

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АР, к.т.н., доцент
Свидерская Д.С.

«29» ноября 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ИвЕУ, к.ф.н., доцент
Алиясова А.В.

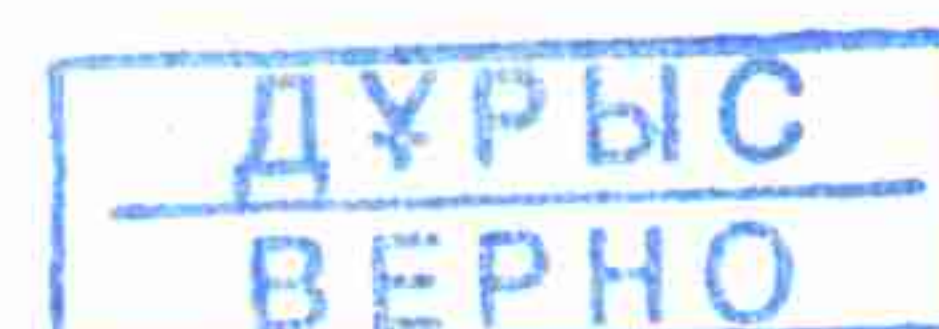
«29» ноября 2021 г.



ПРОГРАММА

проведения вступительного экзамена для лиц, поступающих
на образовательную программу
7М04104 «Деловое администрирование» (МВА)

Павлодар 2021



Составитель программы:
к.э.н., доцент Нарынбаева А.С.

Школа бизнеса и делового администрирования

ПРОГРАММА
проведения вступительного экзамена для лиц, поступающих
на образовательную программу
7М04104 «Деловое администрирование» (МВА)

Программа проведения вступительного экзамена для лиц, поступающих на образовательную программу 7М04104 «Деловое администрирование» (МВА) составлена в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования от 31.10.2018 г. № 604.

Программа проведения вступительного экзамена для лиц, поступающих на образовательную программу 7М04104 «Деловое администрирование» (МВА) утверждена на заседании УМиНМС Факультета Бизнеса, образования и права

Протокол № внеочер от «25» ноября 2021 г.

Председатель УМиНМС Факультета Бизнеса, образования и права
М.Т. Каирбекова м.э.н. Каирбекова М.Т.

Согласовано:
Начальник ОАВ А.Б. Байгушкар Байгушкарлова А.Б.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема в магистратуру МВА Инновационного Евразийского университета (далее – ИнЕУ) осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные постановлением Правительства РК от 31.10.2018г. № 600, Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования от 31 октября 2018 года № 604.

Экзамены проводятся по графику, который размещен на сайте Инновационного Евразийского университета в разделе «Поступающим».

1.2 Цели и задачи вступительного экзамена

Цель вступительного экзамена: определение уровня знаний и мотивации к обучению поступающих в магистратуру МВА для выявления наиболее подготовленных претендентов.

Задачи вступительного экзамена:

- выявление компетенций претендентов в вопросах образовательной программы;
- выявление мотивации к обучению и дальнейшей профессиональной деятельности;
- выявление подготовленности абитуриента к самостоятельной научной, управленческой и инновационной деятельности в процессе обучения в магистратуре.

Внимание!!!

В условиях карантина, форма проведения экзаменов – *дистанционная*.

Для этого каждому абитуриенту создается личный кабинет (с предоставлением логина и пароля), в котором размещаются задания. Логин и пароль от личного кабинета выдается за день до экзамена.

В день экзамена абитуриент должен выполнить задания и прислать на электронную почту mba@ineu.kz.

1.3 Требование к уровню подготовки поступающего в магистратуру МВА

Поступающие в магистратуру МВА по образовательной программе 7M04104 «Деловое администрирование» (МВА), должны продемонстрировать следующие ключевые компетенции:

Иметь представление:

- о современных теоретических и практических проблемах управления, экономики и бизнеса;
- об экономических законах рыночной экономики и формах их проявления; процессах глобализации и интернационализации, происходящих в современном мире;
- об организационных аспектах хозяйственной деятельности и бизнеса.

Знать:

- современные тенденции и разновидности предпринимательства как приоритета экономического развития;
- принципы создания новых инновационных предприятий и организаций, их решающее влияние на развитие производительных сил;
- основы казахстанского законодательства, налогообложения и бухгалтерского учета;
- фундаментальные основы всех функциональных направлений управленческой деятельности на уровне предприятия (экономики, менеджмента, маркетинга, финансов, права и т.д.);
- основные подходы к управлению и содержанию планирования, организации производства, инвестиционной и инновационной деятельности;
- методы анализа конкурентоспособности компаний, основные теории и концепции взаимодействия персонала, включая вопросы оценки эффективности системы мотивации и стимулирования, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами и умением применять их на практике;
- основные характеристики и процессы, определяющие экономическую безопасность компании.

Уметь:

- самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

- принимать эффективные управленческие решения для достижения поставленных целей, нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся статистических и отчетных данных;
- работать с научными, нормативными, учебными текстами и информацией;
- анализировать деятельность экономических объектов, делать научно-обоснованные выводы и выбирать необходимые формы организации производства и управления;
- ставить цель и формулировать задачи, связанные с управленческой, экономической и производственной деятельностью компании;
- выявлять резервы повышения эффективности деятельности компании и принимать решения, адекватные изменениям рыночной среды;
- использовать модели стратегического менеджмента, управления персоналом, антикризисного управления, осуществляя при этом их качественный и количественный анализ и синтез;
- работать в команде, отстаивать свою точку зрения, быть инициативным, предлагать новые нестандартные решения, соотносить свое мнение с мнением коллектива, эффективно взаимодействовать с коллективом;
- применять достижения науки, передовой отечественный и зарубежный опыт в управлении и организации деятельности компании.
- *Владеть:*
 - владеть навыками деловой речи;
 - владеть технологиями выбора стратегии и тактики инновационного поведения, позволяющего получить и сохранить конкурентные преимущества компании;
 - владеть общенаучной методологией, логикой и технологией проведения экспериментально-исследовательской работы.

Иметь навыки:

- в использовании методов принятия эффективных управленческих решений;
- в разработке стратегии развития, обосновании актуальности и практической значимости проектной и экспериментально-исследовательской работы, связанной с экономикой и управлением, обзорами, отчетами и публикациями;
- работы с общенаучной методологией и технологиями проведения проектной, экспериментально-исследовательской работы.

Быть компетентным:

- в сфере организации бизнеса и управленческого анализа;
- в области экономической и социальной политики государства, управления коммерческими и некоммерческими организациями на основании действующей нормативно-правовой базы;
- в вопросах планирования, организации и реализации всех видов управленческой деятельности;
- в установлении эффективных межличностных отношений и использовании различных приемов мотивации.

1.4 Пререквизитами по образовательной программе 7М04104 «Деловое администрирование» (МВА) являются следующие дисциплины «Менеджмент», «Экономическая теория».

2. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

2.1 Вступительный экзамен по образовательной программе 7М04104 «Деловое администрирование» (МВА) проводится в сроки, утвержденные ИнЕУ и графиком проведения вступительных экзаменов.

Вступительный экзамен проводится по билетам, состоящим из трех вопросов.

Первый вопрос по дисциплине «Управление предприятием».

Второй вопрос по дисциплине «Ведение бизнеса».

Ответы на вопросы представляются в письменном виде. В ответах на первый и второй вопрос абитуриент должен изложить свое понимание теоретических и практических вопросов в сфере управления предприятием и ведения бизнеса в соответствии с содержательной частью данной программы вступительного испытания.

На третий вопрос ответ представляется в письменном виде в соответствии с представленной структурой. В этой части абитуриент должен изложить характеристику своих научно-практических интересов, ответив на задание: *Как Вы видите будущее направление своей научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности при обучении в магистратуре МВА?*

Структура ответа:

- 1) ФИО.
- 2) Базовое образование (специальность).
- 3) Предполагаемая тематика исследований по направлению деятельности.
- 4) Актуальность выбранной темы исследования.
- 5) Цели и задачи.
- 6) Предполагаемая новизна работы.
- 7) Степень разработанности.
- 8) Теоретическая и практическая значимость.

К экзамену допускаются лица, подавшие документы в приемную комиссию ИНЕУ в установленные сроки и в соответствии с правилами приема.

2.2 Критерии оценок на экзамене в магистратуру МВА

При оценке ответа на экзамене учитывается:

- 1) полнота ответа;
- 2) достоверность содержания;
- 3) логичность и последовательность изложения;
- 4) соответствие нормам культуры речи.

Согласно кредитной технологии, знания абитуриентов оцениваются по следующей системе:

Оценка по буквенной системе	Баллы	% - ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4.0	95-100	Отлично
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	Хорошо
B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	
C	2.0	65-69	Удовлетворительно
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D	1.0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Оценка «отлично» (95–100 баллов)

- Даны полные, развернутые ответы на вопросы.
- Показано глубокое знание предмета и умение применять знания при ответе.
- Ответ изложен логично и последовательно, не требует дополнительных пояснений.
- Соблюдены нормы культуры речи.

Оценка «отлично» (90–94 баллов)

- Даны систематизированные и последовательные ответы на вопросы.
- Показано глубокое знание предмета и умение применять знания при ответе.
- Ответ изложен логично и последовательно, не требует дополнительных пояснений.
- Соблюдены нормы культуры речи.

Оценка «хорошо» (80–89 баллов)

- Даны систематизированные и последовательные ответы на вопросы.
- Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
- Ответ изложен логично и последовательно, не требует дополнительных пояснений.
- В основном соблюдены нормы культуры речи.

Оценка «хорошо» (70–79 баллов)

- Даны систематизированные и последовательные ответы на вопросы.
- Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
- Допущено 1-2 нарушения последовательности изложения.
- В основном соблюдены нормы культуры речи.

Оценка «удовлетворительно» (60–69 баллов)

- Даны в целом верные, но односторонние или недостаточно полные ответы на вопросы.
- Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
- Допущено 1-2 нарушения последовательности изложения.
- В основном соблюдены нормы культуры речи.

Оценка «удовлетворительно» (50–59 баллов)

- Даны в целом верные, но односторонние или недостаточно полные ответы на вопросы.
- Содержание ответов достоверно в главном, но имеется до 4-х фактических неточностей.
- Допущено 1-2 нарушения последовательности изложения.
- В основном соблюдены нормы культуры речи.

Оценка «не удовлетворительно» (25–49 баллов)

- Даны односторонние или недостаточно полные ответы на вопросы.
- Содержание ответов имеет до 4-х фактических неточностей.
- Допущены серьезные нарушения последовательности изложения.
- Имеются нарушения норм культуры речи.

Оценка «неудовлетворительно» (0–24 баллов)

- Ответ не представляет собой определенной системы знаний по предмету.
- Допущено более 4-х фактических неточностей.
- Нарушена последовательность изложения мыслей.
- Грубо нарушены нормы культуры речи.

Политика выставления оценок опирается на объективный принцип. Предусматривается понижение или повышение оценок.

2.3 Вопросы для вступительных экзаменов в магистратуру по образовательной программе 7М04104 «Деловое администрирование» (МВА)**2.3.1 По дисциплине «Управление предприятием»**

1. Понятие «управление». Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент». Управление как функция и процесс.

2. Виды управленческой деятельности. Основные функции управления. Управление как искусство. Управление как наука. Управление организацией как аппарат управления. Управление как профессионально подготовленные люди.

3. Теории принятия решений и количественного подхода. Ситуационный подход к управлению. Теория стратегии. Теории инновации и лидерства. Взгляды на управление в рамках «открытой» системы. Формирование новых принципов управления. Развитие теоретических подходов к управлению предприятием в РК.

4. Принципы централизованного управления. Моноцентрическая система хозяйствования. Прямое государственное управление. Ограниченная хозяйственная самостоятельность. Принципы управления, сформированные для переходных условия РК. Децентрализация системы управления. Полицентрическая система хозяйствования. Социально ориентированные системы

5. Сущность управления как деятельности. Характерные черты труда менеджеров. Творческий характер управленческого труда. Основное содержание труда менеджеров. Состав функций управления.

6. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджерам. Особенности труда менеджеров. Роль менеджеров в организации. Условия и факторы, формирующие характерные черты менеджера XXI века. Модель современного менеджера.

7. Разделение труда в управлении. Функциональное разделение труда в управлении. Общие (линейные) и функциональные менеджеры. Структурное разделение труда в управлении. Вертикальное разделение труда. Уровни управления. Целевые ориентиры менеджеров верхнего уровня. Основные функции менеджеров среднего уровня. Полномочия и функции менеджеров первого уровня. Горизонтальное разделение труда. Категории управленческих работников.

8. Командная работа в управлении. Сущность понятий «группа» и «команда». Типы групп в организации. Преимущества групповых форм организации труда. Эффективность групповой работы

9. Сущность процесса управления. Схема процесса принятия управленческих решений. Составные части процесса принятия управленческих решений. Понятия «проблема» и «возможность».

10. Правила формулирования проблем. Сущность проблемной ситуации. Участники процесса принятия решений. Субъекты решения. Преимущества и недостатки индивидуальных решений. Преимущества и недостатки группового принятия решений.

11. Виды решений в зависимости от степени участия персонала организации. Понятие «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Факторы, оказывающие влияние на управленческие решения. Классификация управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения.

12. Сущность планирования на предприятии. Планирование как процесс управления. Система планов организации. Виды планов предприятия по длительности планового периода. Современные подходы к стратегическому планированию и его роли. Виды планов по уровням организационного планирования.

13. Цели организации. Сущность категории «миссия» предприятия. Правила формулирования миссии. Понятие «стратегическое видение». Определение понятия «цели» организации. Требования, учитываемые при разработке целей. Критерии классификации и группировки целей. Дерево целей предприятия. Принципы построения дерева целей. Система управления по целям. Принципы системы управления по целям. Этапы процесса управления по целям.

14. Преимущества и недостатки системы управления по целям. Стратегия предприятия. Определение понятия стратегии. Этапы и элементы модели стратегического управления. Аналитическая работа при выборе и обосновании стратегии организации. SWOT-анализ и матрица БКГ. Инструменты реализации стратегических планов.

15. Структура управления как часть организационной структуры. Взаимосвязь между организационной структурой и структурой управления организацией. Основные понятия структуры управления. Сущность понятий «полномочия», «ответственность», «делегирование» и «власть». Основные характеристики структуры управления.

16. Принципы построения структур управления. Типовые подходы к построению структур управления. Формирование иерархических структур управления. Концепция бюрократической структуры управления.

17. Формирование органических структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Норма управляемости. Методы управления. Организационно-распорядительные методы. Экономические методы. Правовые методы. Социально-психологические методы. Социально-психологические аспекты управления.

18. Стили управления. Виды структур управления организацией. Факторы, влияющие на выбор вида структуры управления организацией.

19. Сущность понятия «мотивация». Определение мотивации как процесса. Этапы процесса мотивации. Основные теории мотивации. Мотивация по потребностям. Пирамида потребностей. Теория мотивации через иерархию потребностей А.Маслоу. Теория трех потребностей. Двухфакторная теория мотивации. Гигиенические факторы. Факторы мотивации.

20. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Комплексная процессуальная теория мотивации.

21. Основные методы мотивации. Принуждение как метод мотивации. Сущность вознаграждения как метода мотивации. Солидарность как метод мотивации. Метод мотивации приспособление. Система непрерывного обучения как фактор мотивации. Пирамида развития навыков менеджера. Современные подходы к обучению менеджеров. Дифференциация обучения менеджеров

22. Сущность контроля как управленческой деятельности. Контроль как функция процесса управления. Факторы, определяющие эффективность контроля. Этапы процесса контроля. Виды контроля в организации. Стратегический, тактический и оперативный контроль. Предварительный, текущий и заключительный контроль.

23. Классификация контроля по функциональным подсистемам. Основные методы контроля в организации. Общие методы контроля. Бенчмаркинг как метод контроля в организации. Тотальный контроль качества и тотальный менеджмент качества

24. Сущность «эффекта» и «эффективности». Понятие «эффективность управления». Необходимость оценки эффективности управления. Показатели изменения эффективности управления. Показатели экономической эффективности.

25. Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по эффективному оперативному функционированию организаций. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организаций.

Основная литература:

1. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов, М.И. Бухалков. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2011. (ЭБС)

2. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : Учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. А. П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. (ЭБС)

3. Поршнев, А.Г. Управление организацией: Учебник / А.Г. Поршнев, Г.Л. Азоев, В.П. Баранчеев; Под ред. А.Г. Поршнева и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРАМ, 2015. - 735 с. (ЭБС)

4. Румянцева, З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П. Румянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с

Дополнительная литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. для студентов вузов по спец. «Менеджмент орг.*/В. Р. Веснин.-3- е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009.

2. Менеджмент: учеб. по спец. «Менеджмент орг.*/М. л. Разу ; под ред. М. л. 17 Разу.-2-е изд., стер. - М.:КНОРУС, 2009.

3. Управление организацией: Учебник/ Под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина.- М.: ИНФРА-М, 2010.

4. Соломанидина Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала: учеб.пособие для студентов вузов по спец. «Упр. Персоналом», «Организационное поведение», «Мотивация персонала»/Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. - 1- е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИДАНА, 2009.

2.3.2 По дисциплине «Ведение бизнеса»

1. Бизнес: понятие и сущность. Бизнес и предпринимательство. История возникновения и сущность предпринимательства. Субъекты, объекты и основные признаки предпринимательства. Макросреда организации.

2. Место малого и среднего бизнеса в экономике развитых стран. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса. Система государственного регулирования предпринимательской деятельности в РК.

3. Сущность и основные формы корпоративного предпринимательства. Принципы организации и деятельности объединения фирм. Механизм создания крупных предприятий.

4. Социально-экономическое значение инноваций. Общие принципы и формы инновационной деятельности. Виды инноваций.

5. Сущность и особенности венчурного бизнеса. Организация венчурного бизнеса и развитие инновационных технологий. Технопарки. Государственная поддержка инноваций.

6. Классификация видов бизнеса (по назначению, по формам собственности, по количеству собственников, международный бизнес).

7. Понятие и виды индивидуального предпринимательства. Преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства. Понятие хозяйственного товарищества. Производственный кооператив. Характеристика основных видов хозяйственных товариществ.

8. Франчайзинг как интегрированная форма ведения бизнеса. Понятие, виды и сферы применения. Организационно-экономический механизм формирования системы франчайзинга. Основные функции управления и организационная структура франчайзинговой системы, ее преимущества и недостатки.

9. Основные учредительные и дополнительные документы, необходимые для регистрации фирмы. Основные этапы создания частной фирмы. Принцип одного окна.
10. Конкурсные, залоговые и привилегированные кредиторы. Понятия «несостоятельность», «банкротство», «санация». Рассмотрение дел о банкротстве в судебном порядке. Применение реабилитационных процедур. Мировое соглашение между должником и кредитором.
11. Ликвидация несостоятельного должника. Этапы ликвидации юридического лица в соответствии с Законом РК О реабилитации и банкротстве». Перечень документов предоставляемых при ликвидации в орган юстиции.
12. Понятие и элементы инфраструктуры бизнеса. Роль банковской системы в экономике. Виды бирж. Фондовые биржи. Виды ценных бумаг и формирование биржевого курса. Товарные биржи. Особенности биржевой торговли.
13. Налоги как инструмент экономического регулирования бизнеса. Налоговая система РК: классификация налогов, элементы налоговой системы. Основные принципы налогообложения бизнеса. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговые органы. Права и обязанности налоговых органов.
14. Таможенные платежи и режимы. Определение и функции таможни.
15. Аудиторские фирмы, права и обязанности аудиторов. Методы и виды аудита (аудит безналичных денежных потоков, аудит ценных бумаг, аудит внешнеэкономических операций, аудит наличных денежных потоков).
16. Механизм и принципы управления. Организационные структуры бизнеса. Экономические информационные системы бизнеса. Особенности рынка информации.
17. Основные принципы работы с персоналом. Материальное и моральное стимулирование труда.
18. Деловая этика как элемент экономической культуры. Соблюдение деловых обязательств. Состав и объем деловой информации.
19. Коммерческая тайна в бизнесе и ее защита. Критерии признания информации коммерческой тайной. Система охраны коммерческой тайны.
20. Заключение коммерческих сделок, их определение и виды. Посредники в заключении сделок. Этапы заключение сделок. Содержание контракта купли-продажи.
21. Сущность планирования бизнеса, элементы и этапы его осуществления. Организационные факторы процесса планирования бизнеса. Объективная необходимость разработки бизнес-плана при организации бизнеса.
22. Задачи, решаемые бизнес-планом и бизнес-моделью, их разделы, порядок и методика разработки разделов. Планирование издержек. Планирование прибыли. Основные финансовые документы бизнес-плана. Определение точки безубыточности. График достижения безубыточности проекта.
23. Сущность и виды рисков, их классификация. Организационные меры профилактики рисков. Предвидение форс-мажорных обстоятельств и управление чистыми рисками.
24. Инвестиционное предложение. Техники успешного питчинга проекта. Форматы питчей. Последовательность подачи информации. Ценность проекта.
25. Общение с инвесторами на первой встрече. Elevator pitch. Idea pitch. Funding pitch. Подготовка презентаций: продолжительность, содержание, фокусировка, эстетическая сторона, выступление.

Основная литература:

1. Филиппова О.И. Основы экономики и предпринимательства: рабочая тетрадь / О. И. Филиппова, Л. А. Волкова, Н. В. Малецкая. - нов. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 96 с.
2. Симонов С.Г. Экономическая безопасность предприятия малого бизнеса / С.Г. Симонов, М. М. Махмудова, М. А. Хаматханова. - Новое изд. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. – 240 с.
3. Диаспориальный бизнес: сущность, становление и безопасность развития в регионе / С. Г. Симонов [и др.]. - Новое изд. - Тюмень : ТИУ, 2016. -159 с.
4. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для сред. проф. образования /Л. Н. Череданова. - М.: Издательский центр "Академия", 2017. – 224 с.
5. Бизнес-план. Методика разработки 25 реальных образцов бизнес-планов/ В. А. Горемыкин. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : [б. и.], 2011. – 592 с.

6. Электронная коммерция: основы организации и ведения бизнеса [Электронный ресурс] / А. Л. Денисова, Н. В. Молоткова, М. А. Блюм, Т. М. Уляхин. - Новое изд. - Тамбов : ТГТУ, 2012. - 50с.

7. Основы предпринимательской деятельности в ресторанном и гостиничном бизнесе / Ж. К. Мизамбекова, Е. А. Шаяхметова, Д. Шаршанкулова. - Новое изд. - Алматы: ТОО "Лантар Трейд", 2018. - 220 с.

8. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности: [учеб. пособие] / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина; [науч. ред. А. В. Гребенкин]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. - 172 с.

Дополнительная литература:

1. Закон Республики Казахстан от 31 января 2006 года № 124-III «О частном предпринимательстве» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.12.2015 г.).

2. Кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-VI «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.06.2021 г.).

3. Кодекс Республики Казахстан от 26 декабря 2017 года №123-VI ЗРК «О таможенном регулировании в Республике Казахстан».

4. Закон Республики Казахстан от 7 марта 2014 года № 176-V «О реабилитации и банкротстве» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2021 г.).

5. Постановление Правительства Республики Казахстана от 24 декабря 2019 года № 968 «Об утверждении Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»».

6. Послание Президента Республики Казахстан - Лидера Нации Н.А. Назарбаева народу Казахстана, г. Астана, 14 декабря 2012 года «Стратегия "Казахстан-2050": новый политический курс состоявшегося государства».

7. Отчет о состоянии развития малого и среднего предпринимательства в Казахстане и его регионах: Нур-Султан, 2021 г., выпуск № 13. - 100 стр.

8. Стратегия бизнеса. Концепции и методы планирования: учебное пособие для вузов / Ефремов В.С. - М. : Финпресс, 1998. - 192 с.

9. Инновационный менеджмент / В. М. Кожухар. - М. : Дашков и К, 2010. - 200 с.

10. Банковское дело: управление в современном банке [Текст] / Р. Г. Ольхова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2011. - 304 с.

11. Бизнес-планирование: учебное пособие / Л.А. Баев, М.Г. Литке; под ред. Л.А. Баева. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. — 70 с.

12. С чего начать? (500 лучших советов тренеру) / Сост. С. Курмангалиев, Н. Нурмадиева, А. Алькеева. - Астана : РИВЦ, 2002. - 150 с.

13. Ведение переговоров: учебное пособие / Шеретов С.Г. - Алматы : Юрист, 2008. - 64 с.