KAK ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В GOOGLE SCHOLAR»

GOOGLE SCHOLAR (РУССКИЙ ВАРИАНТ АКАДЕМИЯ GOOGLE) — БЕСПЛАТНАЯ ПОИСКОВАЯ СИСТЕМА ПО ПОЛНЫМ ТЕКСТАМ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ ВСЕХ ФОРМАТОВ И ДИСЦИПЛИН. РЕГИСТРАЦИЯ В GOOGLE SCHOLAR СДЕЛАЕТ ВАШИ ПУБЛИКАЦИИ БОЛЕЕ ЗАМЕТНЫМИ ДЛЯ НАУЧНОГО СООБЩЕСТВА ВО ВСЕМ МИРЕ, ТАК КАК НА СЕГОДНЯ ИМЕННО

GOOGLE SCHOLAR — САМЫЙ ПОПУЛЯРНЫЙ ПОИСКОВИК НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ. КРОМЕ ТОГО, ВЫ СМОЖЕТЕ ОТСЛЕЖИВАТЬ ЦИТИРУЕМОСТЬ СОБСТВЕННЫХ ПУБЛИКАЦИЙ.

Для того, чтобы создать свой профиль в системе Google Scholar, Вам необходимо иметь аккаунт Google (Gmail). Если у Вас его нет, создайте его, следуя инструкциям по ссылке:

HTTPS://ACCOUNTS.GOOGLE.COM/SIGNUP/. ПОСЛЕ УСПЕШНОЙ РЕГИСТРАЦИИ В GOOGLE, СОЗДАЙТЕ ПРОФИЛЬ СОГЛАСНО ДАННОЙ НИЖЕ ИНСТРУКЦИИ. ЕСЛИ ЖЕ У ВАС ЕСТЬ ПРОФИЛЬ В АКАДЕМИИ GOOGLE ПРОВЕРЬТЕ ЕГО НА СООТВЕТСТВИИ С РЕКОМЕНДАЦИЯМИ В ПРИЛОЖЕНИИ 1

Для регистрации в системе Google Scholar необходимо получить адрес корпоративной электронной почты Обратитесь в отдел ОТиПО,

ОТСТАВНОЙ ИЛЬЯ ИГОРЕВИЧ (ТЕЛ. 314278, 314230 (ВНУТР. 127)), УЛ. М. ГОРЬКОГО 104/4, КАБ.114

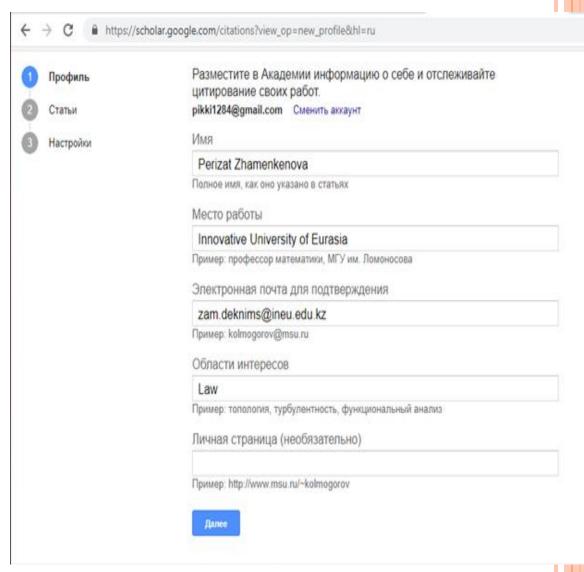
Инструкция прохождения регистрации в Google Scholar

1. Зайдите на сайт Google Scholar:

https://scholar.google.com/, используя Ваш адрес электронной почты, заканчивающийся на gmail.com, и пароль от этого почтового ящика.

2. Заполните анкету, введя в поля контактные данные на английском языке

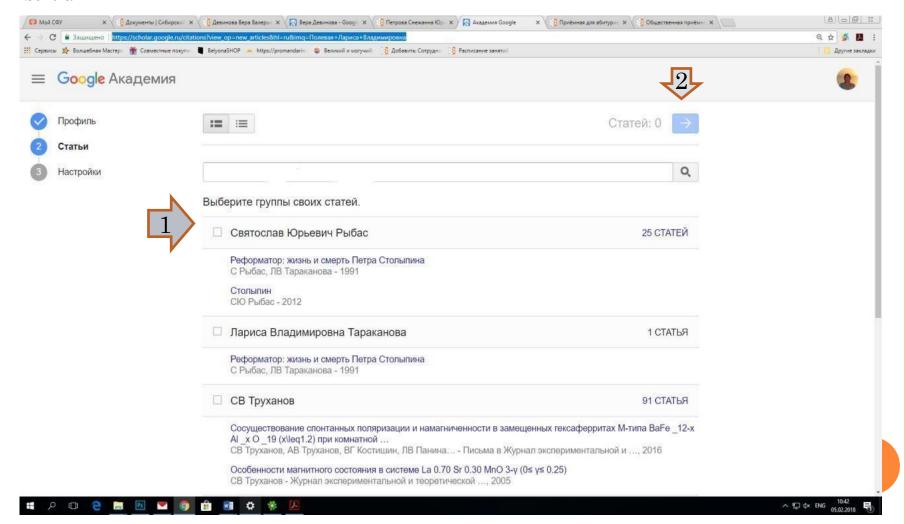
(Ведение профиля на английском языке обеспечивает большую видимость учёных в глобальном веб- пространстве)



Обратите внимание, что в строку на рисунке «Электронная почта для подтверждения», вводится адрес корпоративной электронной почты. Нажмите «Далее».

Найдите свои статьи и добавьте их в профиль (см. рис.). Впоследствии можно вносить изменения в статьи или удалять их, а также добавлять новые. Нажмите «Далее».

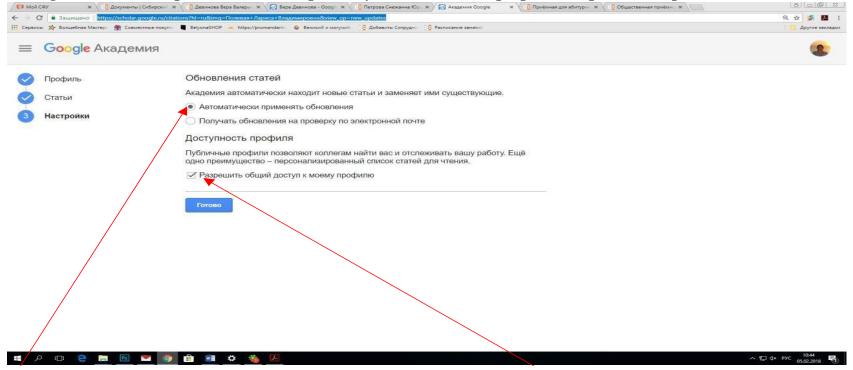
Сделать это необходимо. В противном случае Ваше имя не будет отображаться в результатах поиска на Google Scholar



Укажите, желаете ли Вы, чтобы Ваш профиль Google Scholar обновлялся автоматически. Установите настройки приватности. Для того, чтобы Ваш профиль и Ваши публикации отображались в результатах поиска, необходимо поставить галочку **«Разрешить общий доступ к моему профилю»**, как показано на Рисунке. Нажмите «Готово». Ваш профиль в Академии Google создан.

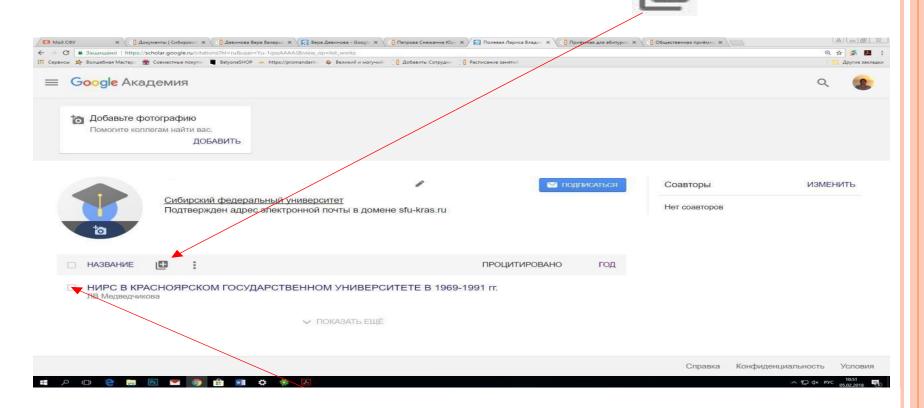
Примечание: Через несколько минут на корпоративную электронную почту придёт письмо от

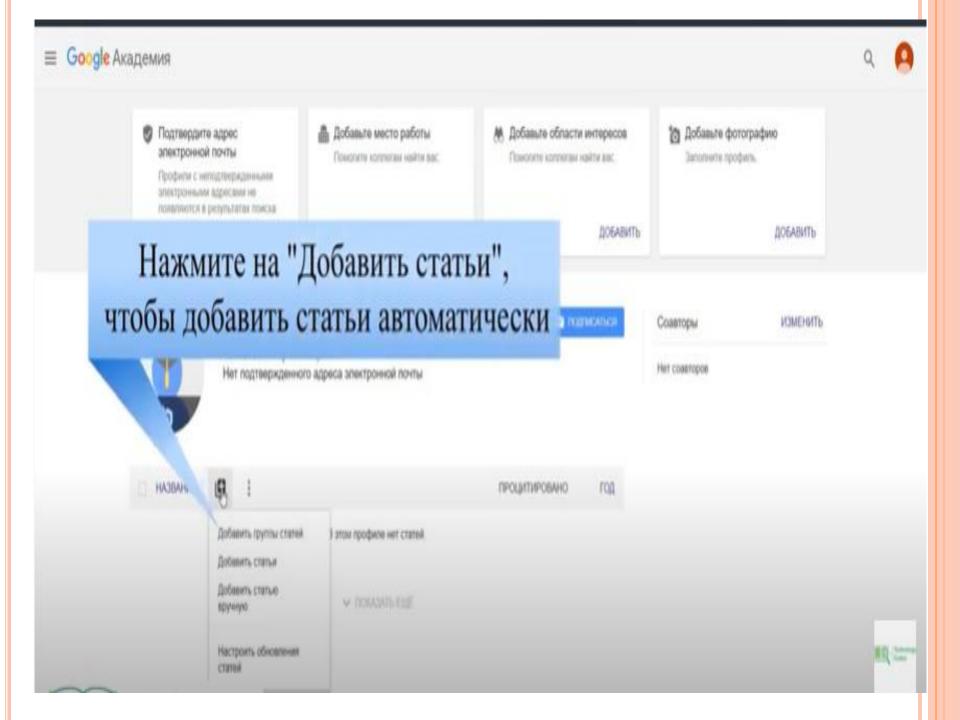
Google Scholar с просьбой подтвердить указанный в профиле адрес электронной почты.

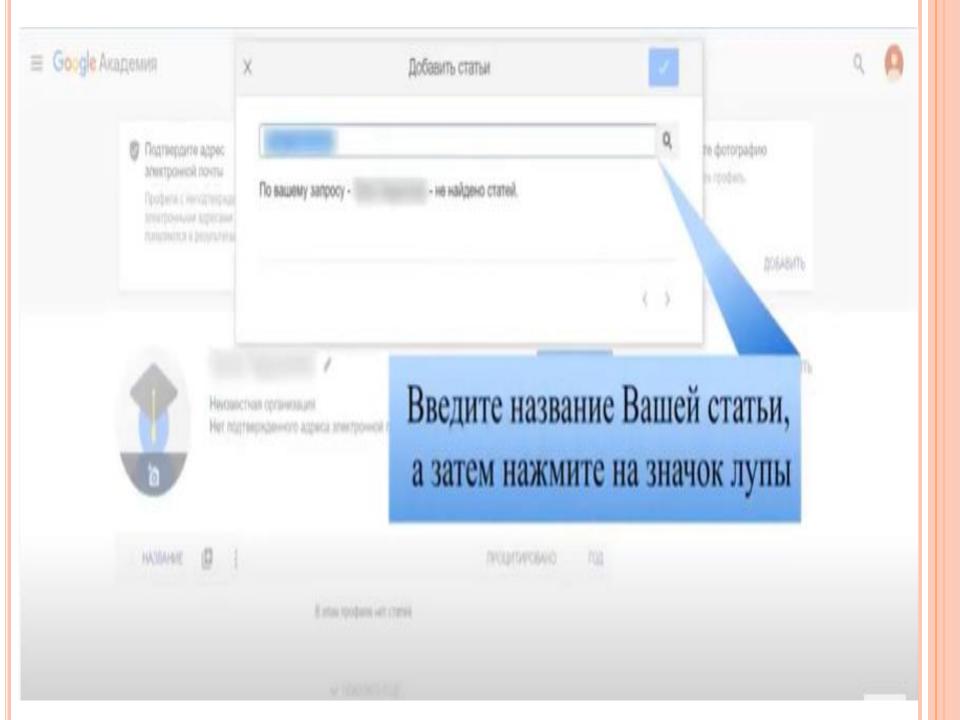


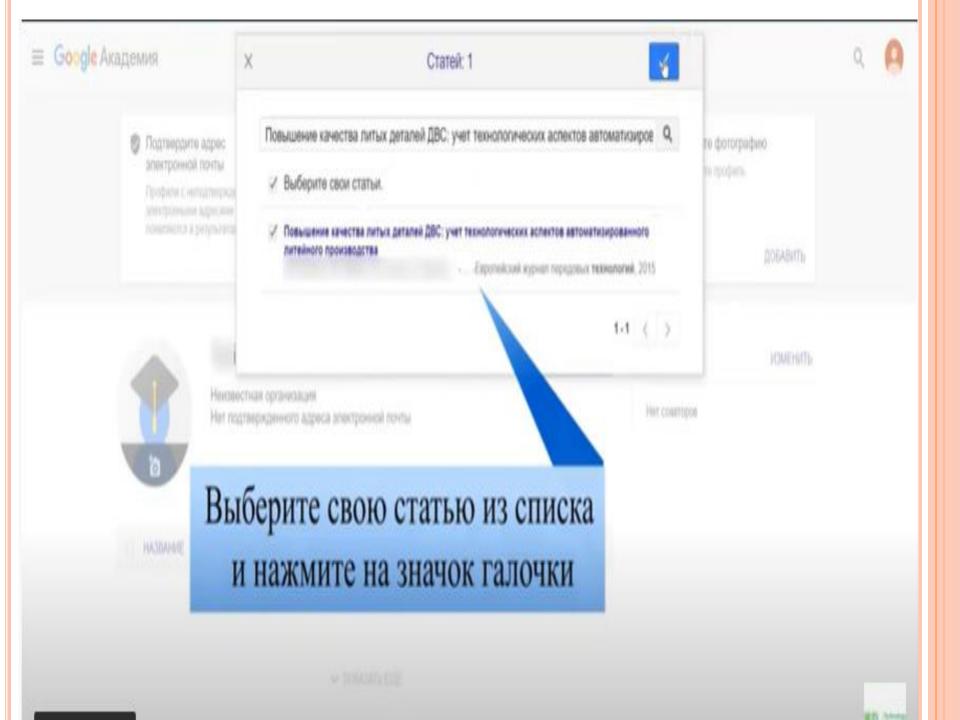
Примечание: Через несколько минут на корпоративную электронную почту придёт письмо от Google Scholar с просьбой подтвердить указанный в профиле адрес электронной почты.

Вы можете вносить изменения в информацию, указанную в Вашем профиле и добавлять или удалять публикации. Чтобы добавить новые статьи, нужно пройти во вкладку «мой профиль», нажмите значок:

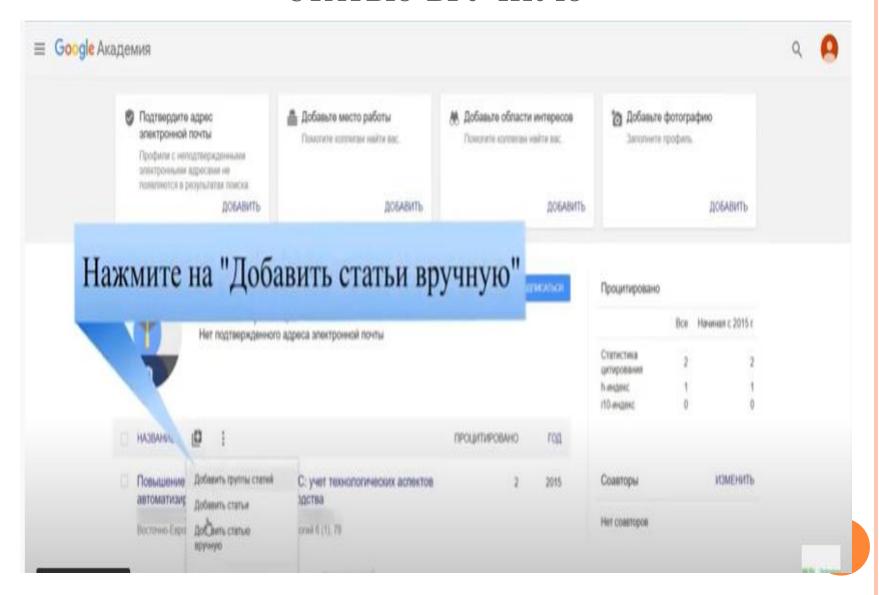


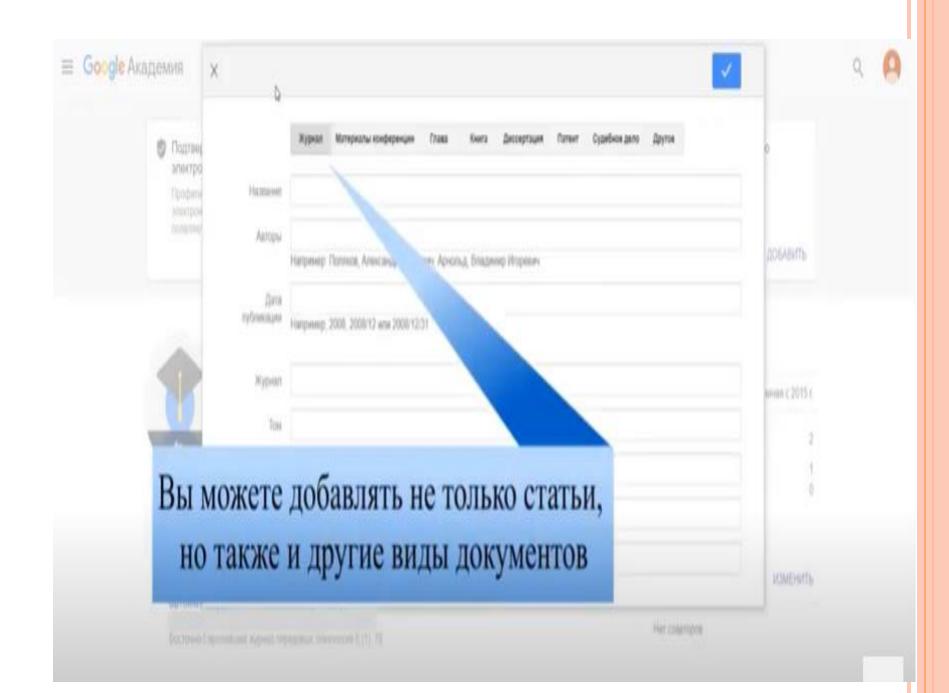


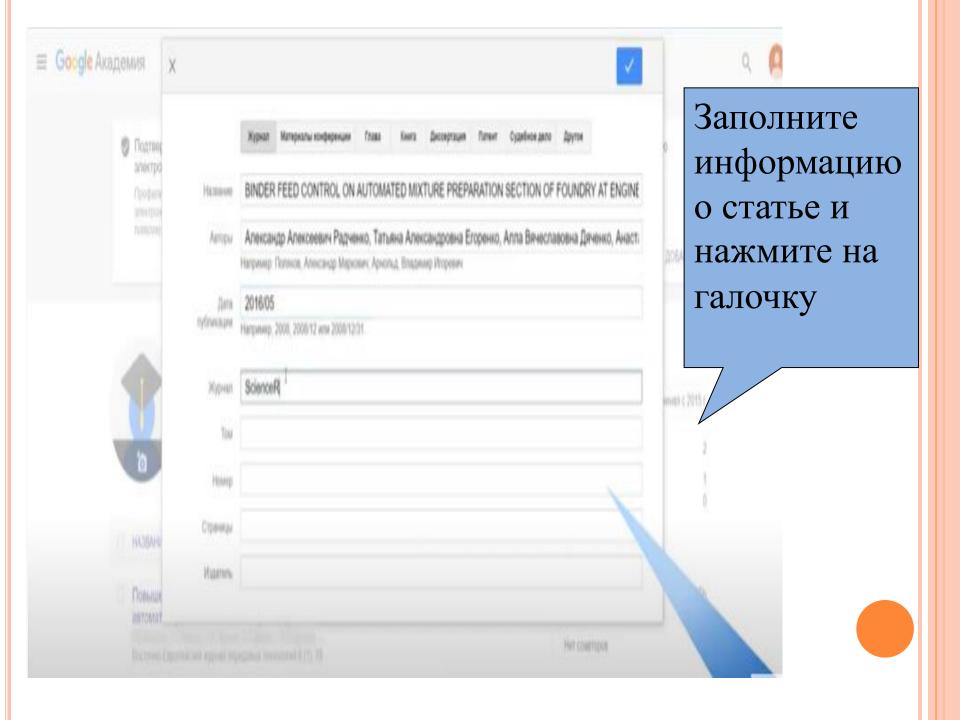


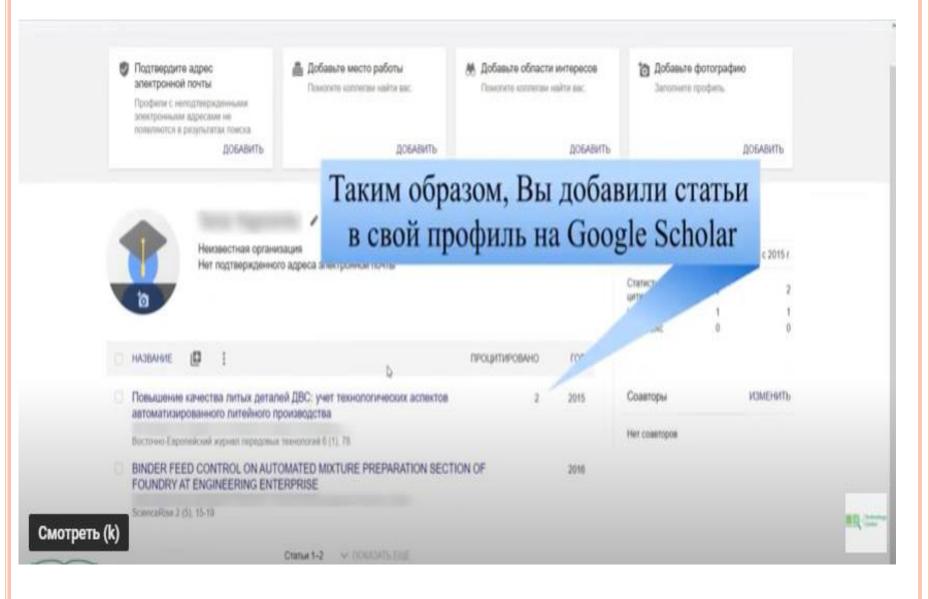


ЕСЛИ ВЫ НЕ НАШЛИ СВОЮ СТАТЬЮ, ДОБАВЬТЕ СТАТЬЮ ВРУЧНУЮ









Если Вы хотите удалить статью, выберите статью, поставив галочку рядом с названием статьи, появится поле над списком статей. Нажмите на корзину.



Спасибо за внимание! Мы всегда готовы Вам помочь!