Академического совета. Декан факультета должен подать служебную записку с указанием названия планируемой ОП и предполагаемого года начала набора студентов, обоснованием открытия ОП. К служебной записке необходимо приложить 2-3 экспертных заключения заинтересованных работодателей об актуальности и необходимости ОП.

Актуальность разрабатываемой ОП должна быть подтверждена заключением, которое включает в себя: оценку примерного перечня дисциплин, формирующих направленность ОП, и компетентностной модели выпускника, подготовленных выпускающей кафедрой с учетом мнения потенциальных работодателей; прогнозно-аналитические материалы, подтверждающие востребованность выпускников данной ОП на рынке труда; конкурентные преимущества и уникальность разрабатываемой ОП и т.д.

3. На очередном заседании Академического совета готовится распоряжение от имени председателя о формировании состава рабочей группы (разработчиков) ОП, сроках выполнения работы. Проектирование ОП осуществляется коллективом разработчиков (5-6 человек), формируемым из числа ППС выпускающей кафедры, представителей работодателей, студентов старших курсов и иных заинтересованных лиц.

4. После выхода распоряжения кафедра (факультет) начинает разработку ОП, которая должна включать в себя все разделы и приложения, предусмотренные макетом ОП и обеспечивать: соответствие целей образовательных программ программе развития ИнЕУ; проведение бенчмаркинга международного опыта для определения навыков будущей занятости и прогнозирования соответствия содержания ОП реальности данной профессии; наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения; участие обучающихся и других стейкхолдеров в разработке образовательных программ; проведение внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов; постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы; определение предполагаемой нагрузки обучающихся; предоставление возможности для прохождения практики и стажировок; процесс официального утверждения программы.

5. В основе формирования ОП в целом, и в частности рабочих учебных планов ОП, лежат составленные выпускающими кафедрами результаты обучения в виде перечня общих и профессиональных компетенций. В соответствии с ГОСО РК результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня (бакалавриат) и выражаются через компетенции. Результаты обучения формируются как на уровне всей программы, так и на уровне модуля, отдельной дисциплины. При описании результатов обучения по дисциплинам, необходимо использовать таксоны Блума. Результаты обучения должны быть достижимыми и описываются глаголами активного действия в форме знаний, умений и навыков, которые студент должен уметь демонстрировать по окончании изучения модуля. Результаты должны быть объективно измеримыми. Все результаты обучения - компетенции в целом по ОП делятся на две группы: общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК). Используя ГОСО, ИТ-компетенции и языковые компетенции, формулируются 4-10 общих компетенций ОП, которые обозначаются символами ОК1, ОК2, ОК3 и т.д. Используя НКЗ, ОКЭД, ОРК, ПС и Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих формулируются ориентировочно 4-10

профессиональных компетенций конкретной ОП. При формировании ОК и ПК обязательно учитываются рекомендации работодателей.

6. Далее определяются активные методы обучения и методы оценки их достижения.

7. Самой важной проблемой является определение наименования образовательной программы. До разработки ОП изучается ряд нормативно-методических документов НСК РК, таких как ОКЭД, НКЗ, ОРК, ПС и методические рекомендации к разработке ПС и ОРК. Рекомендуется определять наименование ОП для группы профессий одного квалификационного уровня (перечень профессий подбирается из НКЗ), при этом он согласуется с видом экономической деятельности (ОКЭД), согласно 5-го знака кода. Для выбранной группы профессий определяется несколько видов экономической деятельности для полноценного учета трудовых функций отобранных профессий. Наименование ОП формулируется обобщением названий выявленных видов экономической деятельности (данная методика определения наименования ОП соответствует методике определения наименований ПС). Хорошим помощником при определении перечня профессий является наличие ОРК соответствующей отрасли и Атлас новых профессий.

В ОРК имеется карта профессиональной квалификации, где по квалификационным уровням собраны и показаны во взаимосвязи все профессии рассматриваемой отрасли. Из этой карты подбирается определенная группа профессий соответствующего уровня (6-й уровень при разработке ОП бакалавриата, 7-й уровень – при разработке ОП магистратуры). При отсутствии ОРК по разрабатываемой ОП необходимо руководствоваться НКЗ РК и ОКЭД РК.

8. Следующим шагом является определение действующих ПС для выбранного перечня профессий (может быть выбран один или несколько ПС). ПС нужны для определения профессиональных компетенций (ПК) образовательной программы в целом. В каждом из ПС надо найти несколько карточек профессий соответствующего уровня, из которых необходимо выписать трудовые функции и задачи к ним. Все выписанные трудовые функции группируются по функциональным признакам и с использованием Дублинских дескрипторов (а также таксонов Блума), формулируются ПК разрабатываемой ОП, которые обозначаются символами ПК1, ПК2, ПК3 и т.д.. Этот перечень ОК и ПК представляет собой характеристику модели будущего специалиста-выпускника. В случае отсутствия ПС по разрабатываемой ОП для формирования ПК1-ПК10 используется описание функций профессий из НКЗ (II том), Атлас новых профессий и Квалификационного справочника должностей. Кроме того, рекомендуется использовать ПС стран ЕврАзЭС, которые составлены для конкретных профессий.

9. Формирование ОП начинается из определения профессиональных компетенций, которые будут обеспечиваться дисциплинами цикла ПД. Дисциплины цикла ПД определены структурой образовательной программы высшего образования. Рекомендуется на каждую профессиональную компетенцию (ПК) составлять не менее одного модуля образовательной программы. Подобный подход исключает повторное изучение содержания разделов других модулей. То есть, на каждую ПК определяется несколько дисциплин, изучение которых обеспечивает освоение ожидаемых результатов обучения, эти дисциплины объединяются в один модуль. Умения и знания к каждой из задач трудовых функций конкретной профессии в ПС представляет собой ожидаемые результаты обучения к конкретной дисциплине.

10. Определяются объемы дисциплин вузовской компоненты или компоненты по выбору цикла ПД. Примерное количество элективных дисциплин цикла ПД – 65 кредитов с указанием последовательности их изучения. При этом сначала определяются дисциплины (название и их объем), выпускного курса (7-8 семестр), изучением которых формируются самые важные профессиональные компетенции.

11. С учетом требований ОК и ПК в обязательном порядке для всех установленных дисциплин цикла ПД определяются пререквизиты в виде дисциплин объемом не менее 5

кредитов. Причем у дисциплин цикла ПД может быть несколько пререквизитов, изучаемых последовательно или же параллельно. Невместившиеся в цикл ПД пререквизиты переносятся в цикл БД в качестве элективных курсов.

12. Далее глаголами активного действия формулируются результаты обучения по модулям и дисциплинам, а также методы оценки достигнутых результатов.

13. Для формирования РУП ОП определяется перечень дисциплин цикла ПД, которые будут изучаться в последнем теоретическом квартале и в предпоследнем семестре. Затем из числа оставшихся дисциплин цикла ПД и их пререквизитов, перемещенных в цикл БД, формируется перечень дисциплин, которые будут изучаться соответственно в 6, 5, 4, 3 семестрах. Общий объем изучаемых дисциплин в одном учебном году составляет не менее 60 кредитов. Таким образом, образуется иерархическая цепь из дисциплин циклов ПД и БД.

14. Проводится модуляция РУП ОП. При модуляции дисциплин РУП необходимо руководствоваться тем, что формирование модулей начинают с дисциплин цикла ПД с включением в них пререквизитов. При этом пререквизиты могут изучаться последовательно или параллельно. Главное условие для объединяющихся в модуль дисциплин – формулирование компетенций (результатов обучения), которые должны быть получены из ОК и ПК конкретной ОП.

15. Корректируются результаты обучения (компетенции) по каждому модулю и дисциплине, а также методы оценки их достижения.

16. Определяются все количественные и качественные параметры РУП.

17. Проводятся процедуры внутренней и внешней экспертизы представителями академического сообщества, экспертного сообщества отрасли, работодателей и обучающихся, выпускников, в том числе публичная защита ОП. При наличии рекомендаций проект ОП корректируется.

18. Проект разработанного ОП сдается для экспертизы в Академический совет на бумажном и электронном носителях, к которому прилагаются выписки из заседания кафедры и Комиссии по обеспечению качества факультета об утверждении ОП.

19. Не менее чем за 10 рабочих дней до очередного заседания Академического совета назначаются 2 рецензента, один из которых должен являться членом Академического совета, а второй – из числа потенциальных работодателей. При этом заведующий кафедрой-разработчиком и декан факультета не могут быть рецензентами. При получении хотя бы одной отрицательной рецензии ОП направляется разработчику с указанием сроков на доработку и устранение недостатков. При получении положительных рецензий на открытие ОП решение выносится на рассмотрение Академического совета.

20. При отсутствии возражений членов Академического совета простым большинством голосов принимается решение об утверждении рассматриваемой ОП.

21. Выписка из протокола заседания Академического совета об утверждении ОП представляется Ученому секретарю Ученого совета ИнЕУ для включения в план заседаний Ученого совета.

22. На заседании Ученого совета ИнЕУ представление о введении ОП докладывается заместителем председателя Академического совета. Разработчики представляют к утверждению образовательную программу, модульный учебный план, описание всех входящих в учебный план модулей. А также обеспечивают в проекте учебного плана возможности организации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся. ОП утверждается решением Ученого совета ИнЕУ.

23. ОП размещается в Реестре образовательных программ, отрабатываются замечания экспертов Реестра ОП.

24. После одобрения Реестра ОП перечень и описание ОП (паспорт ОП) декан факультета обязан разместить информацию о ней на сайте ИнЕУ.

25. Заведующие кафедр приступают к координации методического обеспечения образовательной программы (учебно-методические комплексы по дисциплинам и тд).

ОП составляется и обновляется на прием обучающихся и период их обучения. Заведующие кафедр систематически проводят мониторинг содержания ОП, актуальности учебных курсов, перечня и последовательности изучения дисциплин. Обновления в ОП могут быть внесены в связи с необходимостью реализации определенных государственных программ (к примеру, «Цифровой Казахстан, по инициативе группы стейкхолдеров, результатам опросов выпускников и работодателей, итогов годового рейтинга НПП «Атамекен».

Обновление ОП ИнЕУ ориентированы на соответствие ПС, партнерство с работодателями и другими стейкхолдерами, мобильность образовательных программ и институциональную мобильность, формирование новых стандартов образовательных программ, интеграцию в учебные программы международного измерения, институциональное партнерство, создание стратегических образовательных альянсов с бизнесом, организациями образования, органами государственного управления и неправительственными организациями. Внедрение происходящих изменений на рынка труда в результаты обучения ОП осуществляется наличием конкретных предложений работодателей в виде внесения корректировок в содержание изучаемых дисциплин и профессиональных практик, обсуждаются на заседаниях кафедры.

ИнЕУ определяет следующий **поэтапный Алгоритм обновления образовательных программ:**

I этап.

1) Ревизия ОП. Осуществляют Комиссия по обеспечению качества, Совет факультета, Отдел по академическим вопросам, Академический совет, письмо- обращение в Национальный центр развития высшего образования РК (при необходимости снятия с Рестра ОП)

2) Комплексный анализ ОП по Ключевым показателям:

- Имеющийся контингент;
- Сохранение контингента;
- Доля трудоустроенных выпускников в первый год после окончания вуза по государственному образовательному заказу;
- Прирост публикаций в изданиях КОКСНВО и международных изданиях, входящих в наукометрические базы данных Clarivate Analytics / Scopus /, международные патентов, авторских свидетельств;
- Доля новых дисциплин, разработанных по заказу отраслевых ассоциаций и предприятий;
- Доля ППС, преподающих на английском языке, от общего количества ППС на ОП;
- Двудипломность ОП с вузами-партнерами;
- Доля ППС, участвующих в образовательных и исследовательских проектах от общего количества ППС на ОП;
- Прирост количества электронных ресурсов, внедренных в учебный процесс;
- Доля студентов, обучающихся в рамках академической мобильности от общего количества студентов на ОП и входящая мобильность;
- Доля поступивших на ОП, имеющих знаки «Алтын белгі», победителей международных олимпиад и конкурсов научных проектов последних трех лет, победителей президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов текущего учебного года (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) от общего количества приема на ОП на учебный год;
- Уровень методической обеспеченности ОП для студентов с особыми образовательными потребностями;
- Доля студентов с особыми образовательными потребностями от количества на ОП;

- Доля выпускников, трудоустроенных в 1-ый год после завершения обучения (от общего количества выпускников ОП);
- Доля грантов за счет средств МИО, работодателей;
- Доля ППС, прошедших повышение квалификации и зарубежную стажировку за последние 5 лет;
- Доля привлеченных талантливых, остепененных ППС;
- лицензированное Онлайн-обучение по ОП;
- Доля иностранных студентов от общего количества студентов на ОП;
- Доля исследований, проведенных с использованием цифровой платформы;
- Доля студентов, занимающихся волонтерской деятельностью от общего количества обучающихся по ОП;
- Доля ППС, имеющих международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком;
- Доля проектов, финансируемых за счет средств МИО и представителей бизнеса;
- Доля стартап проектов, реализованных ППС и обучающимися ОП;
- Доля полученных доходов от научной деятельности, инновационных разработок и коммерциализированных проектов (от общего бюджета вуза);
- Доля расходов на развитие учебной и научной лаборатории от общего бюджета вуза;
- Доля молодых ученых, получивших гранты на научно-исследовательскую деятельность;
- Доля привлеченных молодых исследователей;
- Доля реализуемых международных научных проектов от общего числа проектов по вузу;
- Объем доходов по НИР от общего дохода ИнЕУ;
- Объем привлеченных инвестиций на развитие ОП от общего дохода ИнЕУ (%);
- Количество внедренных виртуальных лабораторий;
- Доля обновления ОП;
- Доля привлеченных работодателей, бизнес структур к учебному процессу;
- Доля финансируемых образовательных и исследовательских проектов, выполняемых ППС ОП;
- Доля ППС по академическому обмену с зарубежными партнерами;
- Доля призеров международных / республиканских предметных, научных олимпиад, конкурсов НИРС, творческих конкурсов и стипендиатов;
- Доля преподавателей с производства, сопровождающие образовательный процесс в течение года;
- Получение обратной связи от работодателей по степени удовлетворенности эффективности ОП;
- Трудоустройство выпускников по данным рейтинга НПП «Атамекен»;
- Привлечение студентов к выполнению научных проектов через участие в исследованиях, выполняемых за счет грантовых, ПЦФ, ХД источников;
- Доля заработной платы за счет грантовых, программно-целевых и хозяйственных исследований от общей доли заработной платы на ОП;
- Показатель цитируемости научных статей (индекс Хирша по базам Clarivate Analytics и Scopus) (в расчете на штатного преподавателя);
- Наличие совместной ОП/ инновационной ОП/ новой ОП / ОП , внедренной в образовательный процесс на английском языке
- Приглашенный иностранный преподаватель, проработавший на ОП не менее трех месяцев
- Привлеченный зарубежный ученый, имеющий высокий h-индекс;
- Место ОП в Рейтинге НПП Атамекен (топ-5);

- Уникальность ОП;
- Индикативный контингент (ожидаемый контингент).

По итогам анализа ключевых показателей определяются качественные, востребованные и рентабельные ОП. По остальным принимаются корректирующие решения, а также могут приниматься и непопулярные решения.

II этап. Анализ содержания оставшихся качественных ОП по следующим критериям: Нейминг (инструменты: бенчмаркинг национального/международного опыта, Атлас новых профессий, НРК- ОРК-ЕРК), Укрупнение дисциплины (присутствие дисциплин на разных блоках отслеживается совместно с ОР), Формы контроля знаний (степень перегруженности студентов, кейсы, демонстрационные экзамены на производстве и т.д.), Уникальность, Отзывы работодателей и заявки, Опрос работающих по специальности выпускников, Соответствие КВТ, ГОСО.

III этап. Анализ требований отрасли по следующим критериям: требования сертификационных партнеров, требования зарубежных партнеров, требования отраслевых ассоциаций и тд.

IV этап. Стратегические сессии о современных трендах проектирования/обновления ОП на понимание на факультете

V этап. Обновление ОП по итогам II-IV этапов;

VI этап. Публичная защита ОП (студенты, работодатели, отраслевые эксперты)

VII этап. Внесение обновлений в Реестр ОП, на сайте ИнЕУ и справочниках-Путеводителях (в случае допустимой без экспертизы доли обновлений в Реестре).

6.3 СТАНДАРТ «СТУДЕНТООРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА »

ИнЕУ внедряет процессы студентоориентированного обучения в образовательные программы: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

6.3.1. ИнЕУ создает условия для развития автономии обучающихся:

- формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- внедрение активных методов обучения;
- развитие личностно-ориентированного подхода;
- формирование индивидуальной траектории обучения;
- вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- применение исследовательского подхода в обучении;
- формирование положительного отношения к обучающимся со стороны преподавателей; усиление роли студенческого самоуправления;
- создание благоприятных условий обучения.

6.3.2. ИнЕУ создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- возможность выбора языка обучения, элективных дисциплин, преподавателей, объема академических кредитов;
- гибкие возможности обучения;
- электронную регистрацию на дисциплины по выбору;
- формирование индивидуального учебного плана;
- организацию дополнительного семестра для повторного или дополнительного изучения дисциплин;
- возможность обучения по дистанционным технологиям в пределах законодательства.

6.3.3. Процедура записи обучающихся на изучение дисциплин организуется Офисом регистратора с привлечением учебно-методического отдела, деканата, кафедр, эдвайзеров, центра обслуживания обучающихся.

6.3.4. Регистрация на учебные дисциплины проводится для обучающихся первого курса, для обучающихся второго и старших курсов в соответствии с академическим календарем.

6.3.5. Для самостоятельного выбора образовательной траектории ИнЕУ предоставляет обучающимся всю необходимую информацию: государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования Республики Казахстан, типовой учебный план образовательных программ, каталог элективных дисциплин, образовательные программы, правила регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей.

6.3.6. Регистрация на дисциплины и формирование индивидуального учебного плана обучающегося включает:

- ознакомление обучающегося с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- ознакомление обучающегося с образовательными траекториями;
- ознакомление обучающегося с перечнем и содержанием элективных дисциплин и последовательностью их изучения;
- запись на дисциплины в объеме не меньше установленного количества кредитов в учебном году для освоения выбранной образовательной траектории;
- соблюдение установленных сроков регистрации и перерегистрации на учебные дисциплины.

6.3.7. Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом в рамках академической мобильности.

6.3.8. Индивидуальный учебный план обучающегося визируется эдвайзером и утверждается деканом факультета: один хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся учебной программы, второй передается в Офис регистратора - для организации промежуточной аттестации, третий - обучающемуся. Индивидуальный учебный план сохраняется в ИС ИнЕУ.

6.3.9. Усиление роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:

- увеличения объема часов на самостоятельную работу;
- ориентации на активные методы овладения знаниями, проекты;
- создание условий для участие обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;
- использования мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);
- поощрения студентов за успехи в учебе и творческой деятельности;
- индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;
- публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.

6.3.10. Образовательные программы реализуются с использованием современных технологий и активных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса. При этом важными являются инструменты удержания внимания, проактивные методы обучения в онлайн и оффлайн, методики фасилитации, креативной работы в командах, разработка и обсуждение кейсов, нетворкинг, игропедагогика, коучинг, менторство и др. Вовлечению личности студента в активную позицию раскрытия и реализации потенциала, созданию творческой учебно-

воспитательной среды, оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста способствуют такие методы преподавания, как интерактивная лекция, дискуссия, дебаты, исследования, практика, PBL – project based learnin – управление проектом, игропедагогика, дизайн-мышление, шоу, кейс-стади, Challenge - программы изменений, симуляции/работа на тренажере и др.

6.3.11. Оценка и корректировка педагогических методов проводится в рамках организации открытых занятий, взаимопосещений занятий, заседаний методических секций и семинаров, работы академических бюро, проведения мастер-классов, внешнего и внутреннего корпоративного обучения.

6.3.12. Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными Кодексом корпоративной культуры и Правилами этики.

6.3.13. Деканы, руководители структурных подразделений обеспечивают ознакомление преподавателей с Кодексом корпоративной культуры и Правилами этики.

6.3.14. Эдвайзеры обеспечивают ознакомление обучающихся со Справочником - путеводителем для обучающихся при поступлении на первый курс.

6.3.15. Принимая во внимание важность оценки успеваемости обучающихся для их будущей карьеры, критерии и методы оценивания всех видов контролей публикуются до начала обучения в рабочих программах (силлабусах) и учебно-методических комплексах дисциплин;

6.3.16. Силлабус/УМКД обязательно размещаются в LMS «ИС ИнЕУ», в четко структурированном и оцифрованном формате, понятном для студента стиле изложения (прописанные конкретные задания и критерии оценивания на каждом занятии, активные ссылки на контент по теме и т.д.). При этом материалы состоят из 7 компонентов **по каждой теме**: **1) презентационный материал** преподавателя (подготовленный преподавателем по теме занятия); **2) текстовый материал** (по этой презентации); **3) видеоматериалы** (свои и/или других авторов, с Ютуб и т.д., строго по теме занятия); **4) глоссарий терминологический** (строго по теме занятия); **5) список литературы** (строго по теме занятия, включение осознанного изучения 100 новых учебников); **6) задания** (конкретно прописанные задания по предлагаемым активным ссылкам, то есть при указании ссылок на главы и страницы учебников, книг, фильмов, авторского пособия и т.д, конкретно прописываются алгоритм заданий для студента, выполняемых в ходе занятия и/или самостоятельно, с лаконичными пояснениями преподавателя); **7) ссылки на дополнительные ресурсы** (цифровые программные продукты для изучения дисциплины, предлагаемые на платформах в свободном доступе и т.д).

При разработке силлабуса/УМКД преподаватель проводит бенчмаркинг, отбирает и внедряет в рамках курса программные продукты, используемые отраслевыми компаниями, предприятиями и т.д, используемые цифровые технологии и цифровые платформы, симуляционные и виртуальные лаборатории, используемые кейсы компаний, привлекает специалистов из компаний (определить эксперта – производственника или представителя компании для дисциплины и представить по одной из тем его кейс, при этом для стратегических курсов по ОП приглашаются отраслевые эксперты, ведущие казахстанские и/или международные экспертов отрасли).

Силлабусы/УМКД разрабатываются так, чтобы обеспечить 80% практической работы студента и наличие соответствующих заданий, методик обучения, 20% - изучение теоретического материала, в т.ч. по технологии Перевернутого класса) и обязательно включают следующие элементы: 1) проектный метод, при котором студенты разбиваются на проектные группы и защищают проект как результат обучения по данной дисциплине (при этом указать темы проектов, требования по их выполнению, критерии оценки каждого этапа и т.д); 2) внедрение доли дуального обучения и цифрового обучения (дуальное обучение может быть совмещено с технологией «Перевернутый класс»); 3) вовлечение на занятия в рамках гостевых лекций ресурсных людей отрасли.

6.3.17. Для оценки знаний обучающихся применяется бально-рейтинговая

буквенная система оценивания и действуют правила перевода в оценки ECTS.

6.3.18. Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий и рубежный контроли, промежуточную и итоговую аттестацию:

6.3.18.1 Текущий контроль включает проверку учебных достижений студентов в течение академического периода в соответствии с графиком, указанным в силлабусе дисциплины. Текущий контроль проводится по каждой теме учебной дисциплины на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Окончательный результат текущего контроля подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

6.3.18.2 Рубежный контроль проводится по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины два раза в течение одного академического периода на 7-й и 15-й неделях теоретического обучения. Форма проведения рубежного контроля устанавливается преподавателем. Оценка рейтинга допуска имеет накопительный характер и складывается из оценок текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля. Студент, набравший менее 50% от суммарного семестрового рейтингового балла, не допускается к экзаменационной сессии.

6.3.18.3 Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Основными формами проведения промежуточной аттестации являются: компьютерное тестирование, письменный экзамен, эссе, контрольная работа, бланочное тестирование, устный экзамен, творческий экзамен, творческая работа, реферат. Оценка учебных достижений обучающихся на экзамене определяется в баллах от 0 до 100.

6.3.18.4 Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы или дипломного проекта. При этом вместо дипломной работы или дипломного проекта сдается два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

- 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет.

6.3.18.5 Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры научно-педагогического и профильного направлений и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

6.3.18.6 Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме написания и защиты докторской диссертации.

6.3.18.7 ИнЕУ предоставляет возможность устранить академическую задолженность, академическую разницу, повторно или дополнительно изучить учебные дисциплины и освоить кредиты в период дополнительного семестра на платной основе. Дополнительный семестр проводится в период летних каникул.

6.3.19. Объективность оценки достижения обучающимися ожидаемых учебных результатов обеспечивается за счет следующих механизмов:

- оценочные материалы проходят предварительную экспертизу на выпускающей кафедре;
- экзамены в форме компьютерного, контрольного тестирования или в письменной форме принимаются независимыми экспертами, экзамены в других формах, а также курсовые работы и проекты принимаются комиссиями;
- академический состав владеет методами тестирования и проверки знаний и

повышает собственную компетенцию в этой области;

- результаты оценивания знаний регистрируются в электронных системах и становятся доступными для обучающихся в день проведения оценивания;
- между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;
- для всех видов оценивания знаний предусмотрена процедура апелляции, а также дополнительные возможности прохождения рубежных контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин;
- продуманность повышения международной сопоставимости оценок.

6.3.20. Экзаменационные материалы и учебно-методические пособия для качественной реализации ОП проходят экспертизу Экспертно-методической комиссии. Утверждаются Академическим бюро факультета. Выпускные работы/дипломные проекты, магистерские и докторские диссертации, а также курсовые проекты проходят проверку через систему Антиплагиат.

6.3.21 Учебная нагрузка обучающихся определяется в кредитах - единицах измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения конкретных результатов обучения. Количество учебных дисциплин и кредитов указывается в модульных учебных и индивидуальных планах. Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия. Соотношение аудиторных занятий и самостоятельной работы для теоретического обучения составляет **1:3**.

6.3.22 Учебные мероприятия включают теоретическое обучение, в том числе лекции, практикумы, лабораторные работы, а также научно- исследовательскую работу, практику, итоговую аттестацию. Теоретическая часть учебного плана представлена в виде отдельных модулей, изучение которых завершается экзаменами. В модуль могут входить теоретическое обучение, практика, выполнение выпускной работы (бакалаврской, магистерской или докторской). Один кредит равен академическому часу в неделю на протяжении академического периода. Академический период составляет **15 недель**. Один академический кредит равен **30 академическим часам**. В рамках реализации образовательных программ всех уровней ИнЕУ обеспечивает прохождение обучающимися профессиональной практики. Образовательные программы магистратуры и докторантуры предусматривают прохождение обучающимися зарубежных стажировок в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе и/или международных компаниях (в т.ч на территории РК), входящих в состав международных профессиональных сообществ и ассоциаций. Нагрузка студентов при прохождении практики также выражается в кредитных пунктах. Один академический час всех видов практики равен **30 минутам**.

6.3.23 Основным критерием завершения обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся **не менее 240 академических кредитов**, включая все виды учебной деятельности обучающегося. Для получения степени магистра в научно-исследовательской магистратуре обучающийся должен освоить **не менее 120 академических кредитов** за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта. Для получения степени магистра в профильной магистратуре со сроком обучения 1 год обучающийся должен освоить **не менее 60 кредитов**. Для получения степени магистра в профильной магистратуре со сроком обучения 1,5 года обучающийся должен освоить не менее 90 кредитов. Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) (доктора по профилю) является освоение докторантом **не менее 180 академических кредитов**, включая все виды учебной и научной деятельности.

6.3.24 ИнЕУ обеспечивает постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы через четко регламентированные процедуры формирования образовательных траекторий, оценивания знаний, учета академических достижений и перевода на следующие курсы. Квалификация, получаемая в

результате освоения образовательной программы ИнЕУ, определена ГОСО . В соответствии с НСК РК квалификационные уровни НРК связаны с уровнем образования и описаны в карте профессиональной квалификации ОРК: **уровень квалификации 6** - бакалавриат; **уровень квалификации 7** - магистратура; **уровень квалификации 8** - докторантура PhD.

6.3.25 ИнЕУ обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне эдвайзеров, выпускающей кафедры, деканата, проректоров, ректора. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через прямую почту ректору, виртуальную приемную, установленные часы приема ректора и проректоров.

6.4 . СТАНДАРТ «ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ»

ИнЕУ определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования. ИнЕУ обеспечивает обучающихся, завершивших обучение, дипломом и приложением собственного образца, подтверждающих полученную квалификацию.

6.4.1. Прием в ИнЕУ осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан. Информация по критериям и процедуре приема размещается на сайте ИнЕУ.

6.4.1.1 Для поступления на образовательную программу бакалавриата необходимо наличие документа об окончании средней школы, колледжа или вуза, наличие сертификата о сдаче Единого национального тестирования, наличие свидетельства о государственном образовательном гранте или проходного балла, установленного уполномоченными органами РК.

6.4.1.2. Для поступления на образовательную программу магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании, сертификат (при наличии) о сдаче теста по иностранному языку. Прием лиц в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования.

6.4.2. ИнЕУ обеспечивает ознакомление принятых обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с ректором, деканом, кураторами и эдвайзерами в начале академического периода.

6.4.3. Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, организации внешней академической мобильности, организации научно-исследовательской работы студентов, правила перезачета учебных дисциплин при сокращенной форме обучения.

6.4.4. Сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся регламентирован внутренними нормативными документами, осуществляются через информационно-аналитический комплекс по управлению учебным процессом и включает:

- сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости;
- сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников;
- мониторинг удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.

6.4.5. Поддержание обучающимися корпоративной культуры обеспечивается установленными Правилами внутреннего распорядка и положениями Кодекса чести студента.

6.4.6 Сбор и мониторинг информации об академических достижениях

обучающихся, регламентированной нормативными документами, осуществляется через информационно-аналитический комплекс по управлению учебным процессом и включает: сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости, сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестаций, ранжирование по уровню GPA, сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников, мониторинг удовлетворенности студентов и работодателей качеством полученного образования.

6.4.7. Для гарантии объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования ИнЕУ:

- обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании;
- сотрудничает с Национальным центром развития высшего образования МНВО РК, являющимся исполнительным органом по процедуре признания и нострификации в Республике Казахстан.

6.4.8 Механизмы признания знаний, навыков и компетенций, полученные через различные формы неформального образования, в том числе массовые онлайн-курсы, регламентируются Правилами признания результатов обучения формального и неформального образования.

6.4.9 Признание квалификаций, в том числе микро-квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях, результатов формального и неформального образования осуществляется в соответствии с утвержденными правилами заполнения трансферта учебных кредитов.

6.4.10. Подготовка обучающихся к профессиональной сертификации на основе демонстрации знаний и профессиональных навыков реализуется Школой бизнеса и управления в партнерстве с компаниями реального сектора экономики.

6.4.11 Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается соответствующая степень и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт), а также Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement). Документы включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельства его завершения.

6.4.12 Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся.

6.5 СТАНДАРТ «ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ»

Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. ИнЕУ определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

6.5.1. ИнЕУ несет основную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. ППС и сотрудники максимально вовлечены в деятельность по управлению качеством, они участвуют во всех коллегиальных органах.

6.5.2. В целях развития ППС и сотрудников ИнЕУ обеспечивает разработку Кадровой политики, объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, и формирующую единый подход и систему ценностей ИнЕУ в области управления персоналом. Деятельность ИнЕУ по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии со студентоориентированным обучением.

6.5.3. ИнЕУ определяет следующие основные принципы Кадровой политики:

- комплексность - охват всех сфер деятельности управления персоналом;
- системность - рассмотрение всех составляющих элементов политики во

взаимосвязи;

- обоснованность - использование современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект;

- эффективность - затраты на мероприятия в области управления персоналом должны окупаться результатами;

- открытость - прозрачность на всех этапах процесса управления;

- меритократия - принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.

6.5.4. Признавая важность преподавания, ИнЕУ разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещение вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности в соответствии с принципом меритократии.

6.5.5. Качественная и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми государством образовательной деятельности.

6.5.6. Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе. Информация о проведении конкурса и наличие вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников размещается в периодических печатных изданиях Республики Казахстан и на официальном сайте ИнЕУ. Информация включает название вакантной должности и требования к опыту и квалификации.

6.5.7. Ежегодно производится оценка эффективности деятельности ППС на основе показателей выполнения индивидуального индикативного плана развития и оценивания компетенций ППС.

6.5.8 Критериями оценивания компетенций ППС ИнЕУ являются:

1. Индивидуальный план развития преподавателя на учебный год (индивидуальный и конкретизированный, на 1 листе формата А4). При этом:

- а) в разделе «Преподавание» приводятся конкретные задачи по преподаванию (не перечислять текущие и операционные действия как выполнение учебной нагрузки, название дисциплин и т.д.): меры усовершенствования своих курсов, на каких курсах для этого он обучится сам, перечислить какие конкретные методики, современные инструменты изучит и внедрит, оцифровка своих курсов для Перевернутого класса, обязательное его размещение в личном кабинете на действующей образовательной АИС, разработка MOOK курсов;

- б) в разделе «Исследование»

- конкретное направление исследования (фокус), статьи в рамках данного исследования, конкретные цифровые значения (количество статей в наукометрических изданиях, если это планируется преподавателем к изданию), в случае разработки проекта на грантовое финансирование - обязательно указывается тема проекта, создание исследовательских групп, участие в международных исследованиях (с указанием международных партнеров: компании, вузы) и др. При этом для опытных преподавателей с большим стажем работы – создание научной школы, вопрос коммерциализации исследований; в) в разделе «Служение обществу»

- конкретный вклад преподавателя для развития ИнЕУ, города, области (к примеру, создание клубов, конкретное волонтерское движение, наставничество, экспертная деятельность, поиск спонсоров с целью обеспечения современного программного обеспечения учебного процесса и т.д., то есть конкретный фокус служения), продвижение бренда ИнЕУ. При этом продвижение бренда ИнЕУ в социальных сетях означает экспертную позицию преподавателя (не ограничивается являются:

1. Индивидуальный план развития преподавателя на учебный год (индивидуальный и конкретизированный, на 1 листе формата А4). При этом:

а) в разделе «Преподавание» приводятся конкретные задачи по преподаванию (не перечислять текущие и операционные действия как выполнение учебной нагрузки, название дисциплин и т.д.): меры усовершенствования своих курсов, на каких курсах для этого он обучится сам, перечислить какие конкретные методики, современные инструменты изучит и внедрит, оцифровка своих курсов для Перевернутого класса, обязательное его размещение в личном кабинете на действующей образовательной АИС, разработка MOOK курсов;

б) в разделе «Исследование»

- конкретное направление исследования (фокус), статьи в рамках данного исследования, конкретные цифровые значения (количество статей в наукометрических изданиях, если это планируется преподавателем к изданию), в случае разработки проекта на грантовое финансирование - обязательно указывается тема проекта, создание исследовательских групп, участие в международных исследованиях (с указанием международных партнеров: компании, вузы) и др. При этом для остепененных преподавателей с большим стажем работы – создание научной школы, вопрос коммерциализации исследований; в) в разделе «Служение обществу»

- конкретный вклад преподавателя для развития ИнЕУ, города, области (к примеру, создание клубов, конкретное волонтерское движение, наставничество, экспертная деятельность, поиск спонсоров с целью обеспечения современного программного обеспечения учебного процесса и т.д., то есть конкретный фокус служения), продвижение бренда ИнЕУ. При этом продвижение бренда ИнЕУ в социальных сетях означает экспертную позицию преподавателя (не ограничивается

6.5.9. Рассмотрение заявок на вакантные должности проводится конкурсной комиссией из числа административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава. По результатам работы комиссии формируется рекомендация для Ректора ИнЕУ о возможности заключения трудового договора.

6.5.10. ИнЕУ предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. ИнЕУ обеспечивает для ППС обязательное повышение квалификации раз в пять лет.

6.5.11. С целью развития, сохранения и продвижения талантливых и квалифицированных работников ИнЕУ создает и поддерживает систему кадрового резерва.

6.5.12. Для объективного рассмотрения индивидуальных трудовых споров в ИнЕУ создана согласительная комиссия.

6.5.13. Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями ИнЕУ поощряет научную деятельность академического состава путем:

- создания научных школ и коллетивов;
- внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;
- содействия коммерциализации результатов научных исследований;
- предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;
- содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;
- планирования и мониторинга результативности научно- исследовательской деятельности;
- осуществления преподавания, основанного на исследованиях ППС.

6.5.14. ИнЕУ создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий обучения:

- обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;
- распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов, других форм корпоративного обучения;

- оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
- мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

6.5.15. Распределение педагогической нагрузки ППС осуществляется решением конкурсной-контрактной комиссии на основе ежегодной оценки компетенций преподавателей.

6.6 СТАНДАРТ «УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

ИнЕУ обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов ИнЕУ учитывает потребности различных групп обучающихся.

6.6.1. Инфраструктура ИнЕУ представляет собой единый комплекс, включает учебные корпуса, мультимедийные аудитории, компьютерные классы, лаборатории, спортивные залы, бассейн.

6.6.2. Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: отдел по академическим вопросам, приемная комиссия, офис регистратора, отдел международного сотрудничества и академической мобильности, научная библиотека, ППС.

6.6.3. Социальную поддержку обучающихся обеспечивают управление воспитательной работы и социальных вопросов, спортивный клуб, клубы и объединения по интересам, спортивно-образовательный комплекс, медпункт.

6.6.4. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим информационным образовательным ресурсам: Официальный сайт ИнЕУ, Научная библиотека, Электронная библиотека, Информационно-образовательный портал ИнЕУ.

6.6.5. Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания. Информационная поддержка в библиотеке осуществляется в рамках раздела «Научная библиотека» официального сайта ИнЕУ.

6.6.6. Для организации самостоятельной работы студентов ИнЕУ формирует и поддерживает Электронную библиотеку.

В рамках электронной библиотеки обеспечен доступ к ресурсам Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ), электронно - библиотечной системы ЭБ «Ирбис».

6.6.7. Применение цифровых и дистанционных технологий обучения реализуется на образовательном портале LMS «ИС ИнЕУ».

ИнЕУ обеспечивает доступ к системе для обучающихся и преподавателей из любой точки местоположения и в любое время суток.

Для обучающихся в системе доступен учебный материал по дисциплинам, а также информация об академическом календаре, индивидуальном плане, расписании, результатах оценки знаний и достижений, новостях учебного процесса. Система предоставляет возможность коммуникации с преподавателями в процессе обучения.

6.6.8. Полная информация об организации учебного процесса представлена на информационно-образовательном портале LMS «ИС ИнЕУ» и доступна с сайта Университета по индивидуальному логину и паролю обучающегося.

6.6.9. Поддержка обучающихся осуществляется наставниками – специалистами управления воспитательной работы и социальных вопросов и Комитета по делам молодежи (КДМ), основной задачей которых является организация воспитательной работы с обучающимися, содействие студенческому самоуправлению и вовлечение

обучающихся в общественно-значимую и творческую жизнь ИнЕУ, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации обучающихся на заключительном этапе их обучения.

6.6.10. ИнЕУ активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:

- оказание содействия в решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения студентов;
- повышение имиджа ИнЕУ;
- пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде; организация досуга обучающихся;
- формирование активной гражданской позиции и развитие творческого потенциала обучающихся.

6.6.11. Система студенческого самоуправления представлена Комитетом по делам молодежи, центром студенческих инициатив и студенческим парламентом при КДМ.

6.6.12. Студенческий парламент представлен КДМ, старостами академических потоков.

6.6.13. ИнЕУ обеспечивает иногородних обучающихся комфортными условиями проживания в общежитиях студентов. Размещение студентов проводится в соответствии с Положением о проживании обучающихся в Домах Студентов ИнЕУ, с соблюдением установленных санитарных норм. Предоставляемые ИнЕУ общежития студентов оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся.

6.6.14. С целью реализации государственной молодежной политики и студенческой корпоративной культуры в ИнЕУ создано Управление по воспитательной работе и социальным вопросам. При нем функционируют: Студенческий совет в общежитии, орган студенческого самоуправления - «Студенческий Парламент», Комитет по делам молодежи, интеллектуальный дебатный клуб ««Поколение»», Клуб Любителей книг и кино «Великое начало», Клуб инженерной графики «Graffiti time», Клуб настольных игр «Adventure Time», Клуб блогинга «New generation», Клуб волонтеров «Ашық жүрек», «Альянс студентов Казахстана», «Лига волонтеров Казахстана», Клуб стартапов «New vision», студенческий клуб «Саналы ұрпақ», студенческий театр «ИнЕУ жастары», квест-клубы и др.

6.6.15. Одним из приоритетов ИнЕУ является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни, поэтому создаются условия для активного занятия спортом ППС и обучающимся: на бесплатной основе функционируют спортивно-оздоровительные секции, функционируют спортивные залы, проводятся спортивные мероприятия. ИнЕУ поддерживает участие обучающихся-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

6.6.16. Для медицинского обслуживания студентов в ИнЕУ действует медицинский кабинет с процедурным кабинетом, оборудованный в соответствии с требованиями, где студенты и профессорско-преподавательский состав университета могут получить первую медицинскую помощь при необходимости. Медпунктом ведется учет и регистрация документации, прививочных карт.

Медицинские работники ИнЕУ проводят с обучающимися санитарно-профилактическую работу, организывают лекции, беседы, семинары совместно с представителями медицинских учреждений города, профилактическую работу по предупреждению инфекционных заболеваний.

6.6.17. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов ИнЕУ учитывает потребности различных групп обучающихся и принимает во внимание тенденции студентоцентрированного обучения:

- для всех обучающихся обеспечен круглосуточный доступ к информационным ресурсам и электронной библиотеке;

- инфраструктура и структура информационных систем спроектирована с учетом потребностей обучающихся с ограниченными возможностями;
- для иностранных студентов действует программа по адаптации, включающая комплекс мероприятий по социально-психологической и академической поддержке.

6.6.18. ИнЕУ обеспечивает оказание материальной помощи нуждающимся студентам и магистрантам: льготы, стипендии, гранты, целевую материальную помощь.

6.6.19. ИнЕУ обеспечивает регулярное повышение квалификации и профессионализма административно-управленческого персонала и сотрудников служб поддержки.

6.7 СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ»

Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. ИнЕУ обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации.

6.7.1. Для оценки системы обеспечения качества ИнЕУ организует сбор и анализ информации через:

- разработку, внедрение и использование информационных систем;
- определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами Университета;
- анализ внешней и внутренней среды Университета;
- внутренние аудиты процессов.

6.7.2. Университет обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

- официальный сайт вуза <https://ineu.edu.kz>;
- информационно-образовательный портал LMS «ИС ИнЕУ» (личные кабинеты ППС и обучающихся [sdo.ineu](http://sdo.ineu.kz));
- электронная библиотека;
- информационные системы и ресурсы библиотечного комплекса;
- автоматизированная информационная система бухгалтерского учета «1 С Бухгалтерия».

6.7.3. В рамках разработки и/или актуализации Стратегического плана развития ИнЕУ включает анализ глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и образовательных услуг, анализ тенденций спросовых параметров, анализ текущего состояния, своих сильных и слабых сторон, внутренних и внешних рисков.

6.7.4. Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет Офис регистратора.

6.7.5. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства, формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников осуществляет деканат факультета.

Для поддержания процесса трудоустройства выпускников ИнЕУ организует ежегодную Ярмарку вакансий с участием работодателей. Выпускающие кафедры и деканат на постоянной основе обеспечивают поддержание связи с выпускниками и формируют данные о карьерном росте.

6.7.6. Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, семинары, встречи,

совместные проекты и т.п.), результатов опросов. Основные источники для определения потребностей и ожиданий ключевых заинтересованных лиц определены в Стратегическом плане развития ИнЕУ.

6.7.7. Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований и включает:

- опрос выпускников о качестве образовательных услуг;
- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников;
- анкетирование студентов о качестве преподавания по окончании изучения дисциплины / курса.

6.7.8. В процессе потребительского мониторинга применяются социологические методы, обеспечивающие надежное измерение ожидаемого качества и существующей удовлетворенности: анализ документов, интервью с участниками образовательного процесса, массовые и экспертные опросы, анкетирование.

Результаты социологических исследований рассматриваются на заседаниях кафедр, советах факультетов, Ученом, Академическом советах, где принимаются решения о корректирующих мероприятиях.

6.7.9. ИнЕУ обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование электронной почты, представление информации в личных кабинетах, система онлайн- анкетирования.

6.7.10. Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

6.7.11. Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определяются поручениями руководства ИнЕУ.

6.7.12. Сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

6.7.13. Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления того, что система обеспечения качества соответствует требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям; результативна, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется.

6.8 СТАНДАРТ « ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ»

ИнЕУ публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

6.8.1. Информационная политика ИнЕУ направлена на:

- обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях на официальном сайте университета, а также в средствах массовой информации;
- привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых Общества;
- поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и

системы высшего и послевузовского образования.

6.8.2. Реализацию информационной политики обеспечивает маркетолог Пресс-службы и специалист отдела по академическим вопросам, в функции которого входит определение приоритетных направлений информационной политики, формирование планов по ее осуществлению с использованием всех доступных информационных источников, обеспечение полноты и оперативности информации, развитие имеющихся и поиск новых средств информации, а также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности.

6.8.3. ИнЕУ обеспечивает информирование общественности о своей деятельности и представлен официальными группами в социальных сетях facebook, instagram, telegram, на канале youtube, Tik-Tok, официальный сайт <https://ineu.edu.kz>, городские, областные и республиканские СМИ.

6.8.4. Основная информация о деятельности ИнЕУ размещается на сайте по направлениям: меню «Об университете» (Миссия и видение, Достижения, Академическая политика), меню «Обучающимся» (Академический календарь, Центр обслуживания студентов, Дом студентов, Регистрация для предоставления места в Домах студентов, клубы по интересам, молодежные объединения, студенческая жизнь), меню «Партнерам и выпускникам» (информация о выпускниках, трудоустройство), в LMS «ИС ИнЕУ» в личном кабинете ППС и обучающихся sdo.ineu «Личный кабинет студента» (зачетная книжка, Академический календарь, Индивидуальный учебный план) и «Личный кабинет преподавателя» (учет успеваемости студента, Журнал успеваемости, Академический календарь), Блог ректора на главной странице сайта в левом нижнем углу и в Меню «Противодействие коррупции».

6.8.5. Информация по условиям приема абитуриентов, правилам и условиям обучения студентов расположена на главной странице сайта университета в разделе мега-меню «Приемная комиссия 2022» (перечень документов для поступления, информация об ЕНТ) «Поступающим» (Правила приема на обучение, оплата за обучение).

6.8.6. Информация по правилам проведения различных видов экзаменов, рубежного контроля, методов и критериев выставления оценки, получаемой квалификации размещается в личных кабинетах студентов на информационно-образовательном портале LMS «ИС ИнЕУ» в личном кабинете ППС и обучающихся sdo.ineu.

6.8.7. Информация на сайте интегрируется с информационными системами ИнЕУ, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.

6.8.8. Информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон, обеспечивается через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему резервного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами.

Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.

6.8.9. Публикации результатов научных исследований обеспечивается через издание печатного журнала «Вестник ИнЕУ».

6.8.10 Информационная политика включает ежегодный отчет Ректора о результатах деятельности.

6.9 СТАНДАРТ «ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ»

ИнЕУ определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ с целью гарантии

достижения своей цели и соответствия потребностям обучающихся и общества. ИнЕУ обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ. ИнЕУ гарантирует, что результаты этих процессов используются для постоянного совершенствования программ. ИнЕУ обеспечивает публикацию всех изменений.

6.9.1. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ ИнЕУ имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для студентов.

6.9.2. ИнЕУ определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются:

- введение в действие новых профессиональных стандартов;
- прогнозы Атласа новых профессий;
- предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами в рамках утвержденной Циклограммы встреч с работодателями ;
- предложения студентов, сформированные по результатам анкетирования либо опросов;
- рекомендации председателей ГАК;
- результаты научно-исследовательской деятельности ППС Общества в области специальных наук и современных педагогических исследований;
- изменения нормативных требований к разработке образовательных программ, в том числе внутривузовских.

6.9.3. Совершенствование образовательных программ включает процедуры:

6.9.4. Ежегодная экспертиза методического обеспечения на уровне заседания кафедр (академического комитета), совета факультета, отдела по академическим вопросам, Академического совета , Ученого совета .

6.9.5. Ежегодный анализ и расширение каталога элективных дисциплин с привлечением работодателей.

6.9.6. Поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно- методические семинары, встречи в рамках утвержденной Циклограммы встреч с работодателями).

6.9.7. Мониторинг реализации образовательной программы на уровне отдела по академическим вопросам и комиссий качества при факультете.

6.9.8. Оценка качества образовательной программы основными стейкхолдерами:

- оценка обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;
- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;
- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников;
- ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников;
- организация открытых занятий и взаимопосещений ППС;
- ежегодной оценкой эффективности деятельности ППС по индивидуальному индикативному плану развития.

6.9.9. Оценка учебных результатов обучающихся:

- сбор и анализ информации об успеваемости после рубежных контролей;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов;

- анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы ГАК.

При анализе результатов обучения: соответствие критериев оценивания ожидаемым результатам обучения, соответствие содержания оценочного/контрольно-измерительного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

6.9.10. Ежегодные внутренние аудиты для определения соответствия процессов планирования, организации, мониторинга и развития качества образовательных программ установленным требованиям.

6.9.11. Анализ результатов внешних процедур обеспечения качества.

6.9.12. Рассмотрение Академическим советом общих результатов мониторинга и оценки образовательной программы, разработка мер по улучшению.

6.9.13. Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности декана факультета и контролируется отделом по академическим вопросам. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются:

- решения коллегиальных органов;
- планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы;
- обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;
- протоколы мероприятий;
- ежегодный доклад на Академического совета о результатах образовательной программы в рейтинге НПП «Атамекен».

6.9.14. Основными целями проведения ежегодного доклада Академического совета о результатах мониторинга и оценки образовательной программ являются:

- содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию;
- информирование об изменении внешних требований к образовательной программе;
- поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу;
- гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов;
- определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу;
- рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества;
- определения форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы
- определение примеров лучшей практики для более широкого распространения.

6.9.15 Оценка ОП проводится как внешними, так и внутренними экспертами. В качестве внешних экспертов выступает НПП «Атамекен», группа работодателей и другие профессиональные сообщества, а в качестве внутренних экспертов выступают наиболее опытные преподаватели, студенты-отличники и активисты, руководители структурных подразделений университета.

Оценка качества ОП производится и в рамках анкетных опросов, расширенного заседания кафедр/факультета, встреч по утвержденной Циклограмме.

В разделе 6.2 данной Политики «Разработка и утверждение образовательных программ» подробно описан поэтапный Алгоритм обновления образовательных программ, являющийся и систематической процедурой их оценки:

I этап. Ревизия, Комплексный анализ ОП по Ключевым показателям, по итогам которого определяются качественные, востребованные и рентабельные ОП и решения);

II этап. Анализ содержания оставшихся качественных ОП по следующим критериям: Найминг (инструменты: бенчмаркинг национального/международного опыта ,

Атлас новых профессий, НРК- ОРК-ЕРК), Укрупнение дисциплины (присутствие дисциплин на разных блоках отслеживается совместно с ОР), Формы контроля знаний (степень перегруженности студентов, кейсы, демонстрационные экзамены на производстве и т.д.), Уникальность, Отзывы работодателей и заявки, Опрос работающих по специальности выпускников, Соответствие КВТ, ГОСО.

III этап. Анализ требований отрасли по следующим критериям: требования сертификационных партнеров, требования зарубежных партнеров, требования отраслевых ассоциаций и тд.

IV этап. Стратегические сессии о современных трендах проектирования/обновления ОП на понимание на факультете

V этап. Обновление ОП по итогам II-IV этапов;

VI этап. Публичная защита ОП (студенты, работодатели, отраслевые эксперты)

VII этап. Внесение обновлений в Реестр ОП, на сайте ИнЕУ и справочниках-Путеводителях (в случае допустимой без экспертизы доли обновлений в Реестре).

6.10. СТАНДАРТ «ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ВНЕШНЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА»

ИнЕУ постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах. ИнЕУ гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.

6.10.1. ИнЕУ постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах:

- лицензирование;
- национальные квалификационные/сертификационные тестирования;
- институциональная и специализированная аккредитация;
- институциональный рейтинг вузов и рейтинг образовательных программ.

Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри ИнЕУ. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей.

6.10.2. Процедуры внешнего обеспечения качества реализуются посредством следующего алгоритма действий:

- принятие решения руководством ИнЕУ о прохождении процедуры внешней оценки;
- издание приказа о подготовке к внешней оценке;
- формирование рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;
- проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры;
- формирование отчетов по результатам самооценки;
- организация процедуры внешней оценки.

6.10.3. По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества ИнЕУ разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

ИнЕУ стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

6.10.4. ИнЕУ постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ, в том числе на международном уровне.

6.10.5. Результаты процедур внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте ИнЕУ в меню «Обучающимся» во вкладке «Лицензии, аккредитация».

7. МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ РИСКА

7.1 Механизм оценки риска основан на подходах управления рисками.

7.2 Мониторинг эффективности системы обеспечения качества высшего и послевузовского образования осуществляется посредством анализа и проверки соответствующих статистических данных, индикаторов и показателей ОВПО, отражаемых в НОБД.

7.3 При определении высокой степени риска по обеспечению качества (риск необеспечения качества/оказание некачественных услуг, несостоятельность выполнения договорных обязательств по оказанию образовательных услуг) уполномоченный орган для обеспечения качества вправе объявить банкротство системы обеспечения качества организации образования и применять процедуры оздоровления с внедрением риск-менеджмента, оказанием соответствующей помощи (финансовой, консультативной, нормативной и т.д.).

7.4 Учредитель ИнЕУ также самостоятельно может объявить банкротство системы внутреннего обеспечения качества и прибегнуть к помощи уполномоченного органа в области образования или иной заинтересованной стороны.

8. ИЗМЕНЕНИЯ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

8.1 При необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

8.2 Утверждение, внесение изменений и дополнений утверждаются Ученым советом ИнЕУ по рекомендации Академического совета.

8.3 Ответственность за хранение подлинника несет ОАВ.

8.4 Ответственность за тиражирование настоящих Правил несет начальник редакционно-издательского отдела ИнЕУ, за размещение в образовательных порталах - ОР.

8.5 Рассылка учтенных рабочих экземпляров абонентам и размещение на сайте университета возлагается на ОАВ.

8.6 Учтенные рабочие экземпляры рассылаются топ-менеджерам, руководителям всех структурных подразделений, декану факультета, заведующим кафедрами. Выдача учтенных экземпляров должна регистрироваться в журнале выдачи в приемной 108 каб.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Классификатор внутренних документов ТОО «Инновационный Евразийский университет»

Приложение В. Лист согласования

Приложение С. Лист рассылки

Приложение А

**КЛАССИФИКАТОР ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТОВ
ТОО «ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

??

Приложение В
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5

Приложение С
(обязательное)

ЛИСТ РАССЫЛКИ

	Наименование отдела или	Ф.И.О.,	Номер	Дата	Подпись	Примеча

	должностного лица	должностного лица	экземп ляра	получения		ние
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Руководство и Стандарты внутреннего обеспечения качества реализуется, контролируется и пересматривается в соответствии с изменяемыми требованиями на основании решения Ученого совета.