



ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ПРОФИЛЕМ АВТОРА В СИСТЕМЕ PUBLONS

Publons – это платформа, предоставляющая ученым бесплатный сервис, разработанный компанией *Clarivate Analytics*, для учета, отслеживания, проверки и демонстрации их публикаций, показателей цитирования, рецензий и редактирования журналов. Система предназначена для исследователей, издательств, институтов и научных организаций. Публикации в системе синхронизированы с базой *Web of Science* на основе уникального номера *ResearcherID*. Помимо этого, система позволяет пользователю загружать описания его публикаций, не индексируемых в *Web of Science*, а также хранит историю проведенных им рецензий для научных изданий. В целом, *Publons* позволяет оценивать вклад ученого как автора, рецензента, редактора. Регистрация в системе и периодическое обновление профиля гарантирует Вам, что Ваш публикационный профиль будет адекватно представлен всем интересующимся (кадровой комиссии; экспертам, оценивающим вашу заявку на грант, и т.д.).

ResearcherID – уникальный буквенно-числовой идентификатор автора в базе данных *Web of Science*. Создается вручную путем регистрации *ResearcherID* на сайте *Publons*.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Регистрация системе Publons	1
2. Профиль в системе Publons	3

1. РЕГИСТРАЦИЯ СИСТЕМЕ PUBLONS

Если Вы ранее имели зарегистрированную учетную запись на платформах *Web of Science*, *EndNote* или *ResearcherID* компании *Clarivate Analytics*, Вы можете использовать логин и пароль от этих платформ для входа на платформу *Publons*.

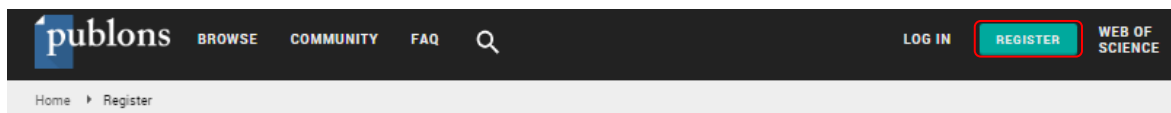
С 15 апреля 2019 г. уже существующие учетные записи *ResearcherID* автоматически обновлены до профилей *Publons* с сохранением всех списков литературы и других имеющихся данных. Если ваш профиль *ResearcherID* был закрытым (с пометкой «private»), он не добавлен в *Publons*. Необходимо сделать профиль *ResearcherID*



общедоступным, нажав на «Управление профилем» («Manage profile») и установив флажок на Public (Master)».

В случае, если Вы не зарегистрированы ни на одной из платформ компании *Clarivate Analytics*, необходимо пройти регистрацию.

1. Зайти на сайт <https://publons.com>
2. В верхней панели выбрать «Register» / «Зарегистрироваться», заполнить регистрационную форму.



You can now sign in to Publons, EndNote, and Web of Science® with one email address and password.

If you previously had a ResearcherID account or already have an account with one of the above products, please sign in with your credentials for that service to start using Publons. [Learn more about registering for Publons here.](#)

Register to continue with Publons

Электронная почта

Пароль

Повторный ввод пароля

Имя

Фамилия

Email address

Password

Re-enter password

First name

Last name




Already a member?

Sign in

OR

Register

or register using



Правила составления пароля:

- должен быть не менее 8 символов;
- не может быть длиннее 95 символов;
- должен содержать не менее 1 буквы;
- должен содержать хотя бы 1 цифру;
- не может иметь пробелы;
- должен содержать хотя бы один специальный символ (! @ # \$ % ^ * () ~ ` { } [\ | & _);

3. Важный момент – подтверждение регистрации. На заявленную Вами электронную почту придет письмо со ссылкой, нажав на которую, Вы активируете свою учетную запись.

Регистрация дает Вам возможность удаленного доступа.



2. ПРОФИЛЬ В СИСТЕМЕ PUBLONS

Теперь, когда Вы зарегистрировались, Вы можете начать создавать свой профиль в *Publons*, чтобы продемонстрировать свое научное влияние. Импортируйте свои публикации и добавляйте записи Ваших рецензий, после чего Ваш профиль наполнится показателями цитирования и сравнительными показателями для ваших областей исследований.

Ниже представлено описание профиля в *Publons*.

The screenshot displays the 'Private dashboard - Summary' page in the Publons system. At the top, there is a navigation bar with the 'publons' logo, links for 'BROWSE', 'COMMUNITY', 'FAQ', and a search icon. A red box highlights the 'Ваше фото' (Your photo) placeholder. Below the navigation bar, the page title 'Private dashboard - Summary' is followed by 'For' and a 'Web of Science ResearcherID' badge. The left sidebar contains a tree view of navigation options, with 'Me' expanded to show 'Dashboard summary', 'Public profile', and 'Export verified record'. The main content area features a blue banner with a tip: 'Tip: Improve your profile by showcasing your peer review expertise'. Below this, there are four tiles: 'Track my citations', 'Manage my reviews', 'See my profile', and 'Learn to peer review'. At the bottom, there is a 'Recent notifications' section with a notification about 'Changes to Researcher Browse Table' dated 12:02 AM June 27th, 2019.

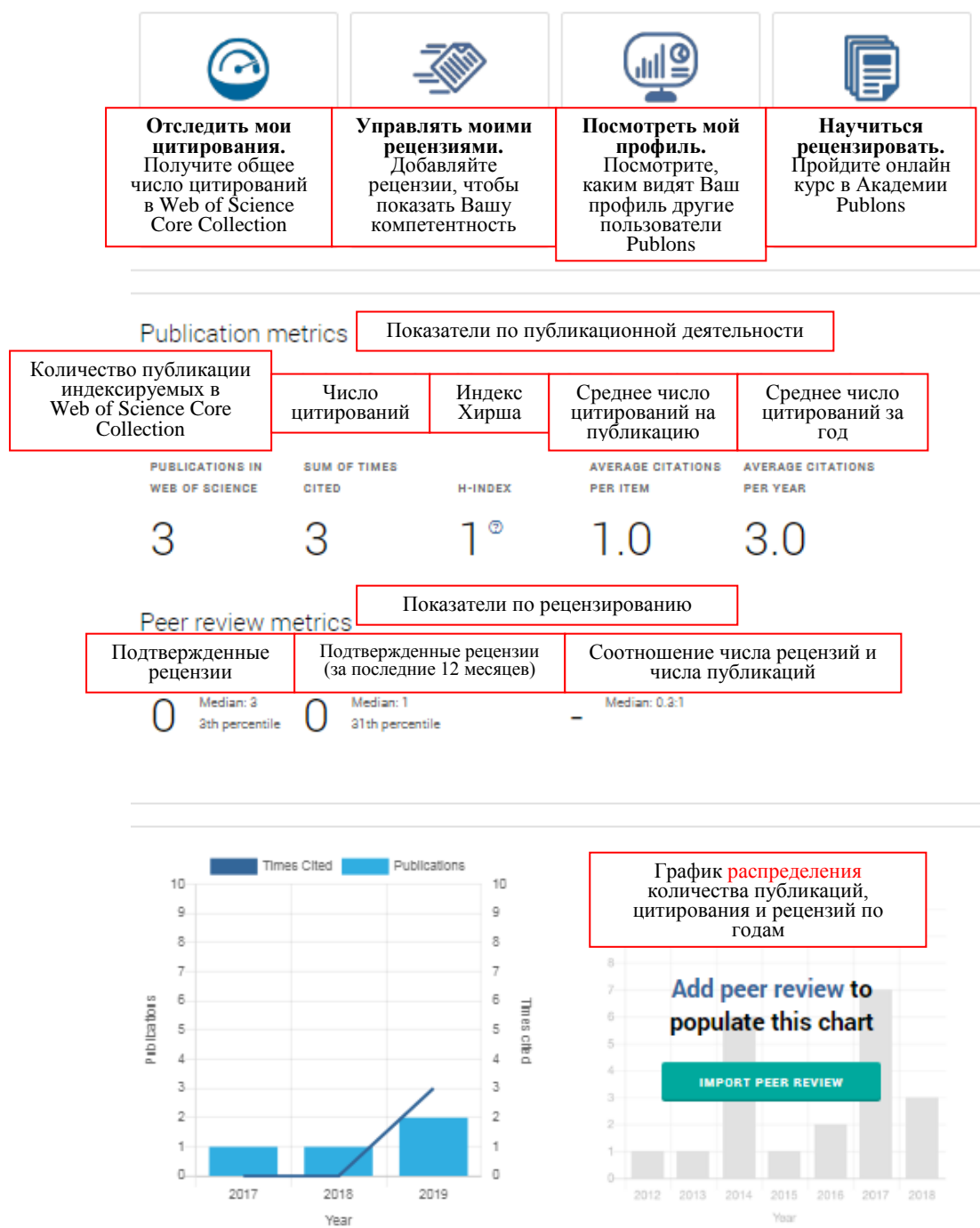
1. Ваш **ResearcherID**. После добавления в профиль *Publons* как минимум одной индексируемой публикации в *Web of Science Core Collection*, Вам присвоят Ваш **ResearcherID** (**ResearcherID** будет назначен в течение пяти дней). Если у Вас нет публикаций, проиндексированных в *Web of Science Core Collection*, но Вам нужен идентификатор **ResearcherID**, напишите в службу поддержки по адресу info@publons.com, и Вам создадут его вручную.



Не забудьте указать Ваш ResearcherID в личном профиле сотрудника на сайте в разделе «Персоналии» Горного университета!

2. Личный кабинет;

2.1. **Краткие сведения**, представлена информация о Ваших публикациях и рецензиях;





2.2. Профиль автора (доступная для просмотра версия);

На этой странице отражается основная информация о Вас, общая информация о Ваших публикациях и рецензиях, которая доступна для просмотра другим пользователям Publons.

The screenshot shows a Publons profile for Denis Pelenev. The profile includes a header with the Publons logo and navigation links (BROWSE, COMMUNITY, FAQ, Q). Below the header, the user's name 'Denis Pelenev' is displayed. The profile section features a circular placeholder for a photo, a 'Web of Science ResearcherID' badge, and a list of metrics: PUBLICATIONS (4), TOTAL TIMES CITED (3), and H-INDEX (1). The profile is divided into several sections: 'Summary' (with sub-sections: Metrics, Publications, Peer review), 'Research Fields', 'Bio', 'Institutions', and 'Affiliations'. Each section has a brief description and a link to add information. Red boxes and labels highlight specific elements: 'Ваше фото' (Your photo) points to the profile picture placeholder; 'Общая информация' (General information) points to the 'Summary' section; 'Показатели' (Metrics) points to the 'Metrics' sub-section; 'Публикации' (Publications) points to the 'Publications' sub-section; 'Рецензии' (Reviews) points to the 'Peer review' sub-section; 'Ф.И.О.' (S.I.O.) points to the user's name; 'Ваш ResearcherID' (Your ResearcherID) points to the ResearcherID badge; 'Аффилиция' (Affiliation) points to the 'Affiliations' section; 'Количество публикации индексируемых в Web of Science Core Collection' (Number of publications indexed in Web of Science Core Collection) points to the 'PUBLICATIONS' metric; 'Общее количество цитирований' (Total number of citations) points to the 'TOTAL TIMES CITED' metric; 'Области исследований' (Research fields) points to the 'Research Fields' section; 'Библиографические сведения' (Bibliographic information) points to the 'Bio' section; 'Образовательные учреждения, с которыми Вы связаны' (Educational institutions you are associated with) points to the 'Institutions' section; and 'Другие сайты, которые Вы хотели бы присоединить к своему профилю в Publons, например ResearchGate' (Other sites you would like to connect to your profile in Publons, for example ResearchGate) points to the 'Affiliations' section.

2.3. Экспорт подтвержденной записи

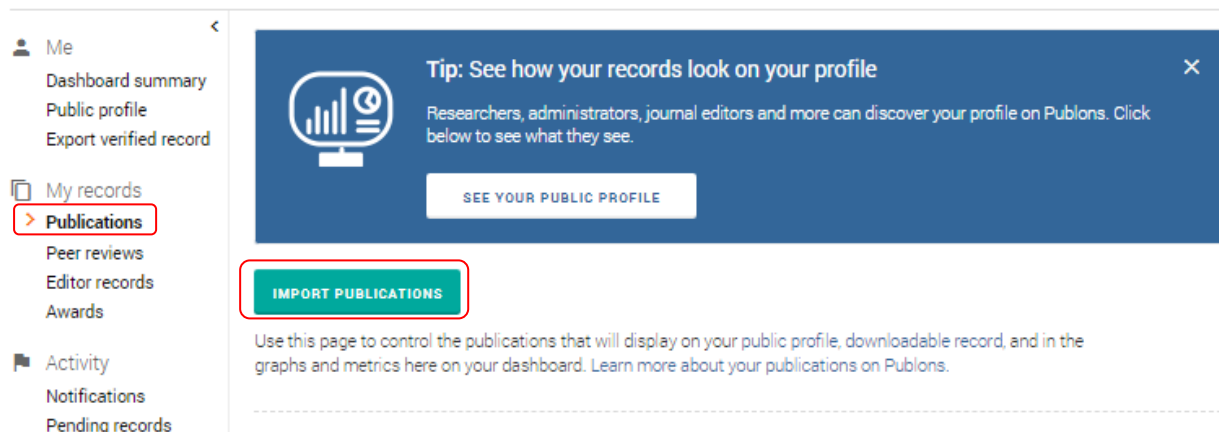
Эта функция позволяет Вам экспортировать данные Вашего профиля Publons в PDF документ.



3. Мои учетные записи;

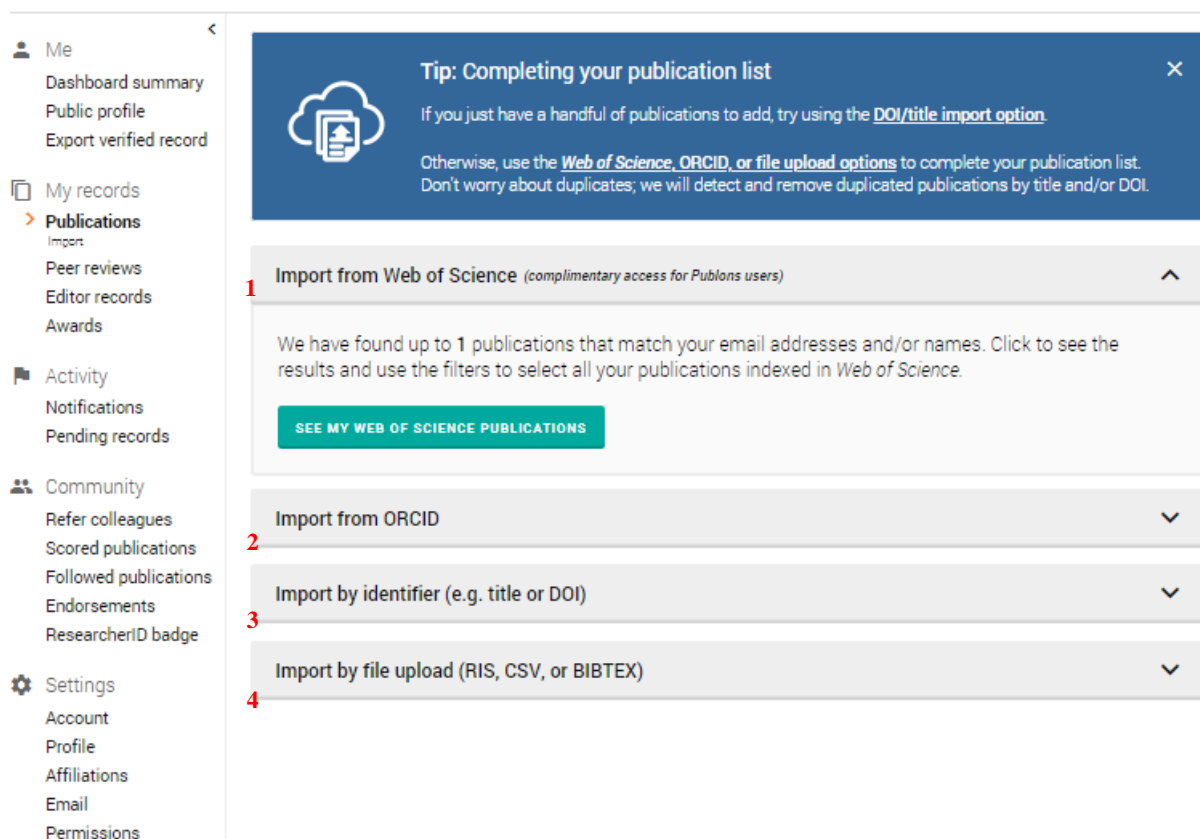
3.1. Публикации;

Для того, чтобы добавить свои публикации в профиле *Publons*, необходимо в меню выбрать «*My records*», пункт «*Publications*», и нажать на кнопку «*Import Publications*».



Способы добавления публикаций:

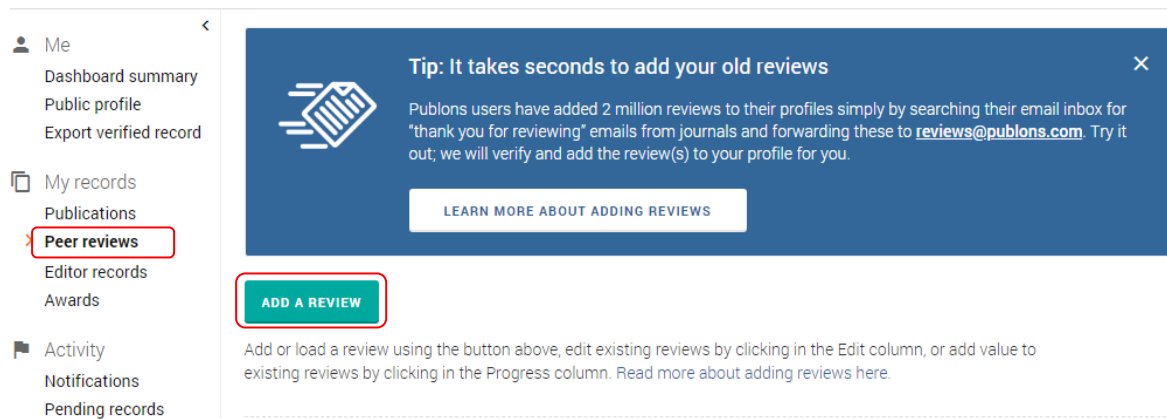
- импортировать публикации из Web of Science [1];
- импортировать публикации из ORCID [2];
- с помощью поиска по названию публикации или DOI [3];
- с помощью загрузки файла с библиографическим описанием в одном из предлагаемых форматов (RIS или BIBTEX) [4].





3.2. Рецензии;

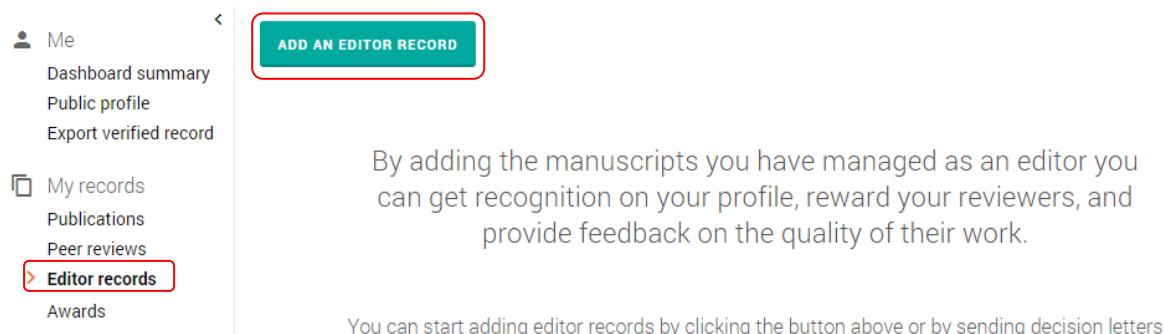
Для того, чтобы добавить свои рецензии в профиле *Publons*, необходимо в меню в пункте «*Peer Reviews*» нажать на кнопку «*Add a review*».



Или написать на почту reviews@publons.com письмо с просьбой добавить Ваши рецензии.

3.3. Работа в качестве редактора;

Для того, чтобы добавить информацию о своих работах в качестве редактора в профиле *Publons*, необходимо в меню в пункте «*Editor records*» нажать на кнопку «*Add an editor record*».



3.4. Награды.

Здесь будут отражаться Ваши награды, по результатам экспертной оценки *Publons*, которые Вы получили за вклад в исследования.

4. Действия;

4.1. Уведомления;

Отражаются уведомления, которые отправляются на Ваш основной адрес электронной почты

4.2. Письма, ожидающие подтверждения.



Отражается список всех писем, отправленных вами по адресу reviews@publons.com или edits@publons.com, которые еще не завершили обработку.

На этой странице вы можете отследить свое место в очереди и увидеть все обнаруженные ошибки. Одной из распространенных ошибок является то, что адрес электронной почты, с которого были отправлены рецензии или работы в качестве редактора, не был подтвержден. Вы можете решить эту проблему, подтвердив свой адрес электронной почты,

5. **Научное сообщество**

5.1. Приглашения коллег, Вы можете пригласить своих друзей и коллег присоединиться к *Publons*.

5.2. Оценка публикаций, Вы можете оценивать публикации других авторов, путем выставления баллов от 1 до 10 в полях «*Quality / Качество*» и «*Significance / Значимость*».

5.3. Публикации, за которыми Вы следите. Вы можете следить за публикациями, автором которых вы не являетесь, чтобы получать уведомления, когда связанные с ними действия (оценки, комментарии и пр.) происходят в *Publons*.

5.4. Одобрительный отзыв, Вы можете оставить свой отзыв на рецензию находящуюся в открытом доступе.

5.5. Значок *ResearcherID*, Вы можете создать и поделиться своим собственным личным значком исследователя!

6. **Настройки;**

6.1. Аккаунт, здесь Вы можете просматривать и редактировать настройка вашей учетной записи на платформе WoS. Добавлять и валифицировать адреса электронной почты (желательно указывать все адреса, которые Вы указывали в своих публикациях), изменять пароль, привязывать профили к *Publons* (ORCID, Google, LinkedIn), удалить профиль.



6.2. Профиль, здесь Вы можете добавлять персональную информацию о себе и политику на просмотр Ваших метрик.

The screenshot shows the Publons profile page. On the left is a sidebar menu with options: Me, My records, Activity, Community, and Settings. The 'Me' section is expanded, showing 'Profile' as the selected option. The main content area is divided into sections: 'Profile photo' with a 'Загрузить фото' (Upload photo) button; 'Profile details' with fields for 'Полное имя' (Full name), 'Альтернативные имена' (Alternative names), 'Страна' (Country), and a 'Расскажите немного о себе' (Tell us a little about yourself) text area; 'Research fields' with a dropdown for 'Области исследований' (Research areas); and 'Metrics visibility' with checkboxes for 'Видимость Ваших метрик' (Visibility of your metrics). A 'SAVE PROFILE' button is at the bottom.

Me
Dashboard summary
Public profile
Export verified record

My records
Publications
Peer reviews
Editor records
Awards

Activity
Notifications
Pending records

Community
Refer colleagues
Scored publications
Followed publications
Endorsements

Settings
Account
Profile
Affiliations
Email
Permissions

Profile photo **Фото**

UPLOAD NEW PHOTO **Загрузить фото**

Accepted file types are .png, .jpg, and .gif

Profile details **Детали профиля**

Полное имя

Расскажите немного о себе

Альтернативные имена, например: девичья фамилия, различные вариации написания Вашего имени, которые указывались в статьях

Страна

Research fields **Области исследований**

Select your fields of research here.

Research field

Add each field separately. Existing fields will appear in a dropdown as you type. If the field you want to add is not present, add it by pressing enter.

Metrics visibility **Видимость Ваших метрик**

Metrics are displayed on your profile page and provide an overview of your publication and review activity. They will never identify you as the reviewer of a manuscript.

☒ Allow others to see your publication and review metrics ☒ Allow others to see your Web of Science h-index on your profile

SAVE PROFILE

6.3. Аффiliation, здесь Вы можете добавлять информацию о Вашем участии в редакционной коллегии, о месте Вашей работе или учете в университете или научной организации и т.д.



Me
Dashboard summary
Public profile
Export verified record
My records
Publications
Peer reviews
Editor records
Awards
Activity
Notifications
Pending records
Community
Refer colleagues
Scored publications
Followed publications
Endorsements
Settings
Account
Profile
Affiliations
Email
Permissions

Editorial board memberships

Участие в редакционной коллегии

Add the journals or conferences whose editorial boards you have been a member of, using the current field to distinguish between contemporary and past appointments. Current affiliations will be displayed on your profile. Note that journals/conferences reserve the right to disavow these claims where they believe they are incorrect.

JOURNAL OR CONFERENCE	CURRENT
Journal or Conference	

Здесь Вы можете добавить журналы или труды конференции, членами редакционных коллегий, которыми Вы являлись.

Add another editorial board membership

Institution affiliations

Здесь Вы можете добавить университеты и научные организации, с которыми Вы были связаны

Universities and Academic Institutions you have been affiliated with. These are displayed on your profile and are used in Institution Leaderboard calculations.

INSTITUTION	DEPARTME...	ROLE	URL	START	END
Название организации	Кафедра	Роль	Адрес сайта организации	Дата поступления	Дата окончания

ADD ANOTHER

Other affiliations

Здесь Вы можете добавить информацию о других сайтах, которые Вы бы хотели связать с Вашим профилем Publons, например ResearchGate и т.д.

Other sites and accounts you would like linked from your Publons profile eg. ResearchGate, LinkedIn

NAME	URL
Название	Адрес сайта

ADD AFFILIATION

SAVE CHANGES

6.3. Электронная почта, здесь Вы можете обновить Ваш адрес электронной почты, а также изменить настройки об отправлении уведомлений и подсказок по использованию Publons.

Стоит обратить внимание, что если в подразделе *Availability* Вы укажете, что доступны для написания рецензий (I am available to review) и уже имеете подтвержденные рецензии, то Вам могут приходить приглашения про

рецензировать работы от журналов, имеющих подписку Publons Reviewer Connect.;

6.4. Право доступа.

Здесь Вы можете синхронизировать Ваш профиль Publons с ORCID.

ВНИМАНИЕ! Не забудьте указать Ваш ResearcherID в личном профиле сотрудника на сайте Персоналии Горного университета и привязать этот идентификатор к ORCID.

Благодарим за работу!
Успехов в научной деятельности.